2/b. sz. melléklet

ADATSZOLGÁLTATÁSI KÉRELEM VISSZAIGAZOLÁSA

Adatigénylő (személy, intézmény, szervezet) neve:

……..

A …….. év …… hó ….. napján kelt adatigénylését az alábbiak szerint igazoljuk vissza:

Adatszolgáltatás leírása, tartalma:

……

……..……..……

……..……

Adatszolgáltatás elkészítésének határideje: …….. év …….. hó

Adatszolgáltatás költségtérítése: ……. Ft (ÁFA-mentes) vagy ingyenes

A költségtérítés megállapítása a 2011. évi CXII. törvény és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével történt. Az adatok a Vízügyi Igazgatási szervek által kezelt adatbázisból származnak.

Kelt: ……., év …….…… hó …… nap

…….

Adatszolgáltatást végző szervezeti egység vezetője

A visszaigazolásban felsorolt feltételeket elfogadom, az adatszolgáltatást ennek megfelelően kérem teljesíteni. Egyúttal nyilatkozom arról, hogy az adatszolgáltatásról készült számlát természetes személy esetén alulírott, jogi személy esetén az általam képviselt cég/szervezet befogadja.

Fizetés módja:

☐ átutalás

☐ pénztári befizetés

☐ banki átutalás, csekkes befizetés

Költségviselő neve: ……

Lakcíme/székhelye:……

Adószáma / adóazonosító jele:

……

Kelt: ……., év …….…… hó …… nap

…….

Adatigénylő (vagy képviselőjének) aláírása