



Iktatószám: KOZP-02608-0034/2019.

9/2019. SZ. IGAZGATÓI UTASÍTÁS

A HATÓSÁGI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ SZÜKSÉGES IGAZGATÓSÁGI NYILATKOZATOK ÉS HOZZÁJÁRULÁSOK KIADÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJÉRŐL

Hatályos: 2019. október 22-től

TARTALOMJEGYZÉK

1	A hatósági engedélyezési eljárásokhoz szükséges igazgatósági nyilatkozatok és hozzájárulások típusai és kiadásának esetei.....	4
1.1	Vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat.....	4
1.2	Víz(készlet)-gazdálkodási vagyongazdálkodási hozzájárulás	4
1.3	Az Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő ingatlan igénybevételeire vonatkozó nyilatkozatok, hozzájárulások	4
1.3.1	Befogadói nyilatkozat	5
1.3.2	Befogadói-üzemeltetői hozzájárulás.....	5
1.3.3	Befogadói-üzemeltetői – vagyongazdálkodási/tulajdonosi hozzájárulás.....	5
1.3.4	(Szakmai) üzemeltetői hozzájárulás.....	5
1.3.5	Üzemeltetői – vagyongazdálkodási/tulajdonosi hozzájárulás.....	6
1.4	Vagyongazdálkodási hozzájárulás rendkívüli öntözési célú vízhasználat hatósági bejelentéséhez.	6
2	A hatósági engedélyezési eljárásokhoz szükséges igazgatósági nyilatkozatok és hozzájárulások kiadásának eljárásrendje.....	6
2.1	Vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat kiadásának eljárásrendje.....	6
2.2	Víz(készlet)-gazdálkodási vagyongazdálkodási hozzájárulás kiadásának eljárásrendje	7
2.3	Az Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő ingatlan igénybevételeire vonatkozó nyilatkozatok, hozzájárulások kiadásának eljárásrendje	8
2.3.1	A nyilatkozatok, hozzájárulások kiadásának eljárásrendje.....	8
2.3.2	A nyilatkozatok, hozzájárulások újbóli kiadásának eljárásrendje.....	10
2.3.3	Az Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő ingatlan igénybevételeinek feltételei	10
2.3.4	Az Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő ingatlan megterhelése, szolgálat alapítása	11
2.4	Rendkívüli öntözési célú vízhasználat hatósági bejelentéséhez szükséges vagyongazdálkodási hozzájárulás kiadásának eljárásrendje	11
3	A nyilatkozatok, hozzájárulások szükséges példányszámai.....	12
4	A nyilatkozatokkal, hozzájárulásokkal kapcsolatos egyéb teendők.....	13

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 3. § (2) bekezdésében, a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1/B. § (4) és (5) bekezdésében, illetve 5. § (14a) és (14b) bekezdésében előírtak alapján, a Vízügyi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) az ügyfelek kérelmére és részére, a hatósági engedélyezési eljárásokhoz nyilatkozatokat és hozzájárulásokat ad ki.

Figyelemmel a fentiekre, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásaira, továbbá a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) MNV/01/5090/10/2010. iktatószámú meghatalmazásában foglaltakra, az alábbiak szerint rendelkezem:

1 A HATÓSÁGI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ SZÜKSÉGES IGAZGATÓSÁGI NYILATKOZATOK ÉS HOZZÁJÁRULÁSOK TÍPUSAI ÉS KIADÁSÁNAK ESETEI

1.1 Vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat

Az Igazgatóság valamennyi vízhasználat, vízimunka, vízilétesítmény vízjogi engedélyezése esetén – elvi vízjogi és fennmaradási engedéllyel az erre irányuló kérelemnél, vízhasználat önálló engedélyezése esetén a vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelemnél, különben a vízjogi létesítési engedély iránti kérelemnél – **vízügyi objektumazonosítási nyilatkozatot** ad ki, melyet a kérelmezőnek a vízjogi engedély iránti kérelméhez – annak részeként – mellékelnie kell.

1.2 Víz(készlet)-gazdálkodási vagyonkezelői hozzájárulás

Abban az esetben, ha a tervezett vízhasználat, vízimunka, vízilétesítmény állami tulajdonban lévő vízkészletet, vízilétesítményt, felszín alatti vizek víztartó képződményét vagy felszíni víz medrét érinti, vagy arra közvetlen hatással van, az Igazgatóság **víz(készlet)-gazdálkodási vagyonkezelői hozzájárulást** ad ki, melyet a kérelmezőnek a vízjogi engedély iránti kérelméhez – annak részeként – mellékelnie kell.

Nem szükséges ugyanakkor az Igazgatóság e tárgyú vagyonkezelői hozzájárulása:

- [a Korm. rendelet 5. § (2a) bekezdésének a) pontja szerint] a vízjogi üzemeltetési engedélyezéshez, ha a vízilétesítmény a **vízjogi létesítési engedélyben foglaltaknak megfelelően** kerül megvalósításra,
- [a Korm. rendelet 5. § (2a) bekezdésének b) pontja alapján] ha a vízjogi üzemeltetési engedély módosítása iránti kérelem csak **az igénybe vett vízmennyiség csökkentésére** irányul,
- [a Korm. rendelet 11/A. § (1) és (3) bekezdése értelmében] a vízjogi üzemeltetési engedély hatályának a módosításához (meghosszabbításához), ha a **mezőgazdasági célú vízkivételt biztosító talajvízkút** engedélyese a vízjogi üzemeltetési vagy fennmaradási engedély hatályának lejártát megelőzően kérelmében nyilatkozik arról, hogy a talajvíz kutat és a hozzá kapcsolódó öntözőberendezést az engedélyben foglaltaknak megfelelően üzemelteti, és változatlan vízgazdálkodási rendeltetéssel és műszaki jellemzőkkel kívánja a továbbiakban is üzemeltetni, illetve a vízhasználatot gyakorolni, továbbá a vízügyi hatóságtól az engedély hatályának egyszerűsített eljárásban történő módosítását kéri.

1.3 Az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlan igénybevételére vonatkozó nyilatkozatok, hozzájárulások

Abban az esetben, ha a tervezett vízhasználat, vízimunka elvégzésével, vízilétesítmény megépítésével, üzemeltetésével vagy megszüntetésével érintett ingatlan nem az engedélyes tulajdona, hanem a Magyar Állam tulajdonában és az Igazgatóság vagyonkezelésében áll, akkor az Igazgatóság

az ingatlan igénybevételére vonatkozóan az alábbi nyilatkozatokat, hozzájárulásokat adja ki, melyeket a kérelmezőnek a vízjogi (illetve egyéb hatósági) engedély iránti kérelméhez – annak részeként – mellékelnie kell.

1.3.1 Befogadói nyilatkozat

Az Igazgatóság kezelésében lévő vízfolyásba történő azon szenny-, használt-, illetve csapadékvíz bevezetés esetén, melynél meglévő becsatlakozásra kötnek rá, így a tervezett beruházás helyszíni építési munkával nem jár, az Igazgatóság befogadói nyilatkozatot ad ki.

Abban az esetben, ha a közvetlen becsatlakozás nem az Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő ingatlanon történik (vagyis a becsatlakozást „idegen” ingatlanon építik ki, így az Igazgatóság által vagyongazdálkodott ingatlan csak közvetve – a többlet vizek elvezetésével – érintett), az Igazgatóság nem jogosult befogadói nyilatkozat kiadására.

1.3.2 Befogadói-üzemeltetői hozzájárulás

Az Igazgatóság kezelésében lévő vízfolyásba történő azon szenny-, használt-, illetve csapadékvíz bevezetés esetén, melynél a tervezett beruházás helyszíni építési munkával is (becsatlakozó műtárgy építésével, mederszakasz burkolásával) jár, és az ingatlan a Nemzeti Földügyi Központ (a továbbiakban: NFK) tulajdonosi joggyakorlása alatt áll, az Igazgatóság csak befogadói-üzemeltetői hozzájárulást adhat ki (mivel az Igazgatóság az NFK-val nem rendelkezik vagyongazdálkodási szerződéssel). Ebben az esetben az Igazgatóság (a befogadói-üzemeltetői hozzájárulás kiadásával egyidejűleg a kísérőlevélben) tájékoztatja a kérelmezőt, hogy a tulajdonosi hozzájárulás iránti igényével az NFK felé kell kérelemmel fordulnia.

Amennyiben a becsatlakozás az Igazgatóság kezelésében lévő vízfolyáson történik ugyan, de nem a vagyongazdálkodott szakaszon, abban az esetben is befogadói-üzemeltetői hozzájárulás kerül kiadásra.

1.3.3 Befogadói-üzemeltetői – vagyongazdálkodási/tulajdonosi hozzájárulás

Az Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő vízfolyásba történő azon szenny-, használt-, illetve csapadékvíz bevezetés esetén, melynél a tervezett beruházás helyszíni építési munkával (becsatlakozó műtárgy építésével, mederszakasz burkolásával) is jár, és az ingatlan az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt áll, az Igazgatóság befogadói-üzemeltetői – vagyongazdálkodási/tulajdonosi hozzájárulást ad ki.

1.3.4 (Szakmai) üzemeltetői hozzájárulás

Az Igazgatóság kezelésében lévő azon ingatlant érintő beavatkozás, munkavégzés esetén, melynél tulajdonosi joggyakorlóként az NFK (illetve az FVM miniszter) van a tulajdoni lapra bejegyezve, az Igazgatóság csak (szakmai) üzemeltetői hozzájárulást adhat ki (mivel az Igazgatóság az NFK-val nem rendelkezik vagyongazdálkodási szerződéssel). Ebben az esetben az Igazgatóság (az üzemeltetői hozzájárulás kiadásával egyidejűleg a kísérőlevélben) tájékoztatja a kérelmezőt, hogy a tulajdonosi hozzájárulás iránti igényével az NFK felé kell kérelemmel fordulnia.

Amennyiben a beavatkozás (például vízfolyás keresztezés, mederburkolás) az Igazgatóság kezelésében lévő vízfolyáson történik ugyan, de nem a vagyongazdálkodott szakaszon, abban az esetben is csak (szakmai) üzemeltetői hozzájárulás adható ki.

Vízfolyás keresztezés esetén, amennyiben a keresztezendő vízfolyás üzemeltetési engedéllyel rendelkezik, de az igénybevétel nem az Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő területet, hanem például

- beékelődő idegen ingatlant érint,
 - közúti hídstruktúrát vagy annak közvetlen környezetét, mint nem különálló helyrajzi számon lévő építményt érinti, továbbá a vízfolyás keresztesztés légkábellel vagy terepszint alatt történik,
- és az ingatlan tulajdonosi joggyakorlója az MNV Zrt., abban az esetben is – egyedi mérlegelés alapján – (szakmai) üzemeltetői hozzájárulás kerül kiadásra.

1.3.5 Üzemeltetői – vagyonkezelői/tulajdonosi hozzájárulás

Az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő azon ingatlan bárminemű igénybevétele esetén, mely az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlója alatt áll, az Igazgatóság **üzemeltetői – vagyonkezelői/tulajdonosi együttes hozzájárulást** ad ki, például a következő esetekben:

- műtárgyak, hidak építése, átépítése és ahhoz kapcsolódó vízpépítési munkák vízfolyásokon, csatornákon
- meder- és csatornakorrekciók
- meder- és csatornakeresztesztések
- folyókat, árvízvédelmi töltéseket, támfalakat érintő munkák
- kikötők létesítése, folyószabályozási művek munkái
- vízkivételek
- egyéb

1.4 Vagyonkezelői hozzájárulás rendkívüli öntözési célú vízhasználat hatósági bejelentéséhez

A Vgtv.15/C. § (9) bekezdése szerint a felelős miniszter által a Hivatalos Értesítőben közleményben közzétett **tartósan vízhiányos időszakban** a vízhasználó vízügyi hatósághoz történő bejelentése alapján, vízjogi engedély nélkül, egy alkalommal, rendkívüli öntözési célú vízhasználat lehetséges.

Rendkívüli öntözési célú vízhasználatnak minősül a tartósan vízhiányos időszakban, közvetlenül felszíni vízből, ideiglenes szivattyúállással, legfeljebb 120 mm/hektár (1200 m³/hektár) vízmennyiség 100 hektár nagyságot meg nem haladó területre öntözési célból, legfeljebb megszakítás nélkül egy hónap időtartamig történő kijuttatása.

A rendkívüli öntözési célú vízhasználatot a területileg illetékes vízügyi hatósághoz írásban kell bejelenteni. A bejelentéshez **a vízkivétellel érintett felszíni víz kezelőjének hozzájárulását** csatolni kell. A vízkivétellel érintett felszíni víz kezelője a hozzájárulását akkor adja meg, ha a vízkivétel nem veszélyezteti a vízkivétellel érintett felszíni víz ökoszisztémáját és a Vgtv. szerinti vízgazdálkodási érdekeket, továbbá a hozzájárulásában megállapíthatja a vízkivétel feltételeit.

2 A HATÓSÁGI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ SZÜKSÉGES IGAZGATÓSÁGI NYILATKOZATOK ÉS HOZZÁJÁRULÁSOK KIADÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

2.1 Vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat kiadásának eljárásrendje

Az Igazgatósághoz benyújtott, a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat iránti kérelem az Igazgatóság vezetőjének szignálása alapján a tárgy szerint illetékes szakágazathoz kerül, amely az azzal kapcsolatos teljes ügyintézés felelősen – szükség szerint más szakágazat bevonásával – a kérelem beérkezésétől számított 20 (naptári) napos ügyintézési határidőn belül ellátja. Ennek feltétele, hogy a kérelmező **a kérelméhez hiánytalanul mellékelje:**

- a tervezett vízhasználat, vízimunka, vízilétesítmény a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) szerinti engedélyezési **(terv)dokumentációját**, elvi vízjogi engedélyezés esetén a műszaki megoldást tartalmazó dokumentációját,
- az Igazgatóság által közzétett és a kérelmező által a (terv)dokumentáció alapján megfelelően kitöltött **űrlapokat**,
- valamint minden további szükséges adatot, információt és dokumentumot.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy a kérelem nem e fentiek szerint került benyújtásra, úgy a felelős – vagy felelős szakágazat tájékoztatásával a szükség szerint bevont – szakágazat a kérelem megérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül írásban kéri a kérelmezőt azok határidőn belüli pótlására. Ha a kérelmező az adatpótlási kérelemben foglaltaknak a kért határidőn belül eleget tesz, a szakágazat(ok) az ügyintézését a – kérelem beérkezésétől számított – 20 napos ügyintézési határidőn belül folytatják. Ha a kérelmező – a 20 (naptári) napos határidejű érdemi ügyintézés nem lehetővé téve – az adatpótlási kérelemben foglaltakat a kért határidőn belül nem teljesíti és/vagy a határidő hosszabbítását írásban nem kéri, a felelős szakágazat a kérelmet érdemben tovább nem vizsgálja, nemleges válaszát a kérelmező részére megküldi és a kérelemmel kapcsolatos ügyet lezárja.

Amennyiben a kérelem részeként minden szükséges adat, információ és dokumentum hiánytalanul és megfelelően rendelkezésre áll, úgy a felelős – és a szükség szerint bevont – szakágazat gondoskodik arról, hogy a **20 (naptári) napos ügyintézési határidőn belül**:

- a vízügyi objektumot a vízügyi ágazat **Vízügyi Alapadat Rendszerében (VAR adatbázisában) megkeresse** és ha:
 - a VAR a vízügyi objektumot nem tartalmazza, akkor azt annak adataival együtt az adatbázisba felvegye,
 - a VAR a vízügyi objektumot tartalmazza, de annak adatai nem megfelelőek, akkor azokat aktualizálja (szükség esetén törölje),
- a vízügyi objektum e fentiek szerinti azonosítását követően (az 1. sz. melléklet alapján) a **vízügyi objektumazonosítási nyilatkozatot elkészítse és a kérelmező részére megküldje.**

Abban az esetben, ha a kérelmező a vízjogi engedély iránti kérelméhez a vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat mellett a 2.2 pontban nevesített víz(készlet)-gazdálkodási vagyongazdálkodási hozzájárulást és/vagy a 2.3 pontban rögzített, az Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő ingatlan igénybevételeire vonatkozó nyilatkozatokat, hozzájárulásokat is megkéri, úgy azok az Igazgatóság által egységes szerkezetben is kiadhatók.

2.2 Víz(készlet)-gazdálkodási vagyongazdálkodási hozzájárulás kiadásának eljárásrendje

Az Igazgatósághoz benyújtott, a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges víz(készlet)-gazdálkodási vagyongazdálkodási hozzájárulás iránti kérelem az Igazgatóság vezetőjének szignálása alapján a Vízügyi és Vízügyi-gazdálkodási Osztályhoz, mint a tárgy szerint illetékes szakágazathoz kerül, amely az azzal kapcsolatos teljes ügyintézését felelősen a kérelem beérkezésétől számított 20 (naptári) napos ügyintézési határidőn belül ellátja. Ennek feltétele, hogy a kérelmező **a kérelméhez hiánytalanul mellékelje:**

- a tervezett vízhasználat, vízimunka, vízilétesítmény BM rendelet szerinti engedélyezési **(terv)dokumentációját**, elvi vízjogi engedélyezés esetén a műszaki megoldást tartalmazó dokumentációját,

- az Igazgatóság által közzétett és a kérelmező által a (terv)dokumentáció alapján megfelelően kitöltött (2. sz. melléklet szerinti) **vagyonkezelői hozzájárulás iránti kérelmet**,
- valamint minden további szükséges adatot, információt és dokumentumot.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy a kérelem nem e fentiek szerint került benyújtásra, úgy a felelős szakágazat a kérelem megérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül írásban kéri a kérelmezőt a hiányzó adatok, információk és dokumentumok határidőn belüli pótlására. Ha a kérelmező az adatszolgáltatási kérelemben foglaltaknak a kért határidőn belül eleget tesz, a felelős szakágazat az ügyintézés a – kérelem beérkezésétől számított – 20 (naptári) napos ügyintézési határidőn belül folytatja. Ha a kérelmező – a 20 napos határidejű érdemi ügyintézés nem lehetővé téve – az adatszolgáltatási kérelemben foglaltakat a kért határidőn belül nem teljesíti és/vagy a határidő hosszabbítását írásban nem kéri, a felelős szakágazat a kérelmet érdemben tovább nem vizsgálja, nemleges válaszát a kérelmező részére megküldi és a kérelemmel kapcsolatos ügyet lezárja.

Amennyiben a kérelem részeként minden szükséges adat, információ és dokumentum hiánytalanul és megfelelően rendelkezésre áll, úgy a felelős szakágazat gondoskodik arról, hogy a **20 (naptári) napos ügyintézési határidőn belül**:

- a víz(készlet)-gazdálkodási vagyonkezelői hozzájárulás kiadhatóságával kapcsolatban a szakmai vizsgálatot lefolytassa,
- és a (3. sz. melléklet szerinti) **hozzájárulást** vagy a megfelelő indoklással ellátott elutasítást elkészítse és a **kérelmező részére megküldje**.

Abban az esetben, ha a kérelmező a vízjogi engedély iránti kérelméhez a víz(készlet)-gazdálkodási vagyonkezelői hozzájárulás mellett a 2.1 pontban nevesített vízügyi objektumazonosítási nyilatkozatot és/vagy a 2.3 pontban rögzített, az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlan igénybevételére vonatkozó nyilatkozatokat, hozzájárulásokat is megkéri, úgy azok az Igazgatóság által egységes szerkezetben is kiadhatók.

2.3 Az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlan igénybevételére vonatkozó nyilatkozatok, hozzájárulások kiadásának eljárásrendje

2.3.1 A nyilatkozatok, hozzájárulások kiadásának eljárásrendje

Az Igazgatósághoz benyújtott, a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges, az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlan igénybevételére vonatkozó nyilatkozat, hozzájárulás iránti kérelem az Igazgatóság vezetőjének szignálása alapján a tárgy szerint illetékes szakágazathoz kerül, amely az azzal kapcsolatos teljes ügyintézését felelősen – szükség szerint más szakágazat bevonásával – a kérelem beérkezésétől számított 20 (naptári) napos ügyintézési határidőn belül ellátja. Ennek feltétele, hogy a kérelmező a kérelméhez **hiánytalanul mellékelje**:

- a tervezett vízhasználat, vízimunka, vízilétesítmény BM rendelet szerinti engedélyezési **(terv)dokumentációját**, elvi vízjogi engedélyezés esetén a műszaki megoldást tartalmazó dokumentációját,
- az Igazgatóság által közzétett és a kérelmező által a (terv)dokumentáció alapján megfelelően kitöltött (2. sz. melléklet szerinti) **vagyonkezelői hozzájárulás iránti kérelmet**,
- valamint minden további (és a 4. sz. melléklet szerint) szükséges adatot, információt és dokumentumot.

Ha az Igazgatósághoz benyújtott kérelem nem vízjogi, hanem más hatósági engedélyezési eljáráshoz (például vízfolyás keresztezéshöz) kapcsolódik, akkor a kérelmet és a tervdokumentációt a vonatkozó jogszabályi előírások, illetve a 4. sz. melléklet szerinti tartalommal szükséges az Igazgatóság részére benyújtani.

Mind a vízjogi, mind az egyéb hatósági engedélyezési eljáráshoz szükséges nyilatkozatok, hozzájárulások kérelmezéséhez kapcsolódóan a tervdokumentáció készítése során külön figyelemmel kell lenni az alábbi jogszabályokban előírtakra:

- a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet IX. *Vizek és vízilétesítmények keresztezése és megközelítése más, nyomvonalas jellegű építményekkel* c. fejezet,
- a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy a kérelem nem e fentiek szerint került benyújtásra, úgy a felelős – vagy felelős szakágazat tájékoztatásával a szükség szerint bevont – szakágazat a kérelem megérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül írásban kéri a kérelmezőt azok határidőn belüli pótlására. Ha a kérelmező az adatpótlási kérelemben foglaltaknak a kért határidőn belül eleget tesz, a szakágazat(ok) az ügyintézését a – kérelem beérkezésétől számított – 20 napos ügyintézési határidőn belül folytatják. Ha a kérelmező – a 20 (naptári) napos határidejű érdemi ügyintézés nem lehetővé téve – az adatpótlási kérelemben foglaltakat a kért határidőn belül nem teljesíti és/vagy a határidő hosszabbítását írásban nem kéri, a felelős szakágazat a kérelmet érdemben tovább nem vizsgálja, nemleges válaszát a kérelmező részére megküldi és a kérelemmel kapcsolatos ügyet lezárja.

Amennyiben a kérelem részeként minden szükséges adat, információ és dokumentum hiánytalanul és megfelelően rendelkezésre áll, úgy a **20 (naptári) napos ügyintézési határidőn belül**:

- ha a felelős szakágazat a Vízrendezési és Öntözési Osztály vagy az Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály, akkor:
 - a felelős szakágazat a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály Vagyongazdálkodási Csoportját a kérelemről tájékoztatja és a kérelmet annak részére megküldi,
 - a Vagyongazdálkodási Csoport a vagyonkezelt ingatlan érintettségét megvizsgálja, érintettség esetén arról a felelős szakágazatot tájékoztatja, valamint az általa megtejt előírásokat annak részére megküldi,
 - ha a tervezett beruházás helyszíni kivitelezési munkával jár, mely kizárólag az Igazgatóság által kötelezően biztosított vízügyi szakmai (helyszíni) felügyelete megrendelésével történhet (lásd még a 2.3.3 fejezetben), akkor a felelős szakágazat az illetékes Szakasztechnikusékat a kérelem részére történő megküldésével tájékoztatja, vele a szükséges szakmai egyeztetéseket lefolytatja, valamint a szakfelügyeletért és az ingatlan igénybevételeért fizetendő ellenértékről szóló számla kiállításáért a Közgazdasági Osztály felé eljár,
 - a felelős szakágazat a (3. sz. melléklet szerinti) nyilatkozatot, hozzájárulást vagy a megfelelő indoklással ellátott elutasítást elkészíti és – pozitív elbírálás esetén ez előbbi a számlával együtt – a kérelmező részére megküldi,

- a felelős szakágazat a nyilatkozat, hozzájárulás kiadásáról, annak részére történő megküldésével az illetékes Szakasz mérnökséget tájékoztatja.
- ha a felelős szakágazat a Vízügyi és Vízügytő-gazdálkodási Osztály, akkor:
 - a felelős szakágazat a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály Vagyongazdálkodási Csoportját és a vagyonnevezett ingatlan szerint illetékes Vízügyi és Öntözési Osztályt vagy Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztályt a kérelemről tájékoztatja és a kérelmet annak részére megküldi,
 - a Vagyongazdálkodási Csoport a vagyonnevezett ingatlan érintettségét megvizsgálja, érintettség esetén arról a vagyonnevezett ingatlan szerint illetékes szakágazatot tájékoztatja, valamint az általa megtett előírásokat a felelős szakágazat részére megküldi,
 - ha a tervezett beruházás helyszíni kivitelezési munkával jár, mely kizárólag az Igazgatóság által kötelezően biztosított vízügyi szakmai (helyszíni) felügyelete megrendelésével történhet (lásd még a 2.3.3 fejezetben), akkor a vagyonnevezett ingatlan szerint illetékes szakágazat az illetékes Szakasz mérnökséget a kérelem részére történő megküldésével tájékoztatja, vele a szükséges szakmai egyeztetéseket lefolytatja, valamint a szakfelügyeletért és az ingatlan igénybevételeért fizetendő ellenértékről szóló számla kiállításáért a Közgazdasági Osztály felé eljár,
 - a vagyonnevezett ingatlan szerint illetékes szakágazat az általa megtett előírásokat – pozitív elbírálás esetén a számlával együtt – a felelős szakágazat részére megküldi,
 - a felelős szakágazat a (3. sz. melléklet szerinti) nyilatkozatot, hozzájárulást vagy a megfelelő indoklással ellátott elutasítást elkészíti és – a számlával együtt – a kérelmező részére megküldi,
 - a felelős szakágazat a nyilatkozat, hozzájárulás kiadásáról, annak részére történő megküldésével az illetékes Szakasz mérnökséget tájékoztatja.

Abban az esetben, ha a kérelmező a vízjogi engedély iránti kérelméhez az Igazgatóság vagyonnevezésében lévő ingatlan igénybevételeire vonatkozó nyilatkozatok, hozzájárulások mellett az 2.1 pontban nevesített vízügyi objektumazonosítási nyilatkozatot, a 2.2 pontban rögzített víz(készlet)-gazdálkodási vagyonnevezői hozzájárulást vagy a 2.4 pontban részletezett rendkívüli öntözési célú vízhasználat hatósági bejelentéséhez szükséges vagyonnevezői hozzájárulást is megkéri, úgy azok az Igazgatóság által egységes szerkezetben is kiadhatók.

2.3.2 A nyilatkozatok, hozzájárulások ismételt kiadásának eljárásrendje

- **Azonos műszaki tartalmú** (például ha csak a jogosult valamely adata változik meg) nyilatkozat, hozzájárulás ismételten kiadható, amennyiben annak érvényességi ideje még nem járt le. Ez esetben a nyilatkozat, hozzájárulás újbóli kiadása nem ellenérték köteles. Amennyiben az érvényességi idő már lejárt, a kérelmet új kérelemként kell kezelni.
- Amennyiben a **műszaki tartalom és/vagy a beavatkozási helyek száma megváltozik**, úgy a megváltozott kérelmet új kérelemként kell kezelni és szakmailag vizsgálni.
- Amennyiben a már korábban kiadott hozzájáruláshoz **változatlan műszaki tartalommal** kérnek vagyonnevezői/tulajdonosi hozzájárulást, úgy a hozzájárulást egységes szerkezetben kell újra kiadni. Ez esetben a hozzájárulás újbóli kiadása nem ellenérték köteles.

2.3.3 Az Igazgatóság vagyonnevezésében lévő ingatlan igénybevételeinek feltételei

A Magyar Állam tulajdonában és a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság vagyonnevezésében lévő ingatlan, ingatlanrész igénybevétele, illetve az ingatlanon történő munkavégzés kizárólag az Igazgatóság, mint az adott építmény (folyó, vízfolyás, árvédelmi töltés stb.) vagyonnevezőjének,

üzemeltetőjének jóváhagyásával és a vízügyi szakmai és jogi szempontok szerint kialakított **nyilatkozatában, hozzájárulásában** írtak betartásával történhet. Az ingatlan igénybevételére jogosító hozzájárulás megadása egyoldalú tulajdonosi hozzájárulás, vagy két- illetve többoldalú megállapodás keretén belül lehetséges.

Ha a tervezett beruházás helyszíni kivitelezési munkával jár, azt kizárólag a vonatkozó nyilatkozat, hozzájárulás birtokában és az Igazgatóság által kötelezően biztosított **vízügyi szakmai (helyszíni) felügyelete** megrendelésével lehet megkezdeni és végezni, mely felügyelet az illetékes Szakaszmérnökség feladatát képezi. A Szakaszmérnökséget a kérelemről, annak megküldésével a vagyongezelt ingatlan szerint illetékes Vízrendezési és Öntözési Osztály vagy az Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály értesíti, részére a kiadott nyilatkozat, hozzájárulás egy példányát a felelős szakágazat küldi meg.

A kiadott **hozzájárulások érvényessége 2 év**, vagyis a hozzájárulások alapján végzett kiviteli munkát a kiadás dátumától számított 2 éven belül be kell fejezni.

Amennyiben a kérelemben a tervezett beruházás 10 db-nál több beavatkozási helyet, vízfolyást vagy vízilétesítményt érint, tájékoztatni szükséges a kérelmezőt arról, hogy a kérelmét részekre bontva, **több rész-kérelem** formájában szükséges benyújtania.

A hatósági engedélyezési eljárásokhoz Igazgatóságunktól **elvi hozzájárulás** is kérhető, a hozzájárulás azonban a tervezett műszaki beavatkozások megvalósítására, valamint a beavatkozások által érintett ingatlanok igénybevételére nem jogosít. Az elvi hozzájárulással kapcsolatos vízügyi szakmai közreműködés vonatkozásában ellenérték nem kerül megállapításra.

Az Igazgatóság vagyongezelésében lévő ingatlan igénybevételének további feltételeit az Igazgatóság vagyongezelésében lévő ingatlanok igénybevételével és használatával kapcsolatos vízügyi szakfelügyelet módjáról szóló **9/2018. sz. Igazgatói utasítás** tartalmazza.

2.3.4 Az Igazgatóság vagyongezelésében lévő ingatlan megterhelése, szolgálat alapítása

Szolgálati jogi kérelem (megkeresés) esetében, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi előírásokra és az MNV Zrt. aktuális felhatalmazásaira, az Igazgatóság a kérelem vizsgálata – közérdekű szolgálat, érintett ingatlan, beruházás jellege stb. – alapján jogosult a Magyar Állam nevében hozzájárulás megadására, vagy jogosultsága hiányában köteles a kérelemnek az MNV Zrt. vagy NFK felé történő továbbítására. Amennyiben jogosultság hiányában a kérelem a tulajdonosi joggyakorlók (MNV Zrt. és/vagy NFK) részére kerül áttételre, erről a kérelmezőt az áttétellel egyidejűleg tájékoztatni kell.

2.4 Rendkívüli öntözési célú vízhasználat hatósági bejelentéséhez szükséges vagyongezelői hozzájárulás kiadásának eljárásrendje

Az Igazgatósághoz benyújtott, a rendkívüli öntözési célú vízhasználat vízügyi hatósághoz történő bejelentéséhez szükséges vagyongezelői hozzájárulás iránti kérelem az Igazgatóság vezetőjének szignálása alapján a Vízvédelmi és Vízügytő-gazdálkodási Osztályhoz, mint a tárgy szerint illetékes szakágazathoz kerül, amely az azzal kapcsolatos teljes ügyintézés felelősen soron kívül ellátja. Ennek feltétele, hogy a kérelmező **a kérelméhez hiánytalanul mellékelje:**

- a tervezett rendkívüli öntözési célú vízhasználat Korm. rendelet 5. § (14a) bekezdése szerint előírt tartalmú **bejelentését**,
- az Igazgatóság által közzétett és a kérelmező által a bejelentés alapján megfelelően kitöltött (5. sz. melléklet szerinti) **vagyongezelői hozzájárulás iránti kérelmet**,

- valamint minden további szükséges adatot, információt és dokumentumot.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy a kérelem nem e fentiek szerint került benyújtásra, úgy a felelős szakágazat a kérelem megérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül írásban kéri a kérelmezőt a hiányzó adatok, információk és dokumentumok határidőn belüli pótlására. Ha a kérelmező az adatpótlási kérelemben foglaltakat a kért határidőn belül eleget tesz, a felelős szakágazat az ügyintézését soron kívül folytatja. Ha a kérelmező – az érdemi ügyintézés nem lehetővé téve – az adatpótlási kérelemben foglaltakat a kért határidőn belül nem teljesíti és/vagy a határidő hosszabbítását írásban nem kéri, a felelős szakágazat a kérelmet érdemben tovább nem vizsgálja, nemleges válaszát a kérelmező részére megküldi és a kérelemmel kapcsolatos ügyet lezárja.

Amennyiben a kérelem részeként minden szükséges adat, információ és dokumentum hiánytalanul és megfelelően rendelkezésre áll, úgy a felelős szakágazat gondoskodik arról, hogy **soron kívül**:

- a vagyonkezelői hozzájárulás kiadhatóságával kapcsolatban a szakmai vizsgálatot lefolytassa,
- és a (3. sz. melléklet szerinti) **hozzájárulást** vagy a megfelelő indoklással ellátott elutasítást elkészítse és a **kérelmező részére megküldje**.

Abban az esetben, ha a kérelmező a rendkívüli öntözési célú vízhasználat hatósági bejelentéséhez szükséges vagyonkezelői hozzájárulás mellett a 2.3 pontban rögzített, az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlan igénybevételére vonatkozó nyilatkozatokat, hozzájárulásokat is megkéri, úgy azok az Igazgatóság által egységes szerkezetben is kiadhatók.

3 A NYILATKOZATOK, HOZZÁJÁRULÁSOK SZÜKSÉGES PÉLDÁNYSZÁMAI

A kiadott nyilatkozatból, hozzájárulásból szükséges eredeti, nyomtatott példányszámok a következők:

Megnevezés	Kapják:					
	Jogosult	ÁFO vagy VÖO	VVO	VÜO VG (ingatlanos) csoport	Irattár	Összesen:
Objektumazonosítási nyilatkozat	1 pld.	1 pld.	1 pld.	-	1 pld.	3 pld.
Víz(készlet)-gazdálkodási* vagyonkezelői hozzájárulás	1 pld.	-	1 pld.	-	1 pld.	3 pld.
Befogadói nyilatkozat	1 pld.	1 pld.	-	-	1 pld.	3 pld.
Üzemeltetői hozzájárulás	1 pld.	1 pld.	-	1 pld.	1 pld.	4 pld.
Üzemeltetői – víz(készlet)-gazdálkodási* vagyonkezelői hozzájárulás	1 pld.	1 pld.	1 pld.	1 pld.	1 pld.	5 pld.
Összevont vagyonkezelői – üzemeltetői hozzájárulás	1 pld.	1 pld.	1 pld.	2 pld.	1 pld.	6 pld.

* Ide értendő a rendkívüli öntözési célú vízhasználat vízügyi hatósághoz történő bejelentéséhez szükséges vagyonkezelői hozzájárulás is.

Ha a tervezett beruházás helyszíni kivitelezési munkával jár, mely kizárólag az Igazgatóság által kötelezően biztosított vízügyi szakmai (helyszíni) felügyelete megrendelésével történhet, akkor a felelős szakágazat a nyilatkozat, hozzájárulás kiadásáról, annak részére történő megküldésével az illetékes Szakasz mérnökséget is tájékoztatja.

4 A NYILATKOZATOKKAL, HOZZÁJÁRULÁSOKKAL KAPCSOLATOS EGYÉB TEENDŐK

A vízügyi objektumazonosítási nyilatkozatok, a víz(készlet)-gazdálkodási vagyongazdálkodási hozzájárulások, az Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő ingatlan igénybevitelére vonatkozó nyilatkozatok, hozzájárulások és a rendkívüli öntözési célú vízhasználat hatósági bejelentéséhez szükséges vagyongazdálkodási hozzájárulások kiadásáról a felelős szakágazatok – a többi illetékes/érintett szakágazatok bevonásával – naprakész nyilvántartásokat vezetnek, melyekkel kapcsolatos adatokat az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF) kérelmére és részére rendszeresen megküldik.

A felelős szakágazatok egyúttal a kiadott vagyongazdálkodási hozzájárulások hatósági eljárásokban való érvényesítését, érvényesülését az Igazgatóságra megküldött hatósági engedélyk, határozatok alapján folyamatosan figyelemmel kísérik és melyek nem megfelelő teljesítése, teljesülése esetén a hatóság felé a szükséges intézkedéseket megteszik.

A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály Vagyongazdálkodási Csoportja egyúttal a kiadott vagyongazdálkodási-üzemeltetési hozzájárulásokról, azok 1 példányának megküldésével, az MNV Zrt. budapesti központját és az illetékes Regionális Területi Irodát negyedévente írásban tájékoztatja.

Jelen Igazgatói Utasítás 2019. október 22-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábban ugyanezen címen kiadott 8/2018. sz. Igazgatói Utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2019. október 22.


Márk László
igazgató*
1. PÉCS *





Ügyiratszám: KÖZP-...-.../...

Alulírott a **Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság** (cím: 7623 Pécs, Köztársaság tér 7., képviselő: Márk László, igazgató) a ... (cím: ..., tervező: ..., kamarai nyilvántartási szám: ...), mint tervező által készített ... tárgyú ... engedélyezési tervdokumentáció (tervszám: ..., készült: ...) és a ... db kitöltött űrlap alapján a ... (cím: ..., cégjegyzékszám: ..., adószám: ..., képviselő: ...), mint kérelmező kérelmére és a ... (cím: ..., cégjegyzékszám: ..., adószám: ..., képviselő: ...), mint engedélyes részére

Vízügyi objektumazonosítási nyilatkozatot

ad az alábbiakban felsorolt vízügyi objektumokkal és objektumazonosítókkal (VOR):

Vízügyi objektum megnevezése	Vízügyi objektum típusa	Vízügyi objektum VOR (Vízügyi Objektum Rendszám) száma

A nyilatkozat a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 1/B. § (4) bekezdése f) pontjának megfelelően, a ... vízjogi ... engedélyezésével kapcsolatban, annak kérelméhez csatolandó mellékletként került kiállításra.

Pécs, ...

.....

Márk László
igazgató

Vagyonkezelői / Befogadói / Üzemeltetői¹ hozzájárulási kérelem

A kérelmezett tevékenység, beruházás megnevezése²: vízkivétel – vízbevezetés – keresztezés – egyéb (pl. meder helyreállítás, meder áthelyezés, tározóépítés stb.):

.....

Tevékenység / beruházás rövid leírása:

.....
.....
.....

Kérelmező / Engedélyes adatai (akinek a nevére a vagyonkezelői hozzájárulás kiadásra kerül):

Magánszemély esetén:

név:

anyja neve:

cím:

adóazonosító jel:

telefonszám:

e-mail cím:

Jogi személy esetén:

név:

székhely:

levelezési cím:

adószám:

cégjegyzékszám / statisztikai számjel:

képviselő:

telefonszám:

e-mail cím:

**AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ ÉS A HOZZÁJÁRULÁS JOGOSULTJA NEM AZONOS,
AZ ÜGYBEN VALÓ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLNI SZÜKSÉGES!**

Tervező adatai:

Magánszemély esetén:

név:

cím:

tervezői jogosultság száma / érvényességi ideje:

telefonszám:

e-mail cím:

Jogi személy esetén:

név:

székhely:

¹ Értelemszerűen – a hozzájárulás tartalma szerint – nevesítendő.

² Aláhúzással választandó.

levelezési cím:
cégjegyzékszám:
képviseli:
telefonszám:
e-mail cím:

Költségviselő adatai (akinek a nevére a számla kiállításra kerül):

Magánszemély esetén:

név:
cím:
adóazonosító jel:
telefonszám:
e-mail cím:

Jogi személy esetén:

név:
székhely:
levelezési cím:
adószám:
cégjegyzékszám/statisztikai számjel:
képviselő:
telefonszám:
e-mail cím:

A 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet alapján készített tervdokumentáció:

megnevezése:
kérelmezendő engedély típusa³:
száma:
keltezése:

Pályázat azonosítása (amennyiben a kérelmezett tevékenység / beruházás pályázati támogatással valósul meg):

Vízjogi engedély – illetve módosításainak – megléte, száma (értelemszerűen, amennyiben van elvi-, létesítési-, üzemeltetési engedély):

Meglévő engedély esetén a vízimunka, vízilétesítmény, vízhasználat vízikönyvi száma:

Védőterület, védőidom határozat megléte, száma:

A műszaki adatok tekintetében a vízügyi objektumazonosításhoz az űrlapok kitöltésre, a Vízügyi Igazgatósághoz jelen kérelemhez csatoltan benyújtásra kerültek.

³ Elvi / létesítési / üzemeltetési / fennmaradási / használatba vételi / megszüntetési engedély; meglévő engedély módosítása.

A Magyar Állam tulajdonában és a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő, a (beruházással) érintett ingatlanok (település, helyrajzi szám, művelési ág) és az igénybevétellel érintett terület nagysága m²-ben meghatározva (védősávval együtt, ingatlanonként; értelemszerűen abban az esetben töltendő ki, ha ingatlan érintett a kérelmezett tevékenységgel):

	Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Érintett terület nagysága
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

A HOZZÁJÁRULÁS IRÁNTI KÉRELEMHEZ CSATOLNI SZÜKSÉGES:

- 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet alapján készített tervdokumentációt
- Meglévő / lejárt / lejárt vízjogi engedély(ke)t, azok módosítását / módosításait
- Létesítmény- és objektumazonosítás iránti kérelmet és kitöltött űrlapokat
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatokat az érintett ingatlanokról (Takarnet-es is elfogadható)
- Meghatalmazást

ÜZEMELTETÉSI ÉS HASZNÁLATBA VÉTELI ENGEDÉLY KÉRELEMHEZ SZÜKSÉGES VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁGI HOZZÁJÁRULÁS MEGKÉRÉSÉNÉL CSATOLNI SZÜKSÉGES TOVÁBBÁ:

- A szakfelügyelet által a kivitelezéssel kapcsolatban adott nyilatkozatot
- A korábbi vagyongazdálkodási nyilatkozatokban előírt dokumentumokat (pl. műszaki átadás-átvételre meghívó, átadás-átvételi jegyzőkönyv, geofizikai vizsgálat, védőidom-felülvizsgálat stb.)
- Megvalósulási tervet
- Terület igénybevételére, használatára kötött (szolgalmi jogi-, bérleti-) megállapodást (amennyiben szükséges)
- A létesítési / építési engedély másolatát

Egyéb megjegyzés:

.....

..., 201...

.....
 aláírás



Ügyiratszám: KÖZP-...-.../...

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (8) bekezdése szerinti felhatalmazásnak megfelelően, alulírott a **Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság** (cím: 7623 Pécs, Köztársaság tér 7., képviselő: Márk László, igazgató), mint az állami tulajdonban lévő vizek (vízkészletek), vízilétesítmények, a felszín alatti vizek víztartó képződményeinek és a felszíni vizek medreinek vagyongazdálkodója (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**) a ... (cím: ..., tervező: ..., kamarai nyilvántartási szám: ...), mint tervező által készített ... tárgyú ... engedélyezési tervdokumentáció (tervszám: ..., készült: ...) alapján a ... (cím: ..., cégjegyzékszám: ..., adószám: ..., képviselő: ...), mint kérelmező kérelmére és a ... (cím: ..., cégjegyzékszám: ..., adószám: ..., képviselő: ...), mint engedélyes részére

Vagyonkezelői / Befogadói / Üzemeltetői⁴ hozzájárulást

ad a ... vízjogi ... engedélyezésével kapcsolatban, az alábbiak szerint:

1. **Érintett ingatlanok, illetve medrek, felszín alatti víztartó képződmények, vízkészletek**
(Település, helyrajzi szám, szükség szerint vízfolyás, szelvényszám megjelölésével, érintett létesítmény megnevezésével.)

...

2. **Műszaki adatok**

- 2.1. **Objektumazonosítás során rögzített és egyéb műszaki adatok**
(Előzményekkel és szükség esetén rövid műszaki leírással.)

...

- 2.2. **Vízgyűjtő-gazdálkodási tervben rögzített adatok**

(Részvízgyűjtő, tervezési alegység, víztest megnevezésével, víztest állapotára és a vízkészlet jellegére vonatkozó adatok ismertetésével.)

...

3. **Vonatkozó általános jogszabályok**

- Az állami vagyonról szóló **2007. évi CVI. törvény**
- A nemzeti vagyonról szóló **2011. évi CXCVI. törvény**

⁴ Értelemszerűen – a hozzájárulás tartalma szerint – nevesítendő.

- A vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény**
- A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló **72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet**
- A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló **147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet**
- A vizek és közcélú vízellétesítmények fenntartására vonatkozó feladatokról szóló **120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet**

4. Vonatkozó speciális jogszabályok

- A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról szóló **30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet**
- A nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló **83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet**
- A vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellétesítmények védelméről szóló **123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet**
- A felszín alatti vizek védelméről szóló **219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet**
- A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló **220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet**
- A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló **221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet**
- A vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló **28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet**

5. Megállapítások, betartandó előírások

Pl.:

5.1. Vízkészlet-gazdálkodási előírások

...

5.2. Árvízvédelmi előírások

...

5.3. Üzemeltetői-vagyonkezelői előírások

...

5.4. Ingatlan igénybevételeinek előírásai

...

6. Pénzügyi feltételek⁵
(Területhasználat, szakfelügyelet stb.)

...

7. Hozzájárulás érvényessége

Jelen hozzájárulás a kiadás dátumától:

- Elvi vízjogi, vízjogi létesítési és vízjogi megszüntetési engedély esetén 2 évig
- A vízjogi létesítési / üzemeltetési / fennmaradási engedély hatályával megegyező ideig
- ... ideig (eseti hatály, pl. ha már kimerített vízkészlet miatt csak rövid ideig vagy külön feltételekkel lehet a hozzájárulást megadni) érvényes⁶.

8. Adatszolgáltatási kötelezettségek

A vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról szóló 178/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet 4/A. §-a és 1. melléklete alapján...

... az 500 m³/év feletti mennyiségű felszíni vízkivételre vagy felszíni vizekbe történő kibocsátásra vízjogi engedéllyel rendelkező vízhasználóknak, vízszolgáltató vállalkozásoknak és/vagy mezőgazdasági vízhasználatra és vízszolgáltatásra vízjogi engedéllyel, szerződéssel rendelkező vízhasználóknak, vízgazdálkodási társulatoknak, regionális vízműveknek az éves vízhasználatukról szóló **adatszolgáltatási kötelezettségüket minden tárgyévet követő január 31-ig** teljesíteni kötelesek az Igazgatóság felé.

... a 100 m³/nap átlagos mennyiségnél több vizet termelő vízbázis üzemeltetőknek, továbbá a 10 m³/nap értéknél többet termelő ivóvíz-szolgáltatóknak, valamint a területileg illetékes vízügyi igazgatóság által kijelölt víztermelőknak a felszín alatti vizet kitermelő vízkivételekről, illetve a megfigyelő kutak üzemi figyelési tevékenységéről szóló **adatszolgáltatási kötelezettségüket minden tárgyévet követő március 31-ig** teljesíteni kötelesek az Igazgatóság felé.

9. Vagyongazdálkodó jelen hozzájárulását kizárólag a részére megküldött dokumentumokban foglaltak alapján és azokhoz képest változatlan műszaki adattartalom mellett, a ... vízjogi ... engedélyezéséhez adja meg.

A vagyongazdálkodó hozzájárulás nem mentesít a létesítéséhez / üzemeltetéséhez / megszüntetéséhez szükséges engedélyek és egyéb hozzájárulások beszerzése alól, mely Kérelmező feladata. **A hozzájárulás – a fenti előírásokon túl – csak az azokban, továbbá a vonatkozó jogszabályokban foglaltak maradéktalan betartásával együttesen érvényes, mely Kérelmező kötelessége és melynek költségei semmikor, semmilyen formában és jogcímen nem követelhetők a Magyar Államtól vagy a Vagyongazdálkodótól.**

⁵ Az egységes díjakat szabályozó főigazgatói utasítás kiadásáig ez a pont értelemszerűen – az Igazgatóság jelenlegi gyakorlatának megfelelően – alkalmazandó (töltendő / törlendő).

⁶ Értelemszerűen – a hozzájárulás tartalma szerint – alkalmazandó.

A vagyongazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 1/B. § (4) bekezdése szerinti érintettség esetén, az 5. § (2a) bekezdésében és a 11/A. §-ában rögzített kivételektől eltekintve, minden vízjogi engedélyezési eljárás (beleértendő engedélymódosítás és –hosszabbítás) iránti kérelemhez megkérni szükséges.

Jelen vagyongazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 1/B. § (5) bekezdésének a) pontja szerinti objektumazonosítási nyilatkozatát, valamint a 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdése szerinti szakmai véleményét is magába foglalja.

Pécs, 201...

.....
Márk László
igazgató

**Az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlan igénybevételére vonatkozó nyilatkozat,
hozzájárulás iránti kérelem és tervdokumentáció
minimális tartalmi követelményei**

A kérelemnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat az érintett ingatlanokról (Takarnet-es is elfogadható) - az MNV Zrt. 56/2010. számú vezérigazgatói utasítása alapján.
- Az érintett ingatlant és környezetét feltüntető térképmásolat a település és a helyrajzi számok feltüntetésével - az MNV Zrt. 56/2010. számú vezérigazgatói utasítása alapján.
- A Kérelmező megnevezése, címe, képviselője.
- A Jogosult megnevezése, címe, képviselője, adószáma, statisztikai számjele/cégjegyzékszám – magánszemély esetén annak adóazonosító jele.
- Költségviselő adatainak feltüntetése (név, cím, adószám, stb.).
- Amennyiben a kérelmező és a hozzájárulás jogosultja nem azonos, az ügyben való eljárásra kapott meghatalmazást/megbízást másolatban csatolni szükséges.
- A beruházás (pályázat) megnevezése, száma.
- Műszaki beavatkozás megnevezése.
- A tervező megnevezése, címe, jogosultság száma.
- A terv száma, kelte, megnevezése (előterv, vízjogi engedélyezési terv, stb.).
- Az érintett ingatlan pontos megnevezése: település, helyrajzi szám, művelési ág.
- A konkrétan igénybe vett terület nagysága m²-ben, ingatlanonként.
- Vízjogi / építési engedély megléte, száma – az engedély másolatát mellékelni szükséges.
- 2 példány papír alapú műszaki dokumentum (melyből 1 példány az alapszakág irattárába, 1 példány az érintett szakaszmérnökséghez kerül) és 1 példány CD/DVD.

A tervdokumentációnak (a műszaki beavatkozástól függően) legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Átnézetes helyszínrajz.
- Részletes helyszínrajz.
- A vízfolyás keresztezéséről készült keresztaszelvény, feltüntetve a keresztezési (abszolút) magassági adatokat, védőtávolságokat.
- Párhuzamos vezetés esetén, keresztmetszeti rajz.
- Mederkorrekció esetén keresztaszelvény, hossz-szelvény.
- Részletes műszaki leírás, számítási (méretezési) melléklettel.
- Nem hiteles térképmásolat (Takarnet-es) – a földhivatali adatokkal való egyeztetés érdekében, hogy a terven feltüntetett ingatlanhatárok a valóságnak megfeleljenek.

**Vagyonkezelői hozzájárulás iránti
kérelem rendkívüli öntözési célú vízhasználathoz**

A kérelmezett tevékenység megnevezése: tartósan vízhiányos időszakban, közvetlenül felszíni vízből történő vízkivétel vízjogi engedély nélkül, egy alkalommal, rendkívüli öntözési célú vízhasználat érdekében, ideiglenes szivattyúállással, maximum 1200 m³ /ha/hónap mennyiségben, legfeljebb megszakítás nélkül egy hónap időtartamra (72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 5. § 14) bek.)

Kérelmező/Engedélyes adatai (akinek a nevére a vagyonkezelői hozzájárulás kiadásra kerül)

Magánszemély esetén:

név:

anya neve:

lakóhely/tartózkodási hely:

értesítési cím:

telefonszám:

e-mail cím:

Jogi személy esetén:

név:

székhely:

telephely:

értesítési cím:

céjegyzátszám/statisztikai számjel:

képviselő:

telefonszám:

e-mail cím:

Amennyiben a kérelmező és a hozzájárulás jogosultja nem azonos, az ügyben való eljárási jogosultságot igazolni szükséges!

A vízkivétel adatai

Vízkivétel helye (vízfolyás/állóvíz neve, szelvényszám és hrsz./EOV Koordináta):

Vízkivétel módja:

Vízmérés módja:

Vízkivétel időtartama:

Vízkivétel kezdő időpontja:

Vízkivétel befejező időpontja:

Kivenni tervezett víz mennyisége (m³/nap, és m³/hónap,):

Víz kivételi szivattyú kapacitása (liter/sec):

Üzemnapló/mérési napló vezetésének helye:

Az öntözni tervezett ingatlan adatai:

Település:

Helyrajzi szám:

Művelési ág:

Öntözött terület nagysága ha- ban megadva (maximum 100 ha):

Egyéb megjegyzés:

Jelen kérelem a vízelvételezésre nem jogosít. A rendkívüli vízkivétellel érintett felszíni víz kezelője jelen kérelem és a feltételek megléte esetén hozzájárulást ad ki. A vízügyi hatósághoz írásban be kell jelentenie a rendkívüli öntözési célú vízhasználatot, melyhez a kiadott vagyonkezelői hozzájárulást mellékelnie kell. A vízügyi hatósághoz történt bejelentés hitelt érdemlő módon történő igazolását követően köthető meg a vízszolgáltatóval a mezőgazdasági vízszolgáltatási szerződés tárgyi vízhasználatra.

....., 201.....

.....
aláírás