

**PÁLYÁZAT**  
**Országos Vízügyi Főigazgatóság**  
**Főosztályvezető**  
**munkakör betöltésére**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 31.**

Az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-nak megfelelően pályázatot hirdet **a Közgazdasági Főosztály főosztályvezetői** munkakör **határozatlan időre** történő betöltésre.

Tevékenységét a Gazdasági főigazgató-helyettes közvetlen alárendeltségében végzi.

Foglalkoztatás jellege: **teljes munkaidő**

Munkavégzés helye: **1012 Budapest, Márvány utca 1/D.,**

**A munkakörbe tartozó feladatok:**

Felelős szakmai vezetőként irányítja a Közgazdasági Főosztály tevékenységét, ennek keretei között:

- gondoskodik az elemi költségvetés, az éves beszámoló elkészítéséről, az évközi előirányzat-módosításokról, valamint az időszakos költségvetési jelentés és a negyedéves mérlegjelentések elkészítéséről;
- gondoskodik a kincstári egyeztetésekről és az Ávr.5. melléklet szerinti - a főosztály ügykörébe tartozó - adatszolgáltatások teljesítéséről;
- irányítja az éves leltározást, ellenőrzi a selejtezési feladatok szakszerű végrehajtását;
- gondoskodik az időközi és éves statisztikák, adóbevallások elkészítéséről, a köztartozások előírásáról és azok teljesítéséről;
- közvetetten irányítja az illetményszámfejtés, társadalombiztosítási, személyi jövedelemadó levonási és adatszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységet;
- gondoskodik belső szabályozók elkészítéséről, így különösen a számlarend, számviteli politika, értékelési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, leltározási szabályzat elkészítéséről és a jogszabályok szerinti aktualizálásáról;
- gondoskodik a kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartásáról, a kimenő számlák elkészítéséről, a bevételek beszedéséről és a pénztár működéséről;
- ellátja a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzési feladatait;
- középírányítói hatáskörben koordinálja a beszámolási és könyvvezetési kötelezettségből eredő intézményi (vízügyi igazgatóságok) feladatok ellátását, ennek keretében az intézményi éves költségvetéseket és az intézményi beszámolókat összeállíttatja, továbbá végzi azok összesítését és ellenőrzését;
- közreműködik a vízügyi költségvetési szervek gazdálkodását érintő előirányzat-módosításokkal összefüggő feladatok végrehajtásában,

- gondoskodik a hazai és nemzetközi támogatási programok által finanszírozott projektek pénzügyi elszámolásaival kapcsolatos feladatok ellátásáról.

### **Pályázati feltételek:**

- pénzügyi szakirányú főiskolai vagy egyetemi végzettség, - mérlegképes könyvelői végzettség,
- központi költségvetési intézménynél szerzett legalább 5 éves gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása
- önálló munkavégzés, jó problémamegoldó készség, proaktív hozzáállás
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,

### **Előnyt jelent:**

- könyvviteli szolgáltatást végzők névjegyzékében való regisztráció államháztartási szakterületen,
- magas fokú számítógépes ismeret és gyakorlat,
- Forrás.Net és KGR K11 programok ismerete,
- legalább 3 év vezetői tapasztalat,
- vízügyi igazgatási területen szerzett tapasztalat,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz, motivációs levél
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- a feltételek között szereplő tapasztalat, gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- amennyiben a pályázó a pályázatot elnyeri, szükséges 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példányának benyújtása
- hozzájárulási nyilatkozat a pályázat dokumentumainak betekintéséhez

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra "A vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól" szóló 391/2017. (XII.13.) Korm. rendelet az irányadó.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

- a pályázat elbírálását követően legkorábban 2019. április 25-től, 3 hónap próbaidő kikötése mellett.

**A pályázatok benyújtásának módja, rendje:**

A pályázatot kérjük elektronikus úton benyújtani a [palankay.patricia@ovf.hu](mailto:palankay.patricia@ovf.hu) email címre *(OVF Főosztályvezető (Közgazdasági Főosztály))* jelige feltüntetésével.

A pályázati felhívással kapcsolatosan további felvilágosítás kérhető:

Általános kérdésekben: Palánkay Patrícia osztályvezető ([palankay.patricia@ovf.hu](mailto:palankay.patricia@ovf.hu)) +36-1-225-44-00/10235

Szakmai kérdésekben: dr. Kapuvári Éva titkárságvezető ([kapuvari.eva@ovf.hu](mailto:kapuvari.eva@ovf.hu)) +361-225-4400/10204

**A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 18.**

**A pályázat elbírálásának rendje:**

Az előírt követelményeknek megfelelő, benyújtott önéletrajz és motivációs levél alapján az alkalmasnak ítélt pályázókkal történt személyes elbeszélgetést követő munkáltatói döntés. A pályázókat a pályázat elbírálásának eredményéről írásban tájékoztatja, egyben a pályázati dokumentációk törlésre, illetve megsemmisítésre kerülnek. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.