2. sz. melléklet

ADATSZOLGÁLTATÁSI KÉRELEM VISSZAIGAZOLÁSA

Adatigénylő (személy, intézmény, szervezet) neve:

………………………………………………………………………………………………………………...……………………………..

A …….. év …………… hó ….. napján kelt adatigénylését az alábbiak szerint igazoljuk vissza:

Adatszolgáltatás leírása, tartalma:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………..……………………………...………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...……………………………

Adatszolgáltatás elkészítésének határideje: …….. év …………….. hó

Adatszolgáltatás költségtérítése: ………………………. Ft (ÁFA-mentes) vagy ingyenes

A költségtérítés megállapítása a 2011. évi CXII. törvény és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével történt. Az adatok a Vízügyi Igazgatási szervek által kezelt adatbázisból származnak.

Kelt: ……………………….., ……… év ……......… hó ….… nap

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………. |
| Adatszolgáltatást végző szervezeti egység vezetője |

A visszaigazolásban felsorolt feltételeket elfogadom, az adatszolgáltatást ennek megfelelően kérem teljesíteni. Egyúttal nyilatkozom arról, hogy az adatszolgáltatásról készült számlát természetes személy esetén alulírott, jogi személy esetén az általam képviselt cég/szervezet befogadja. Fizetés módja:

|  |
| --- |
|  |

 átutalás

|  |
| --- |
|  |

 pénztári befizetés

|  |
| --- |
|  |

 banki átutalás, csekkes befizetés

Költségviselő neve: …………………………………………………………………………………………………………….

Lakcíme/székhelye:…………………………………………………………………………………………………………………

Adószáma / adóazonosító jele: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kelt: ……………………….., ……… év ……......… hó ….… nap

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………. |
| Adatigénylő (vagy képviselőjének) aláírása |