3. sz. melléklet

ADATSZOLGÁLTATÁSI KÉRELEM TELJESÍTÉSE

Cím:....................................................................................................................

Tisztelt Adatigénylő!

Hivatkozással a .………… év ……. hó …… napján érkezett **közérdekű adat megismerésére irányuló igényének** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint teszek eleget:**

Az adatszolgáltatás tartalma: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..............

Adatszolgáltatás formája: ……………………………………………………………………………………………………..

Az adatszolgáltatásért fizetendő költségtérítése: ……… Ft (ÁFA-mentes) /vagy ingyenes

Kiegyenlítendő az adatszolgáltatási kérelem visszaigazolásában felsorolt feltételek elfogadását követő 15 napon belül vagy a számla Adatigénylőhöz érkezését követő 15 napon belül.

A költségtérítés megállapítása a 2011. évi CXII. törvény és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével történt.

Kelt: ……………………….., ……… év ……......… hó ….… nap

|  |
| --- |
| ………………………………………………. |
| osztályvezető  osztály  (adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetője) |

**ÁTVÉTELI ÉS TELJESÍTÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott, ……………………..………. mint Adatigénylő, illetve az Adatigénylő képviselője nyilatkozom, hogy az (adatkezelő megnevezése, székhelye)-től a mai napon a …………………………….. számú adatigénylésünkben foglalt (adatszolgáltatás témája) tartalmú adatszolgáltatást átvettem. Átvétel előtt az adatszolgáltatás tartalmát megismertem, és igazolom, hogy az Adatkezelő által visszaigazolt adatigénylés teljesítésre került / nem került teljesítésre.

Kelt: …………………….., ………. év ……....…… hó .… nap

…………………………………….……………………….

Adatigénylő vagy képviselőjének aláírása