

BALATON RÉSZVÍZGYŰJTŐ VÍZGAZDÁLKODÁSI TANÁCS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2017.

I.

Általános rendelkezések

- 1.) A Kormány a központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30§ (1) bekezdése alapján, figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 5 §-ára, illetve az 1382/2013 (VI. 27.) Kormány határozatra, a vízgazdálkodás országos és részterületeit érintő vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanácsot hoz létre és működtet.
- 2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) hatálya a Balaton Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanácsra (továbbiakban: Tanács), annak jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben (különös tekintettel az 1382/2013. (VI.27.) Korm. határozatra) megjelölt feladatainak ellátására, működésére, szervezeti felépítésére, vezetőinek és tagjainak jogállására terjed ki.
- 3.) A Tanács a Kormány – jogi személyiséggel nem rendelkező - vízgazdálkodási szakmai véleményező, javaslattevő, konzultatív szervezete, amely a vízgazdálkodásért felelős miniszter részére feladatkörében véleményező, javaslattevő és tanácsadó tevékenységet is ellát. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
- 4.) A Tanács elnevezése: Balaton Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács (Rövidített név: BRVT).
- 5.) Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.
- 6.) Működési területe: a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete illetve az 1382/2013. (VI. 27.) Kormány határozat 15. pontja alapján a Tanács a vízgyűjtő-gazdálkodási tervezéssel illetve felülvizsgálattal kapcsolatos feladatait a Balaton részvízgyűjtő szinten látja el.
- 7.) Kapcsolatrendszere:
 - Országos Vízgazdálkodási Tanács
 - Dél-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács
 - Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács
 - Nyugat-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács
- 8.) A Tanács tagjai az 1382/2013. (VI. 27.) Kormány határozat 16. pontja szerint:
 - a) pont szerint
 - Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács képviselője
 - Dél-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács képviselője
 - Nyugat-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács képviselője
 - b) pont szerint:
 - Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság képviselője
 - Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály képviselője

- Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály képviselője
- Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság képviselője
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály képviselője
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály képviselője
- Somogy Megyei Önkormányzat képviselője
- Veszprém Megyei Önkormányzat képviselője
- Zala Megyei Önkormányzat képviselője

c) pont szerint:

- Balatoni Szövetség képviselője
- Balatonparti Fürdőegyesületek Szövetsége képviselője
- Balatoni Civil Szervezetek Szövetsége képviselője
- Balaton Világörökségéért Alapítvány képviselője

d) pont szerint:

- Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. képviselője
- Bakony - Balaton Horgász Szövetség képviselője
- Magyar Haltermelők és Halászati Vízterület-hasznosítók Szövetsége képviselője

e) pont szerint:

- MTA Ökológiai Kutatóközpont Balatoni Limnológiai Intézet képviselője
- Vízgazdálkodási Társulatok Országos Szövetsége képviselője
- Pannon Egyetem Georgikon Kar képviselője
- Balaton Fejlesztési Tanács képviselője
- Magyar Földtani és Geofizikai Intézet képviselője

II.

A Balaton Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács feladat- és hatásköre

- 9.) Az RVT a működési területén véleményezi a vizek jó állapotának eléréséhez szükséges intézkedések sorrendjét.
- 10.) Összehangolja a részvízgyűjtő területén működő TVT-k között a társadalmi szereplők részvételének megszervezésével járó feladatok ellátását.
- 11.) Elősegíti az országos és a területi szintű vízgazdálkodási tanácsok közötti kapcsolattartást.
- 12.) Ellenőrzi a társadalmi szervezetek és egyéb érdekelték részéről érkezett észrevételek figyelembevételét.
- 13.) Az 1382/2013. (VI.27). Korm. határozat szerinti szempontok érvényesítése érdekében a

működési területét érintően állást foglal a 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet 19. § (2) pontja szerinti dokumentumokról: a vízgyűjtő-gazdálkodási terv felülvizsgálata kidolgozásnak munkaprogramjáról és ütemtervéről, a részvízgyűjtőre vonatkozóan feltárt jelentős vízgazdálkodási problémákról és intézkedési programról, a felülvizsgált terv tervezetéről.

- 14.) Feladatai körében sem a tagok által képviselt szervekre, szervezetekre, sem az egyéb érintettekre vonatkozóan kötelező döntést nem hozhat. Egyedi államigazgatási ügyben vélemény-nyilvánítási vagy javaslattételi jogát nem gyakorolhatja.

III.

A Tanács szervezeti (működési) egységei

A/ A Tanácsülés

B/ A Tanács elnöke, elnökhelyettese

C/ A tagok

D/ A Titkárság

E/ Meghívottak

- 15.) Az elnök, elnökhelyettes, a tanács tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül végzik.

A/ A Tanácsülés

- 16.) A Tanácsülés a Tanács legfőbb szerve.

- 17.) A Tanácsülés kizárólagos hatásköre:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- b) a Tanács tagjai sorából a Tanács elnökének és elnökhelyettesének megválasztása, visszahívása, a tisztségről történő lemondás elfogadása,
- c) az éves munkaterv elfogadása.

B/ A Tanács elnöke, elnökhelyettese

- 18.) A Tanács elnökének személyére a Tanács tagjai az alakuló ülésen a tagok többségének szavazatával maguk közül elnököt választanak.

- 19.) A Tanács elnökének feladat- és hatásköre:

- a) szervezi, irányítja és felügyeli a Tanács működését,
- b) javaslatot tesz az éves munkatervre,
- c) gyakorolja a kiadmányozási jogot,
- d) összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- e) képviseli a Tanácsot harmadik személyek előtt,
- f) irányítja a Tanács állásfoglalásainak, döntéseinek érvényre juttatását, illetve végrehajtását,

- g) tájékoztatja a Tanács tagjait a végzett munkáról,
- h) szükség esetén javaslatot tesz zárt ülésre,

20.) Az elnökhelyettes feladat- és hatásköre:

- a) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén annak feladatait látja el. Az elnök - a Tanács folyamatos és zavartalan működése érdekében - akadályoztatása esetén e tényről, illetőleg az akadályoztatás megszűnéséről haladéktalanul értesíti az elnökhelyettest.

C/ A tagok

21.) A tag jogai és kötelezettségei:

- a) részt vehet és gyakorolhatja szavazati jogát a Tanács ülésein,
- b) választhat és választható az elnöki és elnökhelyettesi tisztségre,
- c) kezdeményezheti a Tanács rendkívüli ülésének összehívását,
- d) javaslatot tehet valamely tanácsi hatáskörbe tartozó kérdés napirendi pontok közé, illetőleg a munkatervbe történő felvételére,
- e) köteles az őt delegáló szervnek, illetőleg szervezetnek (testületnek) a Tanács tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámolni,
- f) akadályoztatása esetén az őt delegáló szerv gondoskodhat meghatalmazás adásával helyettesítéséről.

D/ A Titkárság

22.) A Titkárság feladata:

- a) a Tanács működésével kapcsolatos titkársági feladatokat a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság látja el a Tanács székhelyén,
- b) a Tanács munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése; így az iktatás, ügyiratkezelés, postázás, a tagok és az állandó meghívottak nyilvántartásának vezetése,
- c) az éves munkaterv javaslat összeállítása,
- d) a tanácsülés előkészítése,
- e) a jegyzőkönyvek készítése,
- f) az előterjesztések előkészítése.

E/ A meghívottak

23.) A Tanács ülésén a tagokon kívül tanácskozási joggal vehetnek részt az állandó meghívottak. Az állandó meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

24.) A Tanács ülésein - a napirend függvényében - az állandó meghívottakon kívül részt vehetnek eseti meghívottak és szakértők. Az eseti meghívottak, illetőleg szakértők is rendelkeznek tanácskozási joggal, az állandó meghívottakhoz hasonlóan.

IV.

A Tanács működése

- 25.) A Tanács feladatait önállóan, a rá vonatkozó jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint éves munkaterve alapján végzi.
- 26.) A Tanács évente legalább 2 alkalommal tart rendes ülést, szükség esetén korlátlan számú rendkívüli ülést. Rendes üléseit az éves munkaterv alapján az elnök hívja össze. A Tanács ülései –, ha arról a Tanács másként nem rendelkezik – nyilvánosak.
- 27.) A Tanács rendkívüli ülést tart:
 - a) indokolt esetben az elnök összehívására,
 - b) indokolt esetben öt tag kezdeményezésére.

A rendkívüli ülés előkészítésére és összehívására az általános szabályok az irányadók.

- 28.) A Tanácsülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) az ülés napirendjét,
 - d) határozatképtelenség esetére a megismételt Tanácsülés megtartására vonatkozó utalás
- 29.) A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyeknek ismerete szükséges az érdemi tanácskozáshoz, vagy tájékoztatni kell az érdekelteket arról, hogy ezekbe a dokumentumokba hol lehet betekinteni.
- 30.) A meghívót és annak mellékleteit az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kell a tagok és a meghívottak részére kézbesíteni.
- 31.) A Tanács ülését az elnök vezeti. A megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni.
- 32.) A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy hangfelvételt kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelentek felsorolását, a határozatképeség megállapítását, a hozzászólások lényegét és az ülés határozatait.
- 33.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Tanács tagjai közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésre kiadott valamennyi írásos dokumentumot és a jelenléti ívet.
- 34.) Az ülésről készült jegyzőkönyvet, valamint az írásba foglalt döntést 15 napon belül meg kell küldeni a tagoknak. A tárgyalta téma érintettjének is 15 napon belül kell megküldeni a Tanács írásba foglalt véleményét, állásfoglalását.
- 35.) A Tanács ülésén a tagok és a meghívottak a napirendi pontok és az előterjesztések vitája során hozzászólhatnak, kifejtethetik álláspontjukat, véleményt nyilváníthatnak és kérdést tehetnek fel.
- 36.) Szavazati joggal a Tanács tagjai rendelkeznek, minden tagnak egy szavazata van.
- 37.) A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Tanácsülés változatlan napirenddel megismételten összehívható az eredetivel azonos napra, amennyiben az ülés meghívója az aznapi

ismételt összehívásról szóló értesítést is tartalmazza. Ebben az esetben a Tanácsülés létszámtól függetlenül határozatképes. Amennyiben a meghívó nem tartalmaz értesítést az aznapi megismételt összehívásról, a határozatképtelen ülést a következő 2 napon túli 30 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

- 38.) A Tanács döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza meg. Egyenlő szavazatarány esetén az elnök szavazata dönt.

V.

Egyéb rendelkezések

A Tanács gazdálkodása

- 39.) A Tanács működésének pénzügyi fedezetét a titkársági feladatokat ellátó szervezet költségvetése biztosítja.

A Tanács képviselete

- 40.) A Tanácsot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

Záradék

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Balaton Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács 2017. május 10. napján tartott ülésén jóváhagyta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a jóváhagyás napján hatályba lép.

Hévíz, 2017. május 10.



SZMSZ hitelesítő
Közép-dunántúli Vízügyi
Igazgatóság



Balaton Részvízgyűjtő
Vízgazdálkodási Tanács elnöke