

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

a

Szamos-Kraszna közti árvízszint-csökkentő tározó (KEOP-2.1.1/2F-2008-0004 projekt) főművei által érintett földrészetek adásvétellel és kisajátítással történő megszerzéséhez kapcsolódó lebonyolítói feladatok ellátására

mely létrejött alulírott helyen és időben egyrészről a

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (1012 Budapest, Márvány u. 1/d., adószám: 15597308-2-41, bankszámla száma: 10032000-00290328-30005008, képviseli: Dr. Váradi József főigazgató), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről: az

Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft. (1054 Budapest, Alkotmány u. 27., cégjegyzékszám: 01-09-262688, adószáma: 10832972-2-44, bankszámlaszám: 10402166-21612084-00000000, képviseli: Dr. Szabó Ferenc vezérigazgató) mint megbízott (a továbbiakban **Megbízott**)

(a továbbiakban együtt: szerződő felek)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A KEOP-2.1.1/2F-2008-0004 számon, EU támogatással megvalósuló, a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése program (VTT) részét képező Szamos-Kraszna közti árvízszint-csökkentő tározó támogatási szerződése létrejött, ezzel együtt a projekt megvalósítását meg kell kezdeni, ehhez a tározó létesítményei által érintett földrészetek adásvétellel és kisajátítással történő megszerzéséhez kapcsolódó lebonyolítói feladatok ellátása szükséges.

1.

Szerződés tárgya

1.1 Megbízott a jelen szerződésben vállalja lebonyolítói feladatok ellátását Szamos-Kraszna közti árvízszint-csökkentő tározó (KEOP-2.1.1/2F-2008-0004 projekt) főművei által érintett földrészetek adásvétellel történő megszerzéséhez.

1.2 Az 1.1 pontban meghatározott feladatok elvégzése ellenében Megbízó a 4. pontban rögzített Megbízási díjat fizet a Megbízottnak.

1.3 Jelen szerződést közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötötték, az ajánlattételi felhívásnak és az ajánlattételi dokumentációnak megfelelően, valamint a Megbízott által arra beadott nyertes ajánlat tartalma szerint. Az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és Megbízott ajánlata a felek jogviszonyára irányadó.

1.4 A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

2.

A Megbízott jogai és kötelezettségei

2.1 A Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatát 2009. december 15. napjáig folyamatosan köteles teljesíteni az alábbiak szerint:

Megbízott feladatát képezi

- az elkészült értébecslések (terület és zöldkár) alapján a névre szóló vételi ajánlatok elkészítése, az értébecslésekre kapott nyilatkozatok rendszerezése (elfogadó – nemleges), a tértivevények osztályozása.
- az elfogadó nyilatkozatok alapján az adásvételi szerződések, és a haszonélvezeti joggal bíró személyek lemondó nyilatkozatainak elkészítése, aláíratása. Intézkedés a jogosultaknak járó összegek folyósításáról.
- a végzett feladatokról összefoglaló táblázatok készítése (településenként).

A feladat részletes meghatározása:

Megbízott:

- felkutatja a térségben szakértői engedéllyel rendelkező szakértőket a terület, illetve a zöldkár értébecslés vonatkozásában,
- javaslatot tesz az értébecslők személyére,
- előkészíti az értébecslők pályázatait,
- a tervezet jóváhagyását követően lefolytatja az értébecslők kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárást,
- felülvizsgálja a kisajátítási terveket érvényesség és teljesség szempontjából,
- elvégezteti a kisajátítási határ kitűzését,
- a feladat keretében az aktuális, záradékolt kisajátítási tervek alapján az erre a feladattal külön szerződésben megbízott szakértőkkel elkészítteti a tározó főműveivel érintett földrészekre vonatkozó ingatlan értébecsléseket és zöld leltári érték meghatározásokat,
- részt vesz a területszemléken,
- az elkészült értébecslések (terület és zöldkár) alapján elkészíti a névre szóló vételi ajánlatokat,
- az ajánlatokra kapott nyilatkozatokat rendszerezi (elfogadó – nemleges), a tértivevényeket osztályozza,
- az elfogadó nyilatkozatok alapján elkészíti az adásvételi szerződéseket, és a haszonélvezeti joggal bíró személyek lemondó nyilatkozatait,
- a Megbízó felhatalmazása alapján, nevében aláírja a szerződéseket,
- összeállítja a fizetési listákat és a jogosultaknak járó összegek folyósítását kezdeményezi,
- a szerződés aláírásának megtagadása esetén a beruházó nevében eljárva kezdeményezi kisajátítási eljárások lefolytatását,
- a kisajátítási eljárásokban képviseli a Megbízót,
- a végzett feladatokról összefoglaló táblázatok készítése (településenként),

- a kisajátítási tervek és a szakvélemények egybevetésével kimutatást készít az egyes helyrajzi számok esetében történtek nyomon követhetősége érdekében.

A víztározó töltéseinek, anyagnyerő helyeinek és műtárgyainak területével érintett földrészletek:

| Település | Kisajátítandó terület | | |
|----------------------|-----------------------|------------|---------------|
| | HA | HRSZ DB | Tulajdonos DB |
| TUNYOGMATOLCS | 95,3906 | 113 | 550 |
| SZAMOSSZEG | 172,1584 | 121 | 270 |
| MÁTÉSZALKA | 53,2685 | 125 | 148 |
| KOCSORD | 38,9459 | 93 | 111 |
| SZAMOSKÉR | 111,4418 | 121 | 207 |
| NAGYDOBOS | 36,8358 | 40 | 84 |
| ÓPÁLYI | 63,6413 | 65 | 76 |
| GYÓRTELEK | 22,9868 | 20 | 33 |
| Mindösszesen: | 594,6691 | 698 | 1479 |

Megbízott feladata a KSH és más hatóságok által elrendelt adatszolgáltatások összeállítása. Az elkészült összeállítást az adatszolgáltatás teljesítése érdekében Megbízott köteles átadni a Megbízónak.

Megbízott előteljesítésre jogosult.

2.2 A Megbízott tevékenysége végrehajtása során teljesítési segédet csak a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével vonhat be. A Megbízott a teljesítési segédek tevékenységéért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

A teljesítésben kizárólag a Megbízott ajánlatában megjelölt teljesítési segédek, az ajánlatban meghatározottak szerint működhetnek közre. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt teljesítési segédekkel, a Megbízó más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban a teljesítési segédekre meghatározott követelményeknek. A teljesítési segédekre vonatkozó értesítés nem mentesíti a Megbízottat a felelőssége és a szerződésből folyó kötelezettségei alól.

A teljesítési segédekkel és egyéb közreműködőkkel kötött szerződéseknek meg kell felelniük jelen szerződés kikötéseinek.

2.3 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat legjobb szakmai tudása szerint valósítja meg.

2.4 A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

2.5 A Megbízott a munka során a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.

2.6 A Megbízott minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, és a rendelkezésére álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani azt, hogy tevékenysége a tervezett, illetve az e szerződésben foglalt határidőig maximális hatékonysággal, az érvényben lévő jogszabályok és Megbízó szabályzatai szerint történő elvégzésével valósuljon meg.

2.7 A Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

2.8 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen megállapodás teljesítése során a Megbízott olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben és szerződésszerűen történő teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát. A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

2.9 Nem feladata megbízottnak a jogilag rendezetlen ügyekben eljárni, illetve olyan esetekben sem, amikor a tulajdonos személye második megkeresésre sem fellelhető, vagy személyével kapcsolatban külön eljárás folytatandó le. Ezekben az esetekben a Megbízott a jogosultság szerinti összeg bírósági letétbe helyezését kezdeményezi.

2.10 A „Címzett ismeretlen” kezeléssel visszaérkező ajánlattételek esetében a Megbízott ügyvéd útján kezdeményezi az Állami Népeesség-nyilvántartásból a tulajdonos valós tartózkodási helyének felderítését, azonban ennek költsége Megbízót terheli.

3.

Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1 Megbízó köteles együttműködni a Megbízottal a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítésének elősegítése érdekében. Megbízó köteles a Megbízott részére rendelkezésre bocsátani minden rendelkezésére álló, a feladat elvégzéséhez szükséges adatot és dokumentumot, vagy a beszerezhetőség forrását megjelölni, valamint – lehetőségeihez mérten – segítséget kell nyújtania a Megbízottnak a munka elvégzéséhez szükséges minden olyan információ megszerzésében vagy megadásában, amelyet az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

3.2 Megbízó feladata az egyes ingatlanok tekintetében a vagyonkezelő kijelölés rendezése a tulajdonosi átvezetések érdekében.

3.3 Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat.

Ha nem áll el, a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

4.

Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1 Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése ellenértékeként a Megbízott 12.250.000,- Ft + 25 %, 3.062.500,- Ft ÁFA, összesen: 15.312.500,- Ft (azaz tizenötmillió-háromszáztizenkettőezer-ötszáz forint) megbízási díjra jogosult az alábbi ütemezés szerint:

Megbízott a teljesítés arányában egy rész- és egy vég számla benyújtására jogosult.

| Számla dátuma | Számla összege | 25 % ÁFA | Összesen |
|---|-------------------|------------------|-------------------|
| I. sz. részszámla: 2009. 08. 15. Feltétele: a kapcsolatfelvételek, adásvételi ajánlatok és szerződések megküldését követően | 6 000 000 | 1 500 000 | 7 500 000 |
| Vég számla: 2010. 04. 30. Feltétele a jelen szerződésben meghatározott további feladatok maradéktalan teljesítése | 6 250 000 | 1 562 500 | 7 812 500 |
| Összesen: | 12 250 000 | 3 062 500 | 15 312 500 |

Megbízott előteljesítésre jogosult.

4.2 A Megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és azon hatósági, illetve más eljárások díját és illetékét, amelyekben a Megbízott a Megbízót jelen szerződés teljesítésével összefüggésben képviseli, illetve a Megbízó érdekében eljár.

4.3 A Megbízott a 4.1. pontban meghatározott díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés alapján előlegre nem jogosult.

4.4 A szerződő felek megállapodnak, hogy a 4.1. pontban meghatározott részfeladatok teljesítéséről Megbízó az átvételtől számított 8 munkanapon belül teljesítésigazolási jegyzőkönyvben nyilatkozik, illetve szükség esetén közli kifogásait a Megbízottal. A teljesítésigazolás kiállítására Megbízó részéről Szentgyörgyvölgyi László Projekt Igazgató, és Vinnai Péter projektvezető jogosult. A teljesítés-igazolást 4 eredeti példányban kell kiállítani.

4.5 A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását követően jogosult Megbízott a számlák benyújtására 4 eredeti példányban, amelyhez csatolnia kell a szükséges igazolásokat - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-a alapján – arról, hogy köztartozása nem áll fenn.

A számlákat a Megbízó nevére és címére kell kiállítani. A számlán fel kell tüntetni a projekt hivatkozási számát, mely a következő: KEOP-2.1.1-2F/2008-0004. A Megbízott által kiállított számlákhoz a teljesítést igazoló jegyzőkönyvet csatolni kell.

A szolgáltatás finanszírozása a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kohéziós Alap programjának támogatásával, valamint a Magyar Állami Költségvetés forrásából történik.

A Megbízott számláit a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága, mint Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet átutalással egyenlíti ki a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák kézhezvételétől számított 30 napon belül Megbízott fejlődésben megadott bankszámlájának javára.

A számlák kiegyenlítésével kapcsolatban az államháztartás működéséből eredő késedelem Megbízónak nem róható fel.

5.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

5.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben vagy Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.

5.2 Amennyiben a Megbízott nem teljesít, úgy a Megbízó – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – megghiúsulási kötbérre jogosult. A kötbér a megghiúsult munkarészre, szerződés szerinti teljes feladat megghiúsulása esetén a szerződés egészére vonatkozik. A kötbér alapja a szerződés összegének (4.1. pontban meghatározott részfeladatok figyelembe vételével) a megghiúsult munkarészre eső nettó megbízási díja. A kötbér mértéke 10 %. Ebben az esetben a Megbízó a további teljesítést nem követelheti. Megghiúsulásnak minősül, amennyiben a Megbízott a feladatával 30 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó hibátlan teljesítésre történő felszólításnak – az ott meghatározott határidőben – nem tesz eleget, vagy a teljesítés ezt követően sem felel meg a jelen szerződésben, jogszabályban, illetve a teljesítés során a Megbízó által meghatározott követelményeknek.

5.3 Amennyiben a Megbízott késedelmesen teljesít, úgy a Megbízó – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja a szerződés összegének (4.1. pontban meghatározott részfeladatok figyelembe vételével) a megghiúsult munkarészre eső nettó megbízási díja. A kötbér mértéke napi 0,5 %.

5.4 Amennyiben a szolgáltatás nem felel meg a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek, illetve a teljesítés során a Megbízó által megfogalmazott igényeknek, úgy Megbízó a hiba kiküszöböléséig hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér alapja a szerződés összegének (4.1. pontban meghatározott részfeladatok figyelembe vételével) a megghiúsult munkarészre eső nettó megbízási díja. A kötbér mértéke napi 0,5 %.

5.5 Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának

érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

5.6 A Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. A Megbízó a kötbér igényét jogosult az esedékes megbízási díjba beszámítani.

5.7 Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről a szerződéssel nem összhangban álló vagy késedelmesen történő teljesítés elfogadása nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

5.8 A Megbízó nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása csak a Ptk. 318. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és írásban érvényes.

6.

Kapcsolattartók

6.1 Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Dr. Váradi József | főigazgató |
| Szentgyörgyvölgyi László | projekt igazgató |
| Nováczky László | gazdasági igazgató |
| Vinnai Péter | főosztályvezető |

A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Dr. Szabó Ferenc | vezérigazgató |
| Dr. Fenyvesi Béla | vezérigazgató helyettes |
| Magyar Melinda | gazdasági igazgató |
| Kopacz András | irodavezető |

6.2 Szerződő felek képviselői felelősséggel tartoznak a szerződésben foglaltak szabályszerű végrehajtásáért, az információk és háttéranyagok átadásáért, az eredmények széles körben történő megvitatásáért.

6.3 Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

6.4 A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés

módosítását eredményezné. A kapcsolattartók jogosultak továbbá a teljesítések átadás-átvételére.

Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban - tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

6.5 A szerződő felek a szerződés teljes időtartama alatt biztosítják a kapcsolattartók telefonos és személyes elérhetőségét.

7.

A szerződés időtartama, megszüntetése

7.1 Felek a szerződést határozott időre kötik azzal, hogy a szerződés a felek általi aláírásának napján lép hatályba, és mindkét fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

7.2 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik vagy felbonthatják. Ebben az esetben a felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

7.3 A Megbízott kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízó a szerződéstől elállhat, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.

A Megbízó a fentiekén túl a szerződéstől bármikor – indokolás nélkül – elállhat, köteles azonban a Megbízott kárát megtéríteni.

7.4 A Megbízó szerződésszegése esetén a Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felbontani.

8.

Titoktartás

8.1 A felek jelen szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot valamint a munka során készült dokumentációkat bizalmasan kezelnek

és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

8.2 Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8.3 A teljesítésbe bevont teljesítési segédek titoktartási kötelezettség terheli, melynek mértéke a Megbízott jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettségével egyezik meg. Ennek betartásáról a Megbízott gondoskodik, azzal, hogy a titok esetleges megsértéséért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik. A titoktartási kötelezettségek megsértéséből származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek, - az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Megbízottat terhelik.

8.4 Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény alapján az Állami Számvevőszék a jelen szerződésben megállapított díj tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír, valamint üzleti titok címén nem tagadható meg a szerződés lényeges elemeinek nyilvánosságra hozatala, arról adatok szolgáltatása.

8.5 Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002.(VI.21.) Korm. Határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

9.

Vegyes rendelkezések

9.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését vagy a felek érdekeit érinti.

9.2 Jelen szerződés módosítására a Kbt. 303. § -ában foglaltak irányadóak, ennek megfelelően a Szerződő felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentációk feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

9.3 A szerződés teljesítésének a Megbízó érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a Megbízó által elrendelt szüneteltetése esetén a Megbízó köteles az addig még nem számlázott, de elvégzett, igazolt teljesítmények ellenértékét és az addig igazolt megbízotti feladatok után járó díjat Megbízott részére kifizetni.

9.4 Ha a módosítás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a módosítás által okozott valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

9.5 A módosított szerződésre a szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezés megfelelően irányadó.

9.6 Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A módosítás csak Megbízó és Megbízott együttes aláírásával érvényes.

9.7 Amennyiben szerződő felek között vitás kérdés keletkezik, úgy felek ezt elsősorban egyeztetés útján rendezik. Szerződő felek rögzítik, hogy csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, amennyiben az egyeztetés 15 napon belül nem vezet eredményre.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogvita eldöntésére alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy – perértéktől függően – a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

9.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Szerződő felek a jelen szerződést - annak elolvasása és értelmezése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag hat példányban aláírják.

Budapest, 2009. 06. 15.

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi
Igazgatóság
Dr Váradi József főigazgató
Megbízó

OVIBER Kft.
1054 Budapest, Aikotmány u. 27.

Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki
Konzulens és Tervező Kft.
Dr. Szabó Ferenc vezérigazgató
Megbízott

Nováczky László
gazdasági igazgató