

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság** (Székhely: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d, képviseli: Dr. Váradi József főigazgató, mint megbízó – a továbbiakban **Megebízó** – másrészről az **Apex-MM Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedő Kft.** (Székhely: 1161 Budapest, Batthyány u. 68., képviseli: Bodorics István, Szabó Judit, cégjegyzékszám: 01-09-466390, adószám: 12107685-2-42), mint megbízott – a továbbiakban **Megebízott** – együttesen **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. Megebízó megbízza a Megebízottat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 243.§ c) pontja alapján a „Szamos-Kraszna-közi árvízszint-csökkentő tározó” projekt (KEOP 2.1.1./2F-2008-0004) alábbiakban felsorolt tárgyakban lefolytatandó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával, a Kbt. szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység elvégzésével, valamint az eljárásokhoz tartozó közbeszerzési dokumentációk elkészítésével:

+ A „Szamos-Kraszna-közi árvízszint-csökkentő tározó” projektben árapasztó tározó és létesítményei FIDIC Piros Könyv szerinti megvalósítása, és a kiviteli terveinek elkészítése a 290/2007.(X.31.) Korm. rendeletnek megfelelő tartalommal”

+ A „Szamos-Kraszna-közi árvízszint-csökkentő tározó projekt kiviteli tervezési és építési munkáinak FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatainak ellátása a 290/2007. (X.31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően, a szerződéses feltételekben meghatározottak szerinti feladatainak ellátása megbízási szerződés keretében.”

+ „Megebízási szerződés keretében a Szamos-Kraszna-közi árvízszint-csökkentő tározó projekt Kohéziós Alap által támogatott beruházás megvalósításával és hatékony üzemeltetése előkészítésével kapcsolatos PR- és tájékoztatási tevékenység teljes körű ellátása, ideértve annak megtervezését, megszervezését, lebonyolítását a szükséges szakértői rendelkezésre állás folyamatos biztosítását és a konfliktuskezelést is”

+ „Hullámtéri véderdők kialakítása a Szamos-Kraszna-közi árvízszint-csökkentő tározó területén” tárgyú beruházás kiviteli terveinek és termőhely-feltárási szakvéleményének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, véglegesítése, a tervek engedélyeztetése és a munkák teljes körű kivitelezése MSZ I. osztálynak megfelelő minőségben, az erdészeti illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően.

A Megebízott közreműködik a „Szamos-Kraszna-közi árvízszint-csökkentő tározó” projekthez kapcsolódó további beszerzések lebonyolításában.

2. A Megebízó teljes körű felelősséget vállal a megbízási teljesítés céljából a Megebízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmaért. Ezen adatok körében a Megebízó kiemelten felelős az ajánlattételi felhívás és dokumentáció műszaki, szakmai tartalmát érintő adatainak szakszerűségét illetően. A Megebízott köteles a Megebízót írásban figyelmeztetni (tértivevényes levél vagy ellenjegyzett feljegyzés formájában), amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasításokat ad és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megebízotthoz. E figyelmeztetési

kötelezettség elmulasztása mellett teljesített szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokból eredő felelősség a Megbízottat terheli, kivéve, ha az utasítás kifejezetten az előzőekben jelzett műszaki tartalomra vonatkozott, amelyre vonatkozóan nincs figyelmeztetési kötelezettsége a Megbízottnak.

Megbízott a hivatalos közbeszerzési tanácsadókról vezetett nyilvántartásba 100. sorszám alatt bejegyzésre került. A jelen szerződés szerinti tevékenységet elsődlegesen a Megbízott tagja, a fenti nyilvántartásba 551. sorszám alatt bejegyzett Szijártó Attila [telefon: 401-0808; telefax: 401-0806; e-mail: szijarto@apex-mm.hu] útján látja el azzal, hogy akadályoztatása esetén a feladat ellátásához szükséges követelményeknek megfelelő, a Megbízottal tagsági jogviszonyban álló helyetteséről gondoskodni tartozik. Helyettes: Bodorics István, 57. számon bejegyzett hivatalos közbeszerzési tanácsadó [telefon: 401-0808; telefax: 401-0806; e-mail: bodorics@apex-mm.hu].

A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

3. A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárás lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károkra terjed ki. A hirdetmény jogszerűségét a Kbt. 6. § (2) bekezdés szerinti ellenjegyzésével – a Megbízó Közbeszerzési szabályzatában megjelölt személy általi aláírása előtt – a Megbízott igazolja.
4. A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól minimum 2 munkanappal előtte, és különösen az egyes eljárási cselekmények határidejéről. Ezekről ütemtervet készít, melyet folyamatosan, szükség szerint karbantart.
5. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által előkészítettek alapján
 - az eljárásba általa bevonni kívánt személyektől/szervezetektől az összeférhetetlenségi, illetve közömbösségi, valamint titoktartási nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerzi a Kbt. 10.§ (1) bekezdés a)-d) pontjainak megfelelően,
 - a szerződés teljesítéséhez teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsát minden rendelkezésére álló iratot, információt
 - összeállítja – figyelembe véve a Kbt. összeférhetetlenségi szabályait- a bíráló bizottságot, szükség esetén a szakértőkből álló zsűrit, és megnevezi annak elnökét,
 - megnevezi a döntéshozó személyét,
 - elkészíti az ajánlati dokumentáció összeállításához szükséges feladat és műszaki leírást és annak műszaki-szakmai tartalmáért kizárólagos felelősséget vállal,
 - meghatározza a Kbt. 57.§ (2) bekezdése szerint az elbírálási szempontot,
 - az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja esetén meghatározza továbbá a részszerzőpontokat, azok súlyszámát, (indokolt esetben az alszerzőpontokat és azok

súlyszámát is), az adható pontszám alsó és felső határát, valamint a pontszámok megállapításának módszerét,

- a feladatleírás elkészítése, valamint az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának elbírálása érdekében szükség szerint külső szakértőket von be,
- jóváhagyja az ajánlati felhívást és az ajánlati dokumentációt,
- a közbeszerzési eljárás nyertesével előkészíti és megkötí a szerződést, igény esetén ebbe a folyamatba bevonja a Megbízottat is,
- az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban biztosítja a műszaki-szakmai kérdésekben illetékes képviselője részvételét.

6. Megbízott feladata a közbeszerzési eljárás menetének teljes körű, szakszerű lebonyolítása, amely magában foglalja:

- a bíráló bizottság titkári teendőit ellátó személy kijelölését és delegálását, valamint szükség esetén közbeszerzési szakértők bevonását,
- a Kbt-ben megfogalmazott hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátását,
- közreműködést az elbírálás szempontjának (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, ponthatárok) és módszerek összeállításában, írásos dokumentálásában,
- az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció javasolt tervezetének elkészítését a Megbízó 5. pont szerinti adatszolgáltatása alapján és azok előterjesztését a bíráló bizottság részére,
- a bíráló bizottság által jóváhagyásra javasolt ajánlati felhívás és dokumentáció tervezet felterjesztését a döntéshozó részére,
- jóváhagyás után az ajánlati felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételét, a hirdetmények feladását,
- a KÉ jogi lektora által kért hiánypótlás teljesítését, beleértve a közzétételi díj átutalását is,
- a jóváhagyott ajánlati dokumentáció sokszorosítását és az ajánlattevők számára történő értékesítését (beleértve a számlázást is),
- Megbízó szakembereinek közreműködésével a kiegészítő információ igények kielégítését a Kbt. előírásainak megfelelően,
- A beérkező ajánlatok átvételét, regisztrációját és bontását az ajánlati felhívásban meghatározott helyen és időben,
- A közbeszerzési események jelenléti ívének és jegyzőkönyvének elkészítését, szükség esetén a Kbt-ben előírt határidőre való kiküldését az ajánlattevőknek,
- a bizottsági ülések megszervezését, továbbá a közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő valamennyi egyéb szervezési feladat ellátását.
- A Bíráló Bizottság részére, a munka előkészítésére „Értékelő lapok” készítését, és a benyújtott ajánlatok előértékelését,
- a Megbízó képviselőinek közreműködésével megállapítja az ajánlatok érvényességét, előzetes javaslatot tesz az ajánlattevők alkalmasságának bírálatához,
- megállapítja a hiányosságokat, megfogalmazza és jóváhagyás esetén kiküldi az ajánlattevőknek a hiánypótlási felhívásokat,
- megállapítja a felvilágosítás kérésű igényeket, megfogalmazza és jóváhagyás esetén kiküldi az ajánlattevőknek a felvilágosítást kérő felhívásokat,
- a beérkező hiánypótlásokat, felvilágosításokat átveszi, a Bíráló Bizottság bevonásával kiértékeli,
- az értékelés alapján javaslatot tesz az érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevők, valamint az alkalmassági követelményeknek meg nem felelő ajánlattevők kizárására és jóváhagyás után az értesítéseket kiküldi,
- közreműködik az érvényes ajánlatok értékelésében,
- elkészíti az „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról” című dokumentumot,

- döntési javaslatot (előterjesztést) készít és a Bíráló Bizottság vezetője útján gondoskodik annak a döntéshozóhoz történő felterjesztéséről,
- lebonyolítja az eljárás eredményhirdetését, megküldi az esemény dokumentumait az ajánlattevők számára.
- Elkészíti és feladja a „Tájékoztató az eljárás eredményéről” című dokumentumokat.
- Közreműködik a szerződés aláírásra való előkészítésében,
- A közbeszerzési eljárások teljes dokumentációját kronológikus sorrendben „eljárási dossziéba” gyűjtve, tartalomjegyzékkel ellátva, az eljárások lezárását követően átadja Megbízó képviselőjének, irattárba helyezés és legalább öt évig történő megőrzés céljából.
- Az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban biztosítja az eljárásra vonatkozó kérdésekben képviselője részvételét, elkészíti a Döntőbizottság által bekért dokumentumokat és meghatalmazás alapján – külön díj felszámítása nélkül - ellátja a Megbízó általános képviselőjét a jogorvoslati eljárás során.

Meghívásos, illetve tárgyalásos eljárás lebonyolítása esetén a fentiek felül a Megbízott feladata a részvételi felhívás és dokumentáció elkészítése, valamint esetlegesen a tárgyalások lebonyolítása, valamint ezen eljárás specialitásából adódó dokumentumok elkészítése.

7. Felek kijelentik és megerősítik, hogy kölcsönösen együttműködnek, és a szerződésben foglalt – az 5. és 6. pont szerinti – feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak, az azokból eredő következményeket és költségeket nem hárítják át egymásra. A Megbízót az önálló felelősségvállalással ellátandó feladatainak végzése során a Megbízott támogatja igény szerint a közbeszerzésekkel összefüggő jogi értelmezéssel és gazdaságossági, szakmai tanácsadással.

8. Felek a szervezeti és személyes felelősség egyértelmű elhatárolása érdekében az alábbiakat rögzítik:
 - Amennyiben a Megbízó felé a feladatok ellátása során a Megbízott a közbeszerzési törvényben található előírásokra, rendelkezésekre, valamint a közbeszerzési eljárások általános gyakorlatára vonatkozó, megfelelő részletességgel, alaposággal és igazolhatóan nem ad szakszerű tájékoztatást, továbbá a Megbízó e kört érintően adott szakszerűtlen utasítására nem hívja fel a figyelmet, a felelősség a Megbízott részére is megállapítható.
 - Nem vonatkozik ez a Megbízó azon feladatára, mely a műszaki- és feladatleírás tartalmának meghatározására terjed ki.
 - A Megbízott önálló felelőssége elsődlegesen a közbeszerzési eljárás Kbt.-ben meghatározott eljárási menetének jogszerű lebonyolítására (azaz az eljárás törvénynek megfelelő lefolytatására, a törvényi határidők betartására, a közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítésére) terjed ki.
 - Szervezeti felelősséget vállal: a közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízást kiadó szervezet (Megbízó) vezetője, illetve a közbeszerzési eljárást lefolytató szervezet (Megbízott) nevében eljáró vezető.
 - Személyi felelősséget vállal: a közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására kijelölt döntéshozó, a közbeszerzési eljárást lefolytató szervezet eljárásban érintett vezetője.

9. Felek a szerződést határozott időre kötik. A megbízás kezdő időpontja jelen szerződés aláírásának napja. A szerződési idő akkor jár le, amikor az 1. pontban felsorolt

közbeszerzési eljárások közül az utolsó is befejeződik és az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelentetésével zárul le.

10. A jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért a Megbízottat eljárásonként az alábbi megbízási díj illeti meg:

Közbesz. eljárások	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Építési beruházás	2 000 000	500 000	2 500 000
Műszaki ellenőr	1 000 000	250 000	1 250 000
PR szakértő	400 000	100 000	500 000
Véderdő telepítés	500 000	125 000	625 000
ÖSSZESEN	3 900 000	975 000	4 875 000

A megbízási díj tartalmazza az eljárás lefolytatásával együtt járó közzétételi, közjegyzői, ügyvédi díjakat, továbbá a dokumentációhoz szükséges példányszámban a tervek előállítását. A megbízási díj teljes összege akkor is megilleti a Megbízottat, ha a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő és a Megbízó között szerződéskötés nem jön létre, de a közbeszerzési eljárás teljes egészében befejeződött.

Az ajánlatkérési dokumentáció értékesítéséből származó bevétel a Megbízottat illeti meg. Abban az esetben, ha a Kbt. 54.§ (6) bekezdése szerinti visszafizetési kötelezettség következik be, akkor ezt Megbízottnak kell teljesítenie a Kbt. által előírt határidőn belül és Megbízótól ebben az esetben kártérítést nem követelhet.

Megbízó az ajánlati dokumentáció időbeli és térbeli korlátozás nélküli felhasználási jogát szerzi meg. Megbízott hozzájárul, hogy az ajánlati dokumentációt a Megbízó céljainak megfelelően felhasználja, módosítsa, harmadik személynek átadja.

A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.

Az eljárás eredménytelensége esetében a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint:

- a megbízási díj 100%-a, ha az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után a Kbt. 92.§ b), c), vagy d) pontja vagy a 92/A.§ alapján kerül sor;
- ha a közbeszerzési eljárás korábbi szakaszaiban történik a megghiúsulás, illetve, ha a Kbt. 92.§ a), e), f), vagy g) pontja alapján lesz eredménytelen az eljárás, a Megbízottat a megbízási díj idő- és teljesítményarányos része illeti meg felek külön egyeztetésének megfelelően.

A megbízási díj részleteiről a Megbízott a következő időpontokban és az alábbi összegekben számlát jogosult kiállítani:

Ajánlati felhívás megjelenésekor	Megbízási díj 30 %-a
Eredményhirdetésekor	Megbízási díj 50 %-a
Megbízó és a nyertes ajánlattevő közötti szerződés megkötésekor	Megbízási díj 20 %-a

Megbízó kijelenti, Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság pályázatot nyújtott be, és támogatást nyert el a Környezet és Energia Operatív Program „Szamos-Kraszna-közi árvízszint-csökkentő tározó” (Kódszám: KEOP-2.1.1/2F-2008-0004) projekt keretében. A Megbízó helyett a KvVM FI teljesíti az ellenszolgáltatást, utólag, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, banki átutalással, a Kbt. 305. § (3) bekezdés figyelembe vételével. Megbízottnak a számlát a Megbízónál kell benyújtania, a teljesítést követően, a megfelelő teljesítésigazolás csatolása és a KvVM FI-hez történő továbbítás érdekében. A kifizetés az elfogadott teljesítést követően benyújtott számla alapján, 60 napos határidőre történik.

A teljesítés igazolását illetően a Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait a megadott, illetve vállalt határidőben, maradéktalanul, jogszabályban, a szerződésben vagy – ezekkel összhangban - a Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti. A teljesítés igazolására a VKKI Projekt Igazgatóság vezetője jogosult.

Amennyiben a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, úgy a Megbízó minden késedelemmel érintett napra az eljárás folyamatban levő szakaszára eső bruttó megbízási díja 5 %-ával megegyező késedelmi kötbérre jogosult; a kötbér minden megkezdett nap után jár azzal, hogy mértéke nem haladhatja meg az eljárás folyamatban levő szakaszára eső bruttó megbízási díjának 30 %-át. Késedelmes teljesítésnek minősül a közbeszerzési eljárások tekintetében jogszabályban meghatározott határidők elmulasztása.

Amennyiben a Megbízott a (rész)feladatát – neki felróható okból - a Megbízó által meghatározott határidőre nem teljesítette, és a késedelem a 30 napot elérte, az súlyos szerződésszegésnek minősül; továbbá amennyiben a kötbér mértéke az eljárás megbízási díjának 30 %-át eléri, úgy Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatát nem teljesíti, úgy a Megbízó az eljárás folyamatban levő szakaszára eső bruttó megbízási díjának 20 %-ával megegyező mértékű nemteljesítési kötbérre jogosult, amely esetben a Megbízó a további teljesítést nem követelheti. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben a Megbízott neki felróható okból a teljesítéssel 30 napot meghaladó késedelembe esik.

Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízó jogosult az általa érvényesíteni kívánt és a Megbízott által írásban elismert kötbér összegét az esedékes megbízási díjba beszámítani.

A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését. A Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Megbízottal szemben. A Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

11. A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.

12. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy(ek):

Dr. Borbára Marcell, főosztályvezető, tel: (36)-1-225-4482, mobil: 06-30-565-0045, fax: (36)-1-224-2528, e-mail: borbara.marcell@vkki.hu;

Vinnai Péter, projektvezető, tel: (36)-1-224-2565, fax: (36)-1-224-2528, e-mail: vinnai.peter@vkki.hu

A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Szijártó Attila, tel: (36)-1-401-0808, mobil: 06-30-641-5568, fax: (36)-1-401-0806, e-mail: szijarto@apex-mm.hu.

Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változsról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés módosítását eredményezné. A kapcsolattartók jogosultak továbbá a teljesítések átadás-átvételére.

13. A felek vállalják, hogy a jelen szerződés értelmében egymás birtokába kerülő adatokat és információt bizalmasan kezelik, azt a szerződésben szabályozott szolgáltatáson kívül más célra nem használják fel.
14. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
15. Felek kijelentik, hogy a nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.
16. Felek jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetére jogvitáik elbírálására alávetik magukat értékhatártól függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.
17. Megbízott kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan keletkezett minden iratot a közbeszerzési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, ill. minden más egyéb jogszabályban, vagy a Megbízó által kijelölt szervezet-, személy rendelkezésére bocsát, amennyiben azok ellenőrzést végeznek vagy tájékozódni kívánnak. A szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el a közpénzek, felhasználásával-, a köztulajdon használatának nyilvánosságával-, átláthatóbbá tételével- és ellenőrzésének bővítésével összefüggő törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. Törvény betartását, az ezzel kapcsolatos ellenőrzésnek és adatszolgáltatásnak alávetik magukat.

Jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írnak alá.

Budapest, 2009. június 15.

Szabó János

Megbízott

[Handwritten signature]

Megbízó



[Handwritten signature]

Pénzügyi ellenjegyző