

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:180418-2015:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Budapest: Építészeti tervezési szolgáltatások
2015/S 099-180418**

Ajánlati/részvételi felhívás

Szolgáltatásmegrendelés

2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Országos Vízügyi Főigazgatóság
AK08474
Márvány utca 1/d.
Kapcsolattartási pont(ok): 1012 Budapest, Márvány utca 1/d.
Címzett: dr. Buzsáki Judit
1012 Budapest
MAGYARORSZÁG
Telefon: +36 12254400
E-mail: buzsaki.judit@ovf.hu
Fax: +36 12120773

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: www.ovf.hu

További információ a következő címen szerezhető be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhető be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

I.2) Az ajánlatkérő típusa

Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal

I.3) Fő tevékenység

Egyéb: vízügy

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Sajó-Hernád árvízvédelmi fejlesztése (KEOP-7.11.0/14-2015-0004)" című projekt keretében tervezési, projekt-előkészítési feladatok végrehajtása.

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 12: Építészeti szolgáltatások; mélyépítési szolgáltatások és integrált mélyépítési szolgáltatások; városrendezési és tájrendezési szolgáltatások; az ezekkel összefüggő tudományos és műszaki tanácsadási szolgáltatások; műszaki vizsgálati és elemző szolgáltatások

A teljesítés helye: Magyarország, 1012 Budapest, Márvány u. 1/d.

NUTS-kód HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása

Sajó-Hernád árvízvédelmi fejlesztése (KEOP-7.11.0/14-2015-0004)" című projekt keretében tervezési, projekt-előkészítési feladatok végrehajtása.

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

71220000, 71320000, 71318000, 71313000, 90712000, 90712400, 71241000

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

II.1.8) Részek

A beszerzés részekből áll: nem

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség:

1.1. A Sajón és a Hernád folyók árvízvédelmi fejlesztési koncepciója (Tervekhez és engedélyekhez kapcsolódó projekt előkészítési tevékenység)

A fejlesztési koncepciónak azonosítania kell a legsürgősebben elvégzendő feladatokat, melyek a KEHOP keretében javasolt megvalósítani.

A Sajó és a Hernád folyók árvízvédelmi fejlesztési koncepcióját 4 példány nyomtatott és 1 példány szerkeszthető digitális formátumban kell leszállítani.

1.2. Megvalósíthatósági tanulmány készítése (Tanulmányok vizsgálatok elkészítése)

A megvalósíthatósági tanulmány a fejlesztési koncepcióban megjelölt legsürgősebben elvégzendő feladatokra kell elkészíteni.

A megvalósíthatósági tanulmánynak tartalmaznia kell:

- A Sajó-Hernád projekt stratégiai indoklása,
- A projekt megvalósításához kapcsolódó igényfelmérést, a beruházás kiváltó okai,
- A beruházási projekt koncepciójának leírása,
- Adatgyűjtés, műszaki állapotfelmérés, dokumentálás,
- A beruházás létesítményeihez tartozó potenciális helyszínek feltárását,
- Alternatíva/opcióelemzés (stratégiai szinten, műszaki megoldási alternatívák szintjén globálisan és elemenként),
- A hazai és nemzetközi tapasztalatok alapján elérhető „legjobb gyakorlatok” bemutatása,
- Az egyes opciókhoz tartozó beruházási és üzemeltetési/fenntartási költségek meghatározása,
- Az egyes opciók költséghatékonysági elemzése,
- Az egyes opciók gazdasági-társadalmi költségeinek elemzése,
- Az egyes opciókhoz tartozó előzetes környezet felmérés („scoping” és/vagy „screening”),

- A projekt jellegétől függően a 2000/60/EK Vízkeret Irányelv 4.7 cikkéhez tartozó elemzés megkezdése,
- Az egyes opciókhoz tartozó éghajlatváltozásnak való kitettség elemzése,
- Az egyes opciók összehasonlításának eredménye, a legjobb alternatíva kiválasztása, bemutatása,
- , További, projekt előkészítés és

megvalósítás megtervezéséhez kapcsolódó - árvízi biztonsági elvárások, hatásvizsgálati igény szerinti - esetlegesen szükséges kiegészítő elemzések elvégzése;

- Kockázatok és azok kezelésének terve,

A fejlesztési projekt megvalósíthatósági tanulmányát 4 példány nyomtatott és 1 példány szerkeszthető digitális formátumban kell leszállítani.

1.3. Kiegészítő, egyéb tevékenységek (Terület-előkészítés, területrendezés előkészítő feladatai)

- A beruházási projekt állami támogatási szabályoknak való megfelelési vizsgálata és ennek hatása a támogatásra;

— A területvásárláshoz szükséges előkészítő intézkedések (tervek) (A fejlesztési koncepcióban megjelölt legsürgősebben elvégzendő feladatokra területigénybevételi tervet kell elkészíteni. A területigénybevételi tervben kimutatást kell készíteni a projekt által érintett területek a tulajdoni és használati adatiból, és meg kell becsülni a projekt területigénybevétellel kapcsolatos költségeit.);

- a projekt egyeztetése a partnerintézményekkel;

— a projekt előkészítésből még hátralevő tevékenységek megvalósításának részletes ütemterve és a beruházási projekt éves ütemterve;

- Az előkészítési projektet végrehajtó szervezet kapacitásainak felhasználása a beruházási projektben;

A kiegészítő tanulmányt 4 példány nyomtatott és 1 példány szerkeszthető digitális formátumban kell leszállítani

A kiegészítő tanulmány részeként a területigénybevételi tervet 4 példány nyomtatott és 1 példány szerkeszthető digitális formátumban kell leszállítani.

1.4. Hatásvizsgálati dokumentumok készítése (Tanulmányok vizsgálatok elkészítése)

- előzetes környezeti hatásvizsgálat („screening”) dokumentumai, Natura 2000 területekre gyakorolt hatás, kumulatív hatások, a dokumentum egyeztetése az illetékes környezetvédelmi hatósággal

A fejlesztési koncepcióban megjelölt legsürgősebben elvégzendő feladatokra el kell készíteni az előzetes vizsgálati dokumentációt a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet szerint.

Az előzetes környezeti vizsgálati dokumentációt 4 példány nyomtatott és 1 példány szerkeszthető digitális formátumban kell leszállítani.

1.5. Vízügyi létesítési engedélyezési tervek készítése (Tervekhez és engedélyekhez kapcsolódó projekt előkészítési tevékenység)

A fejlesztési koncepcióban megjelölt legsürgősebb állami védvonalon elvégzendő fejlesztési feladatokra vízügyi létesítési engedélyezési tervet kell készíteni a 18/1996. (VI.13.) KHVM rendelet szerint tartalommal.

A vízügyi létesítési engedélyezési tervet 8 példány nyomtatott és 1 példány szerkeszthető digitális formátumban kell leszállítani.

A Vállalkozónak partnerséget szükséges kiépítenie egy társadalmi szervezettel - partnerségi megállapodás formájában - szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséig. A Vállalkozónak partnerség kiépítésének keretében, a szerződött társadalmi szervezetet be kell vonnia a tervezési munkálatokba (a Vállalkozó által meghatározottak folyamatokba).

A partnerségi megállapodást 2 példány nyomtatott formában kell leszállítani a teljesítési véghatáridőig.

2. Rendelkezésre állás időszakában (a sikeres átadás-átvételtől számított 24 hónapos időtartamban):

— Rendelkezésre állás az ajánlatkérő által lefolytatandó vízjogi létesítési engedélyezési eljárás során teljesítendő hiánypótlások teljesítésében;

— Rendelkezésre állás az ajánlatkérő által lefolytatandó, a jelen eljárás alapján megvalósuló létesítési engedélyes tervekre és megvalósíthatósági tanulmányra alapuló közbeszerzési eljárás(ok)ban felmerülő kérdések megválaszolásában.

Az elkészítendő dokumentációknak tartalmi és formai szempontból meg kell felelnie a teljesítés időpontjában hatályos vonatkozó jogszabályi és műszaki előírásoknak, szakmai követelményeknek, az engedélyezésben résztvevő hatóságok előírásainak, valamint a KEHOP pályázati útmutató előírásainak és javasolt sablonjainak (amennyiben azok a teljesítés során már rendelkezésre állnak).

A részletes feladatleírást a dokumentáció műszaki leírása tartalmazza.

A feladatok részletes leírását a dokumentáció tartalmazza.

II.2.2) **Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**

Vételi jog (opció): nem

II.2.3) **Meghosszabbításra vonatkozó információk**

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.3) **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Kezdés 20.7.2015. Befejezés 16.11.2015

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) **Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:186 § (1) bekezdése alapján a szerződés teljesítése során az alábbi a kötbért köti ki: Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben jelen szerződés határidőben (2015. november 16. napja) történő teljesedésbe menése olyan okból amelyért nyertes ajánlattevő felelős meghiúsul, úgy meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a szerződés szerinti, áfa nélkül számított vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő mértékű.

Teljesítési biztosíték:

A Nyertes ajánlattevő a jelen Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg köteles a szerződés szerinti, áfa nélkül számított vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot nyújtani ajánlatkérő részére és javára. A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, bank vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A biztosíték átadása előtt semmilyen kifizetés nem teljesíthető Nyertes ajánlattevő részére. Amennyiben a biztosíték szövegezése meghatározza a biztosíték hatálya elvesztésének napját és a szerződés teljesítése nem történik meg a biztosíték hatályának elvesztése előtti 30. napig, nyertes ajánlattevő haladéktalanul köteles új biztosítékot átadni az ajánlatkérőnek a tényleges teljesítési határidő lejártáig (ez a rendelkezés kizárólag az okirati formában rendelkezésre bocsátott biztosíték esetén irányadó). Amennyiben nyertes ajánlattevő nem ad új biztosítékot, ajánlatkérő elállhat a szerződéstől. A teljesítési biztosítéknak a vállalkozó általi teljesítés (sikeres átadás-átvétel) befejezésének napjáig érvényben kell maradnia. A biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell. (Kbt. 126.§ (5) és (6) bek. a) pontja szerint)

Előleg-visszafizetési biztosíték:

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A.§ (1) bekezdés a) pontja alapján igénybe vett előleg esetén az előleg visszafizetésének biztosítékként kell legkésőbb az előlegbekérő dokumentum benyújtásának időpontjáig rendelkezésre bocsátani, és az előleg igazolt visszafizetéséig érvényességét fenn kell tartania, azzal, hogy az előleg visszafizetési biztosíték mértéke, illetve összege tekintetében a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet

57/A.§ (3) bekezdése irányadó. Az előleg visszafizetési biztosíték a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A.§ (3) bekezdése szerint teljesíthető a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tag javára, azaz a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerint bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A 4/2011. Korm. rendelet szerint elfogadható az előleg-visszafizetés biztosítékaként továbbá a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50 %-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50 %-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is a Kbt. 126.§ (6) bek. b) pontja szerint.

Rendelkezésre állási biztosíték: a teljesítésigazolás kiállításával egyidejűleg a 24 hónapos rendelkezésre állás időtartamra szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában rögzített formában rendelkezésre állási biztosítékot kell nyújtani a szerződés szerinti, áfa nélkül számított vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő értékben, mely a végszámla benyújtásának feltétele. (Kbt. 126. § (5) bekezdés szerint). A biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

III.1.2) **Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

A szerződés finanszírozása a Sajó-Hernád árvízvédelmi fejlesztése (KEOP- 7.11.0./14-2015-0004) című projekt keretében történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések, elszámolás pénzneme magyar forint (HUF).

Nyertes Ajánlattevő 1 db előleg, 1 darab részszámla, és 1 db végszámla benyújtására jogosult.

A Vállalkozó a szerződés elszámolható összege 30 %-ának megfelelő szállítói előlegre jogosult, a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 57/A § alapján.

A közbeszerzési eljárás során kiválasztott Vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10 %-a erejéig mentesül a szállítói előleg visszafizetési biztosíték nyújtás kötelezettsége alól. A szerződés elszámolható összegének 10 %-át meghaladó mértékű szállítói előleg igénylés esetén a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10 %-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű a Kormány Európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló előleg visszafizetési biztosítékot kell nyújtania Vállalkozónak (4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése) a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pontja szerint. A szállítói előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele. Az előleg-visszafizetési biztosíték az előleggel való elszámolásig érvényben kell maradnia..

A 2007. évi CXXVII. törvény 59. § (2) bekezdése értelmében az előlegnek a fizetendő általános forgalmi adó összegét is tartalmaznia kell.

Vállalkozónak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelő előleghatalmat kell kibocsátania.

A vállalkozói díj a teljesítés igazolás birtokában a szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei benyújtását követően, a Kbt. 130.§ (1), (4), (5), (6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak figyelembe vételével a 4/2011. (I.28) Korm. rendelet valamint az 547/2013. (XII.30) Kormány rendelet alapján a Támogató feladatait ellátó szervezet által a 2015. október 1. napjáig benyújtott számlák szállítói finanszírozás, ezt követően benyújtott számlák utófinanszírozás keretében, átutalással kerülnek kiegyenlítésre a kifizetési kérelem kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel.

A számla mellékletét kell képezze egy a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy a vállalkozónak biztosítania kell, hogy szerepeljen a NAV köztartozásmentes adózók listájában.

Vonatkozó jogszabályok:

— 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről;

— 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről (36/A. §);

— 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;

— 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;

— 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról.

→ 547/2013. (XII.30) Korm. rendelet az egységes működési kézikönyvről

— A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

A részletes fizetési feltételeket az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 27.§ (2) bek. alapján nyertes ajánlattevő(k) számára által gazdasági társaság, illetve jogi személy (projektársaság) létrehozását.

III.1.4) **Egyéb különleges feltételek**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: igen

A különleges feltételek meghatározása: A „zöld közbeszerzésre” vonatkozó pályázati kötelezettségvállalásának teljesítése érdekében Ajánlatkérő előírja, hogy nyertes ajánlattevő a projekt megvalósítása során a Megrendelővel történő levelezést, az elkészült közbelső dokumentációk szállítását és az egyeztetéseket elsősorban elektronikus formában, ha ez nem lehetséges, akkor kétoldalas nyomtatással és újrahasznosított papíron valósítsa meg legalább 30 %-ban. Ezen vállalkosok megvalósulását Megrendelő a leadott dokumentumok vonatkozásában beszerzett Vállalkozó által bemutatott számlák alapján ellenőrzi, be nem tartásuk a Ptk. szerinti hibás teljesítésnek minősül és a Ptk. szerinti kártérítési kötelezettség terheli.

III.2) **Résztvételi feltételek**

III.2.1) **Az ajánlattevő/résztételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés hatálya alá tartozik.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdés hatálya alá tartozik.

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: az ajánlattevőnek az ajánlatában a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-8. § 10-11. § foglaltak szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdésének, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés hatálya alá.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

— az ajánlattevő az ajánlatában a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kizáró okok fenn nem állását - magyarországi letelepedésű jelentkezők, ajánlattevők esetében - a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2014. évi 57. szám; 16.5.2014.) közzétett „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” tárgyú útmutató alapján szükséges igazolni.

A kizáró okok fenn nem állását - a nem magyarországi letelepedésű jelentkezők, ajánlattevők esetében - a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2012. évi 61. szám; 1.6.2012.) közzétett Útmutató alapján szükséges igazolni.

Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában változásbejegyzési eljárás van folyamatban, jelentkezéshez csatolni kell a benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs változásbejelentési eljárás folyamatban, az erről szóló nemleges nyilatkozatot kell csatolni.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, ajánlattevő (illetve adott esetben az eljárásban megjelölt alvállalkozók -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetek) a felhívás feladásánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatokkal kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

Továbbá Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pontja alapján az eljárásból kizárja azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Ajánlattevő P/1. Csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti, saját vagy jogelődje beszámolóját, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető (és erről ajánlattevő nyilatkozik), a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása a jelentkezésben nem szükséges.

P/2. Csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három üzleti évre vonatkozó - áfa nélkül számított - teljes árbevételéről, és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyának megfelelő tevékenységből (árvízvédelmi tervek és/vagy nagyvízi mederkezelési tervek és/vagy árvízvédelmi tárgyú környezeti hatásvizsgálatok és/vagy árvízvédelemmel összefüggő megvalósíthatósági tanulmányok készítése) származó - áfa nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatot, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

P/3. Csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó nyilatkozatot attól függően, hogy a jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - az alábbi tartalommal:
— valamennyi általa vezetett számla száma,
— mióta vezeti a pénzforgalmi számlá(kat)

— a pénzforgalmi számlá(ko)n a jelen felhívás feladását megelőző 24 hónapban volt-e 15 napot meghaladó a 2009. évi LXXXV. tv. 2. § 25. pontja szerinti sorba állítás, ha igen, milyen időtartamú.

Ajánlatkérő elfogadja a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (5) bekezdése szerinti igazolásokat is. Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni a Kbt. 55.§ (4), (5) bekezdés és (6) bekezdés a) és c) pontjában foglaltaknak megfelelően.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a mérleg szerinti eredménye az ajánlati felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év során egynél több üzleti évben negatív volt.

Ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (beszámolóval) azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát megállapítani, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (árvízvédelmi tervek és/vagy nagyvízi mederkezelési tervek és/vagy árvízvédelemi tárgyú környezeti hatásvizsgálatok és/vagy árvízvédelemmel összefüggő megvalósíthatósági tanulmányok készítése) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja a 45 000 000 HUF-ot. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés)

P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlati felhívás feladását megelőző három üzleti év teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele összesen nem érte el az 67 000 000 HUF -ot, illetve a közbeszerzés tárgyából (árvízvédelmi tervek és/vagy nagyvízi mederkezelési tervek és/vagy árvízvédelemi tárgyú környezeti hatásvizsgálatok és/vagy árvízvédelemmel összefüggő megvalósíthatósági tanulmányok készítése) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele összesen nem érte el az 45 000 000 HUF-ot.

P/3. Alkalmatlan a ajánlattevő, ha az ajánlati felhívás feladását megelőző 24 hónapban a számlavezető pénzügyintézetétől származó nyilatkozatot alapján bármely pénzforgalmi számlá(i)n 15 napot meghaladó sorba állítás (a 2009. évi LXXXV. tv. 2.§ 25. pontja szerinti) volt.

A P/1. és P/2. pontokkal kapcsolatban a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő az (1) bekezdés b) (P/1) vagy c) (P/2) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a P2. alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, a P/1., P/3., alkalmassági minimumkövetelménynek elegendő, ha közülük egy felel meg (Kbt. 55. § (4) bekezdés).

Azokban az esetekben, amelyekben a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 18. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja - figyelemmel a 18. §-ban és 20. §-ban foglaltakra is -, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az igazolási módok helyett.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A ajánlattevő mutassa be:

M/1. a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónap) befejezett teljesítéseit, különösen az előírt alkalmassági követelményekre vonatkozó referenciáit a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében meghatározott formában és 16. § (2) bekezdésben megadott tartalom szerint igazolva.

A referencianyilatkozatból vagy referenciaigazolásból minden alkalmassági feltétel teljesülésének ki kell derülnie.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.

Amennyiben ajánlattevő a jelen felhívás III.2.3) pontjában a műszaki szakmai alkalmasság körében előírt alkalmassági feltételeket olyan referenciával kívánja igazolni, amely közös ajánlattevői, vagy alvállalkozói teljesítésre vonatkozik, Ajánlatkérő azt a referenciát fogadja el, amely közös ajánlattevőként, alvállalkozóként saját hányadban kielégíti az előírt feltételt (kérjük emiatt a referenciák bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét HUF-ban és/vagy %-ban).

Ajánlatkérő árvízvédelmi fejlesztési tanulmányterv alatt egy vízfolyás elsőrendű árvízvédelmi védvonalakkal védett szakaszra vonatkozó árvízvédelmi fejlesztéshez készített műszaki fejlesztési koncepciót, megvalósíthatósági tanulmányt érti.

Ajánlatkérő nagyvízi mederkezeléssel összefüggő tervezés alatt a 83/2014 (III.14.) Korm. rendelet 1. § 9. pontjában leírt terv elkészítését érti.

Ajánlatkérő vízjogi létesítési engedélyezési terv előkészítése alatt a

18/1996. (VI.13.) KHVM rendeletben megfogalmazott tartalom szerinti terv(ek) előkészítését érti.

M/2. a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, végzettségük, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Csatolandó dokumentumok:

- a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, pontosan megjelölve, hogy melyik szakember melyik alkalmassági feltételnek való megfelelés céljából kerül bevonásra;
- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzának másolati példánya, olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki a 2. pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése, továbbá a tevékenység kezdő és befejező ideje (év, hónap), valamint az ajánlattétel időpontjában annak a személynek a megjelölése, akivel/amellyel az adott szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.
- Az ajánlatban szereplő szakemberek saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír - magyarországi letelepedésű szakemberek tekintetében a szakember által saját kezűleg aláírt nyilatkozata a szakmagyakorlási tevékenység végzésére vonatkozó kamarai nyilvántartásba vétel internetes felületen való elérési útvonaláról.
- A végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok.

Amennyiben az M.2. tekintetében megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban (kamarai névjegyzékben) szerepel, ajánlattevő a szakmavégzési jogosultság névjegyzési/kamarai számát megadhatja, ebben az esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséget és a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlatot az érvényes jogosultság igazolja (saját kezűleg aláírt önéletrajzot ebben az esetben is csatolni szükséges).

Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő, vagy származási országban szerzett, az előbbivel (M/2. alkalmassági feltételben előírt) egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentumok magyar nyelvű fordítását kell csatolni.

Nem magyarországi letelepedésű szakemberek esetében ajánlattevő nyilatkozatát csatolni kell arra vonatkozóan, hogy nyertessége esetén gondoskodik a szakemberek magyarországi kamarai regisztrációjáról.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni a Kbt. 55. § (4), (5) bekezdés és (6) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltaknak megfelelően.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét a Kbt. 129. § (7) bekezdésére, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (6) bekezdésében foglaltakra, továbbá 17. § (1) bekezdésében.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan a ajánlattevő, amennyiben:

M/1. nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban) befejezett (igazolt átadás-átvétellel lezárt):

M.1.1. legalább egy vízfolyás elsőrendű árvízvédelmi védvonalakkal védett szakaszra vonatkozó árvízvédelmi fejlesztési tanulmányterv elkészítésére vonatkozó referenciával, mely tartalmazta árvízi tározók vízszintcsökkentő hatásának számítását;

M.1.2. legalább egy nagyvízi mederkezelési terv elkészítésére vonatkozó referenciával, mely tartalmazta a nagyvízi meder hidrodinamikai modellezését;

M.1.3. legalább egy elsőrendű védvonalszakasz fejlesztésének vízjogi létesítési engedélyezési terve elkészítésére vonatkozó referenciával.

Valamely referencia akkor minősül a referencia időszakban teljesítettnek, amennyiben a szerződés szerű teljes időpontja a referencia időszakra esik.

Az egyes (pl. összetett, több alkalmassági követelményt is lefedő vagy érintő) referenciák több alkalmassági követelménynek való megfelelést is igazolhatnak, azonban az alkalmassági minimumkövetelményként előírt, az alkalmasság igazolására szolgáló adatokat úgy kell megjeleníteni, hogy abból az igazolni kívánt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.

M/2. nem rendelkezik a szolgáltatáshoz, a munkák elvégzéséhez valamennyi, az alábbiakban meghatározott felsőfokú végzettséggel, képzettséggel, jogosultsággal rendelkező szakemberrel:

M.2.1. Legalább 3 fő „Vízgazdálkodási építmények tervezési szakterület területi vízgazdálkodás építmények tervezési részsakterület” jártassággal rendelkező szakemberrel, aki rendelkezik 266/2013 (VII. 11.)

Korm. rendelet 1. mellékletének I. Tervezés 2. Rész 16. pontja szerinti VZ-TER (vagy ezzel egyenértékű) jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és gyakorlati idővel.

M.2.2. Legalább 1 fő hidrológus mérnökkel, aki rendelkezik a 297/2009 (XII.21.) Korm. rendelet szerinti SZVV-3.1. jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és gyakorlati idővel és 3 éves vízrajzi, hidrológiai adatfeldolgozási, elemzési tapasztalattal.

Ajánlattevő egy szakemberrel több alkalmassági minimumkövetelménynek is megfelelni, amennyiben az igénybe venni kívánt szakember rendelkezik az előírt jogosultsággal és szakmai tapasztalattal.

Közös jelentkezők tekintetében a műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinél az M/1-M/2. bekezdések vonatkozásában együttesen is megfelelni.

III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: igen

A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

— 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet,

— 297/2009 (XII.21.) Korm. rendelet;

— 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről.

- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról.
- 194/2009. (IX.15.) Korm. rendelet az építési beruházások megvalósításának elősegítése érdekében egyes kormányrendeletek módosításáról.
- 297/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről.
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról.

III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) **Az eljárás fajtája**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Nyílt

IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

IV.2) **Bírálati szempontok**

IV.2.1) **Bírálati szempontok**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

IV.2.2) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) **Adminisztratív információk**

IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**

IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**

nem

IV.3.3) **A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei**

A dokumentáció beszerzésének határideje: 1.7.2015 - 12:00

A dokumentációért fizetni kell: nem

IV.3.4) **Ajánlattételi vagy részvételi határidő**

1.7.2015 - 12:00

IV.3.5) **Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**

IV.3.6) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók magyar.**

IV.3.7) **Az ajánlati kööttség minimális időtartama**

napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 1.7.2015 - 12:00

Hely:

Országos Vízügyi Főigazgatóság, 1012 Budapest, Márvány utca 1/d. C épület II. emelet 211. sz. iroda.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: igen

További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A bontási eljáráson a Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti személyek lehetnek jelen, az eljárási cselekmény a Kbt. 62. § (1), (3), (4), (7) bekezdéseinek megfelelően történik.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen
Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra: A szerződés finanszírozása 100 %-ban az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetés forrásaiból történik a KEOP- 7.11.0./14-2015-0004 számú pályázat keretein belül.

VI.3) További információk

VI.3)1. Hiánypótlás:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ban foglaltak szerint biztosítja. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 67. § (5) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

VI.3)2. Az ajánlati dokumentáció átvétele és kiegészítő tájékoztatás:

Ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt térítésmentesen - ezen belül a nyilatkozatmintákat szerkeszthető formátumban - és teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton elérhetővé teszi az ajánlatkérő nevében eljárni jogosult szervezet honlapján (<http://www.ovf.hu>), ezen belül a <http://www.ovf.hu/hu/hazai-futo-projektek> elérhetőség alatt, a dokumentációkat az eljárás tárgyával azonosítva. A dokumentáció valamint a kiegészítő tájékoztatás(ok) a fenti honlapról letölthető(k) és onnan érhető(k) el, az(ok) nem vehető(k) át nyomtatott példányban az ajánlatkérő székhelyén. A dokumentáció, valamint a kiegészítő tájékoztatás(ok) letöltésének visszaigazolása az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentációt és (adott esetben) kiegészítő tájékoztatás(oka)t ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az alvállalkozónak kell letöltenie és ezt a dokumentáció mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt visszaigazoló adatlap ajánlatkérőnek történő haladéktalan megküldésével (faxon, e-mailen) kell igazolnia. A dokumentáció letöltése az érvényes ajánlattétel feltétele. Ajánlatkérő ezen előírása alapján alkalmazhatja a Kbt. 45.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezéseket. A dokumentáció letöltéséről szóló nyilatkozatot legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, de javasoljuk annak korábbi időpontban történő megküldését annak érdekében, hogy az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a dokumentációt letöltő ajánlattevőnek közvetlenül is megküldhesse! Ajánlattevő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg Ajánlatkérő részére a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy Ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben Ajánlattevőnek kell tájékozódnia Ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatás kérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45.§. (1)-(7) bekezdéseiben valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók. Ajánlatkérő a beérkező kérdések gyorsabb megválaszolása érdekében kéri, hogy azok minden esetben szerkeszthető word formátumban is kerüljenek megküldésre a buzsaki.judit@ovf.hu e-mail címre.

VI.3)3. Ajánlatok benyújtása:

A Kbt. 61. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatot írásban és zártan, az Országos Vízügyi Főigazgatóság 1012 Budapest, Márvány utca 1/d. C épület II. emelet 211. sz. iroda címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti

határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatot digitális adathordozón (pl. CD/DVD-n) elektronikusan is csatolni kell 3 példányban az ajánlathoz, tekintettel arra, hogy a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján az Ajánlatkérő a dokumentumokat elektronikusan formában küldi meg a Támogatónak. Az elektronikus benyújtás elsődlegesen zöld, környezetvédelmi szempont, amely az ajánlatkérő értékelő munkájának gyorsítása, könnyítése céljából is szükséges, ugyanakkor a papíralapon az előírt módon benyújtott ajánlat képezi az elbírálás tárgyát. Az elektronikus melléklet nem jelenti az ajánlatnak a 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet szerinti elektronikus benyújtását. Az elektronikus dokumentumok kívánt formátuma: pdf. vagy azzal egyenértékű formátum bármelyike. Amennyiben az eredeti nyomtatott ajánlat és az elektronikus adathordozón beadott ajánlat között eltérés van, úgy az ajánlat az eredeti nyomtatott példány szerint kerül értékelésre, ajánlatkérő azt tekinti irányadónak.

A Kbt. 60. § (1) bekezdése szerint az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

A nem elektronikusan beadott ajánlat formai követelményei a következők:

- a) Az ajánlatot egy eredeti nyomtatott példányban kell beadni.
- b) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- c) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható.
- d) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- e) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy más szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

VI.3)4. Dokumentumok formai feltételei:

Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani, azonban valamennyi követelés érvényesítésének alapjául szolgáló nyilatkozatot eredetiben, vagy hiteles másolatban kell csatolni. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl.: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti, vagy hiteles másolatban kell az eredeti ajánlathoz csatolni, valamint az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell csatolni.

VI.3)5. Igazolások:

Ajánlattevőnek, alvállalkozójának, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

— az ajánlatban aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,

— a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást,

— folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban úgy erre vonatkozó nemleges nyilatkozatot kell az ajánlathoz csatolni.

Amennyiben a jogutód a jogelőd meghatározott jogosultságait (például: referenciáit, számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját) kívánja felhasználni, Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlathoz csatoljon nyilatkozatot, arról hogy kizárólagosan jogosult az alkalmassági feltételeknek megfelelő jogelőd jogosultságok felhasználására, s azok tekintetében kizárólagos jogutódnak minősül, valamint a szétválási okiratot.

VI.3)6. Nyilatkozatok:

A Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) bekezdésével, a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjával (a nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell). Ajánlattevőnek az ajánlatában továbbá nyilatkoznia kell a Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátása tekintetében. Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis-vagy középvállalkozásnak minősül-e. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

VI.3)7. Fordítás:

Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra és benyújtásra, úgy az ajánlatkérő előírja az ajánlattevő általi felelős fordítás benyújtását. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

VI.3)8. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ban foglaltak szerint kell eljárni. Ha több ajánlattevő közösen nyújtott be ajánlatot, akkor az arról szóló megállapodást csatolni kell, a dokumentációban rögzítettek szerint.

VI.3)9. Árfolyamok:

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlattevőnek a beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében ugyanakkor a referencia teljesítésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek nyilatkozatban közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az ajánlatban szereplő nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

VI.3)10. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 37. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hirdetményben megjelölt határidők a hirdetmény feladását követő napon kezdődnek.

VI.3)11. Pénzügyi ütemterv: Ajánlattevő köteles ajánlatához a felhívásban és a dokumentációban rögzítetteket figyelembe véve egy pénzügyi ütemtervet csatolni amely nem minősül szakmai ajánlatnak, kizárólag az Ajánlatkérő részére szolgál felhasználásra a kifizetések pénzügyi ütemezéséhez, s amely a szerződéskötéskor valamit az előrehaladás-jelentések során aktualizálásra kerül kivéve az abban foglalt véghatáridőt.

VI.3)12. Az eljárás nyertese:

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével vagy a Kbt. 124 § (4) bekezdése szerinti esetben- amennyiben azt ilyen minőségben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte - a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést.

VI.3)13. Irányadó idő:

A teljes eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

VI.3)14. Nemzeti elbánás:

Az Ajánlatkérő a Kbt. 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján nyújt nemzeti elbánást.

VI.3)15. Irányadó Jog:

A jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásai szerint kell eljárni.

VI.3)16. Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt.77. § (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 65. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

VI.3)17. Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 124. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 124. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban, azzal, hogy a szerződés nem köthető meg - a Kbt. 124. § (8) bekezdésében rögzített esetek kivételével - az írásbeli összegezés megküldését követő 10 napos határidő lejártá előtt.

VI.3)18. A III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1. alkalmassági feltétel igazolásához csatolni kell az ajánlattevőnek a cégkivonat hatályos adataival egyező nyilatkozatát arról, hogy bankszámláit mely pénzügyintézetek vezetik és arról, hogy a megnevezetteken kívül más pénzügyintézet nem vezet részükre bankszámlát. Amennyiben a cégkivonat hatályos adataiban még szerepelnek olyan bankok, amelyeknél a számlavezetés már megszűnt, de a változás bejegyzése az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésű cégkivonat kiadásának időpontjáig nem történt meg, úgy szükséges a bank felé megküldött felmondó levél, vagy a bank - számlavezetés megszűnésének időpontjára vonatkozó - nyilatkozatának becsatolása is. Abban az esetben, ha a cégnyilvántartásban nem szerepel valamely bankszámla, ajánlattevő külön nyilatkozatban sorolja fel ezen bankszámláit.

VI.3)19. Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli

vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tpvt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint jelzéssel él a Gazdasági Versenyhivatal felé.

VI.3)20.Rövidítés:

Kr. alatt Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendeletet érti. Jelen ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) az irányadó.

VI.3)21.Minősített ajánlattevők:

A III.2.2.)P.1, P.2. és a III.2.3.) M.1. M.2. szerinti alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

VI.3)22.Ajánlati biztosíték:

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, amelynek mértéke 600 000 HUF. Az ajánlati biztosítékot legkésőbb az ajánlattételi határidőig kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 25.§ (5) bek. és Kbt. 74.§ (2) bek. c) pontja alkalmazása mellett, a teljesítés történhet az ajánlatkérő nevére szóló, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bank vagy biztosító által vállalt garanciával, biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel, vagy az ajánlatkérő a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00319841-30005101számú bankszámlájára történő átutalással/befizetéssel, a közlemény rovatban az eljárás számának feltüntetésével. Az ajánlat eredeti példányához csatolni kell a bankgarancia eredeti példányát, a biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényt, vagy átutalás esetén az átutalási bizonylat eredeti vagy egyszerű másolati példányát. [Kbt. 59. § (1)-(2) és (4)-(7) bek.]

A nyertes ajánlattevő, valamint a Kbt. 124. § (4) bekezdésének alkalmazása esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő részére az ajánlati biztosíték a szerződéskötést követő 10 napon belül, kamatmentesen kerül visszautalásra, a nem nyertes ajánlattevőnek az ajánlatkérő az ajánlati biztosítékot a Kbt. 59. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezésnek megfelelően fizeti vissza.

Az ajánlati biztosíték a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé válhat.

VI.3) 23. Szerződéskötés feltétele, hogy a jelenfelhívás M.2. pontjában felsorolt műszaki szakértőnek szerepelnie kell a Magyar Mérnök Kamarai (www.mmk.hu) vagy a Magyar Építész Kamarai (www.mek.hu) névjegyzékben, melyet a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az általa bemutatott szakembereket mely pozícióra kívánja megajánlani, továbbá nyilatkozzon arról, hogy a megajánlott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig, illetőleg a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.

A nyilvántartásba vétel elmaradása bármely szakember esetében Ajánlatkérő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Ajánlatkérő az előírt jogosultságot a magyar letelepedésű szakember esetében a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építészeti Kamara honlapjáról ellenőrzi, ezért kéri, hogy a szakmai önéletrajzban a szakértő tüntesse fel a szakember kamarai nyilvántartási számát (amennyiben már rendelkezik kamarai regisztrációval) és a jogosultság megszerzésének időpontját. Ha a szakember, így különösen a más tagállamban jogosultságot szerzett szakember a nyilvántartásban a ajánlat időpontjában nem szerepel, akkor ajánlattevő nyertességének kihirdetését követően a regisztrációt igazoló okirat magyar nyelvű fordításának másolati példányát kérjük benyújtani.

VI.3) 24. Felelősségbiztosítás és egyéb szerződéskötési feltétel

Az ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni 50 millió Ft/káresemény és összesen 100 millió HUF/év mértékű érvényes tervezői tevékenységet magába foglaló felelősségbiztosításra. Szerződéskötéskor igazolni kell a projektre és az ajánlattevőre (közös ajánlattétel esetén valamennyi tagra), alvállalkozókra vonatkozó teljes körű kiterjesztést.

A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell tervezési tevékenységre vonatkozó ISO 9001 szerinti minőségbiztosítási tanúsítvánnyal vagy az Európai Unió bármely tagállamában bejegyzett szervezettől származó, ezzel egyenértékű tanúsítvánnyal, amely a szerződéskötés feltétele.

Ajánlattevő ajánlatában köteles nyilatkozni, hogy a fenn előírt szerződéskötési feltételek legkésőbb a szerződéskötés időpontjában rendelkezésre fognak állni a szerződés teljes időtartama végéig.

VI.3) 25. Tájékoztató kötelezettség

Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §).

VI.3) 26. Kiegészítés a teljesítés időtartamához:

A szerződéses feladatok maradéktalan megvalósítására legkésőbb 2015. november 16. napjáig sor kell, hogy kerüljön, abban az esetben is, ha a tényleges szerződéskötési időpont későbbi, mint a II.3. pontban megadott tervezett szerződéskötési időpont. A felhívás II.3) pontjában megjelölt kezdő időpont az eljárás befejezésének változó időpontjára tekintettel módosulhat.

VI.3)27. A szerződés megkötéstől való mentesülés

Ajánlatkérő a Kbt. 124. § (9) bekezdés alapján rögzíti, hogy amennyiben a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötendő Vállalkozási szerződés aláírására nem kerül sor 2015. augusztus 1. napjáig, úgy ajánlatkérő jogosult a szerződés aláírásától elállni, tekintettel arra, hogy a projekt finanszírozása 100 %-ban a KEOP-7.11.0./14-2015-0004 számú pályázat keretéből valósul meg, melynek végső elszámolásának időpontja 2015. december 31. napja, így a megjelölt időponton túl, a szerződés keretében megvalósítandó feladatok teljesítése Ajánlatkérő megítélése szerint lehetetlen szolgáltatásra irányulna.

VI.3) 28. Szerzői jog

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható teljes körű felhasználási és átdolgozási jogot szerez, melynek díját a vállalási díjnak tartalmaznia kell.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A Kbt. 137. § (3)-(4) bekezdésének megfelelően.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**

21.5.2015