2/a. sz. melléklet

MŰSZAKI TÉRADAT SZOLGÁLTATÓ FŐOSZTÁLY



ADATIGÉNYLÉS VISSZAIGAZOLÁSA

Adatigénylő (személy, intézmény, szervezet) neve:

………………………………………………………………………………………………………………...……………………………..

A …….. év …………… hó ….. napján kelt adatigénylését az alábbiak szerint igazoljuk vissza:

Adatigénylés leírása, tartalma: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………..……………………………...………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...……………………………

Adatigénylés teljesítésének határideje: legkésőbb …….. év …………….. hó

Adatigénylés költségtérítése: ………………………. Ft (ÁFA-mentes) vagy ingyenes

A költségtérítés megállapítása a 2011. évi CXII. törvény és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével történt. Az adatok a vízügyi igazgatási szerv által kezelt adatbázisból származnak.

Kelt: ……………………….., év ……......… hó ….… nap

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………. |
| osztályvezető  Adattári Osztály |

A visszaigazolásban felsorolt feltételeket elfogadom, az általam kért adatokat ennek megfelelően kérem teljesíteni. Egyúttal nyilatkozom arról, hogy az adatigénylésről készült számlát természetes személy esetén alulírott, jogi személy esetén az általam képviselt cég/szervezet befogadja. Fizetés módja:

|  |
| --- |
|  |

átutalás

|  |
| --- |
|  |

pénztári befizetés

|  |
| --- |
|  |

banki átutalás, csekkes befizetés

Költségviselő neve: …………………………………………………………………………………………………………….

Lakcíme/székhelye:…………………………………………………………………………………………………………………

Adószáma / adóazonosító jele: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kelt: ……………………….., év ……......… hó ….… nap

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………. |

Adatigénylő (vagy képviselőjének) aláírása