

601 - 0250 / 2013

L. V. P.  
dr. Molnár B.  
Molnár  
Irány a Gold-t  
beviteli.  
Egyesület a nemzeti  
rehabilitáció.  
2013.02.25. JAL

## Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről az

**Országos Vízügyi Főigazgatóság**  
székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d;  
adószáma: 15796019-2-41;  
bankszámlaszáma: 10032000-00319841-30005101;  
képviseli: Molnár Béla főigazgató,  
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

**PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.**  
székhelye: 1022 Budapest, Bimbó út 68.  
cégjegyzékszám: 01-10-046510;  
adószáma: 14969205-2-41;  
bankszámla száma: 10400126-49575052-53551002;  
képviseli: dr. Panász István az igazgatóság elnöke,  
mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**),

együtt: Szerződő Felek

között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A Megbízó három árajánlat bekérését követően, a legalacsonyabb ár alapján választotta ki Megbízottat. A megbízási szerződés a Megbízott ajánlata és a Megbízó igénye alapján jött létre.

### Preambulum

Megbízó kijelenti, Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy Megbízó pályázatot nyújtott be „Szamos-Kraszna közi árvízszint-csökkentő tározó projekt” címmel a Környezet és Energia Operatív Program KEOP-2.1.1. „Állami tulajdonú árvízvédelmi fejlesztések kétfordulós pályázati konstrukció” 2. fordulójában. A KEOP rendszerében KEOP-2.1.1./2F-2008-0004 azonosítószámú nyilvántartott pályázat tekintetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint Támogató képviseletében eljáró KEOP Közreműködő Szervezet és az Országos Vízügyi Főigazgatóság jogelődje, a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság, mint Kedvezményezett között 2009. május 21-én Támogatási Szerződést kötött.

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat a „Szamos-Kraszna közi árvízszint-csökkentő tározó” (KEOP-2.1.1./2F-2008-0004) tárgyú projekt keretében a projekt területén lévő véderdő telepítési munkák elvégzése tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás lebonyolításával (ideértve az esetleges jogorvoslati eljárásban történő képviseletet is), amely megbízást Megbízott jelen szerződés aláírásával elfogad.

1.2. A Megbízó kifejezetten megbízza a Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:

- szakértői támogatás nyújtása a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós

Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti minőségbiztosítás lefolytatásához;

- ajánlati felhívás és ajánlati dokumentáció kidolgozása, a Megbízott által bevont erdészeti szakértő közreműködésével, amelyhez a Megbízó mintadokumentumot bocsát rendelkezésre;
- az ajánlati felhívás megjelentetése (annak elektronikus rendszerben történő feladása Közbeszerzési Értesítő és az Európai Unió Hivatalos Lapja részére);
- a jóváhagyott ajánlati dokumentáció sokszorosítása és regisztráció mellett az Ajánlattevők számára történő értékesítése (beleértve a számlázást is);
- a közbeszerzési eljárás megindítása, lefolytatása, ennek keretében különösen a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) által előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítésének koordinálása, illetve közbeszerzési és jogi szempontú kérdések megválaszolása az Ajánlattevők részére, továbbá az ajánlatok értékelésének koordinációja, közbeszerzési szempontú elbírálása;
- Megbízó szakembereinek közreműködésével a kiegészítő tájékoztatás iránti kérdések megválaszolása a Kbt. előírásainak megfelelően;
- a hirdetmények feladására, hiánypótlására, hirdetményi díj kifizetésére előírt határidők betartása, hirdetményi díjak kifizetése;
- Megbízott indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, az ajánlattételi határidő meghosszabbítására és gondoskodik a korrigendum feladásáról, továbbá gondoskodik azon gazdasági szereplők tájékoztatásáról, akik az eljárás iránti érdeklődésüket jelezték, különösen akik a dokumentációt átvették vagy kiegészítő tájékoztatást kértek;
- beérkezett ajánlatok bontása az ajánlati felhívásban meghatározott helyen és időben;
- a bontás jelenléti ívének és jegyzőkönyvének elkészítése, a Kbt-ben előírt határidőre való kiküldése az Ajánlattevőknek;
- az OVF Közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően együttműködés a Megbízó Közbeszerzési Bizottságával, amely az eljárás idején ideiglenes tagokkal kiegészítve Bíráló Bizottságként is működik;
- a Bíráló Bizottsági ülések megszervezése, továbbá a közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő valamennyi egyéb szervezési feladat ellátása;
- a Bíráló Bizottság részére, a munka előkészítésére „Bírálati lapok” készítése, és a benyújtott ajánlatok értékelése;
- részvétel a Bíráló Bizottság ülésén, jelenléti ív, jegyzőkönyv készítése, azok megküldése;
- a Megbízó képviselőinek közreműködésével javaslattétel az ajánlatok érvényességére;
- előzetes javaslattétel az Ajánlattevők alkalmasságának bírálatához;
- hiányosságok megállapítása, megfogalmazása, a hiánypótlási felhívások kiküldése az Ajánlattevők részére;
- megállapítja a felvilágosítás kérésű igényeket és jóváhagyás esetén kiküldi az Ajánlattevőknek a felvilágosítást kérő felhívásokat;

- a beérkező hiánypótlásokat, felvilágosításokat átveszi, a Bíráló Bizottság bevonásával kiértékeli;
- az értékelés alapján javaslatot tesz az érvénytelen ajánlatot benyújtó Ajánlattevők, valamint az alkalmassági követelményeknek meg nem felelő Ajánlattevők kizárására és jóváhagyás után az értesítéseket kiküldi;
- közreműködés az érvényes ajánlatok értékelésében;
- részvétel a döntéshozatali ülésen, jelenléti ív és jegyzőkönyv készítése;
- az egyéni bírálati lapok elkészítése a Bíráló Bizottság általi értékeléshez;
- döntési javaslatot (előterjesztést) készít és a Bíráló Bizottság vezetője útján gondoskodik annak a döntéshozóhoz történő felterjesztéséről;
- írásbeli összegezés készítése, annak megküldése/átadása az Ajánlattevők részére, továbbá a Közbeszerzési Hatóság és a Kbt. 77. § (5) bekezdésében meghatározott szervek részére történő megküldése;
- elkészíti az előzetes vitarendezés iránti kérelemre nyújtandó választ;
- a Kbt. 76. §-ban meghatározott esetekben javaslattétel a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és megjelentetése;
- a megkötendő szerződés előkészítése, közreműködés a szerződés aláírásra való előkészítésében;
- Ajánlatkérő számára közbeszerzési tanácsadás nyújtása a szerződés tartalmára tekintettel (a szerződésszerű teljesítés pénzügyi, technikai feltételei, biztosítékok rendszere);
- az esetleges jogorvoslati eljárás során a Megbízó teljeskörű képvisellete a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt és illetékes, illetve hatáskörrel rendelkező bíróság előtt;
- a közbeszerzési eljárás teljes dokumentálása;
- a közbeszerzési eljárások teljes dokumentációját kronológikus sorrendben „eljárási dossziéba” gyűjtve, tartalomjegyzékkel ellátva, az eljárások lezárását követően átadja Megbízó képviselőjének, irattárba helyezés és legalább öt évig történő megőrzés céljából a Kbt. 34. § (2) bekezdésének megfelelően;
- előzetes jogi állásfoglalás az esetleges a szerződésmódosítással kapcsolatban, a szerződés módosításáról szóló hirdetmény feladása;
- eredménytelen eljárás esetén újabb eljárás lefolytatása egészen addig, amíg szerződéskötésre nem kerül sor;
- Megbízó megköveteli, hogy a Megbízott rendelkezzen az eljárásba bevonható erdészeti szakértővel.

1.3. Megbízott a fenti megbízást elfogadja és kijelenti, hogy a fentiek ellátásához szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik, illetve teljesítési segédek útján ezt biztosítani tudja. A teljesítési segéd(ek) igénybeviteléhez a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.

## **2. Szerződő Felek alapvető jogai és kötelezettségei**

- 2.1. Szerződő Felek úgy járnak el jelen szerződés hatályának fennállta alatt, úgy kezelik a dokumentumokat, hogy az megfeleljen a szerződés kikötéseinek és a Kbt. rendelkezéseinek.
- 2.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy egyikük sem tanúsít olyan magatartást, amely a szerződéssel ellentétes lenne, vagy a másik fél érdekeit sérti.
- 2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a dokumentumok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartják.
- 2.4. Szerződő Felek minden cselekedetüknél és tevékenységüknél a másik fél érdekeit messzemenően szem előtt tartják, tartózkodnak minden olyan magatartástól, amely a másik félnek akár dologi, akár jó hírnévben bekövetkezett kárt okozna.
- 2.5. Szerződő Felek kötelesek értesíteni a másik felet a tudomásukra jutott minden értesülésről, dokumentumról, információról, amely jelen szerződés céljának elérését akadályozhatja, vagy befolyásolhatja.

## **3. Megbízott jogai és kötelezettségei**

- 3.1. Megbízott köteles a szerződésszerű teljesítés érdekében az adott helyzetben elvárható gondossággal, Megbízó érdekeire figyelemmel és Megbízó utasításai alapján eljárni. Megbízott Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 3.2. Megbízott tevékenységéről köteles Megbízót kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. Az eljárás során adódó esetleges véleményeltéréseket Szerződő Felek írásban rögzítik.
- 3.3. A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az ajánlati felhívás és dokumentáció műszaki, szakmai tartalmát érintő adatainak szakszerűségét illetően.
- 3.4. Amennyiben a Megbízó a közbeszerzési eljárás lebonyolítását érintő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízotthoz, úgy ennek tényére Megbízott köteles őt figyelmeztetni (tértivevényes levél vagy cégszerűen aláírt feljegyzés formájában). E figyelmeztetési kötelezettség elmulasztása mellett teljesített szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokból eredő felelősség a Megbízottat terheli, kivéve, ha az utasítás kifejezetten az előzőekben jelzett műszaki tartalomra vonatkozott, amelyre vonatkozóan nincs figyelmeztetési kötelezettsége a Megbízottnak.
- 3.5. Amennyiben a Megbízó felé a feladatok ellátása során a Megbízott a Kbt.-ben található előírásokra, rendelkezésekre, valamint a közbeszerzési eljárások általános gyakorlatára vonatkozó, megfelelő részletességgel, alaposággal és igazolhatóan nem ad szakszerű tájékoztatást (Megbízói igazoltan előterjesztett igény esetén, mely tartalmazza a tájékoztatáskérés körét is) felelősség a Megbízott részére megállapítható.

- 3.6. Amennyiben jogorvoslati eljárás keretében a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízót a jogszabályok megsértése miatt – beleértve az előírt határidők be nem tartását is – elmarasztalja és bírsággal sújtja, Megbízott a fizetési kötelezettséget átvállalja, kivéve ha a jogszabálysértésre a Megbízó figyelmét előzetesen, írásban dokumentáltan felhívta, vagy arra azért nem került sor, mert a Megbízott valamely Megbízói tevékenységről vagy mulasztásról olyan időpontban szerzett tudomást, amikor az már nem volt orvosolható, így a jogszabálysértés nem a Megbízottnak felróható módon következett be.
- 3.7. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat. Nem terheli felelősség a Megbízottat a Megbízó, vagy az érdekkörében eljáró személy tevékenységéből vagy mulasztásából, vagy azzal összefüggésben keletkezett hátrányos következményekért.
- 3.8. Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárásban keletkező dokumentumok, valamint az eljárás lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károokra, a Kbt.-ben előírt hirdetmények határidőre történő feladásának elmulasztásából eredő jogorvoslati következményekre terjed ki.
- 3.9. Megbízott jelen megbízási jogviszonyban felróható magatartásával Megbízónak esetlegesen okozott kár vonatkozásában kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott körben.
- 3.10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott nem tartozik felelősséggel semmi olyan kárért, amely akár a neki szolgáltatott helytelen adat vagy az ügy szempontjából fontos tény elhallgatása miatt következett be.
- 3.11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott által nyújtott szolgáltatások alapján a Megbízottat terhelő anyagi felelősség felső határa az általa igénybe vett felelősségbiztosítás legmagasabb összege.
- 3.12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának ellenértéke Megbízottat illeti. Abban az esetben, ha a Kbt. 52.§ (2) bekezdése szerinti visszafizetési kötelezettség következik be, akkor ezt Megbízottnak kell teljesítenie a Kbt. által előírt határidőn belül és Megbízótól ebben az esetben kártérítést nem követelhet, kivéve, ha a visszafizetésre okot adó körülmény a Megbízónak volt felróható. Ez esetben a kártérítés mértéke legfeljebb Megbízott igazolható vagyoni kárával megegyező mértékű lehet.
- 3.13. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.
- 3.14. A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatás nyilvánosan közzétett adatait referencia listájában felhasználja.
- 3.15. A Megbízott kijelenti, hogy a teljesítés során rendelkezni fog az eljárásába bevonható erdészeti szakértővel.

#### 4. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízó kötelezi magát, hogy a szerződés hatálya alatt Megbízott rendelkezésére áll és a lehető legrövidebb idő alatt rendelkezésére bocsátja a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt, különös tekintettel a közbeszerzés tárgyára vonatkozó valamennyi információra, műszaki specifikációra. Megbízó kötelezettsége az eljárás tárgyával közvetlenül összefüggő műszaki szakértelem biztosítása az eljárás során.
- 4.2. Megbízó vállalja, hogy:
- az eljárásba általa bevonni kívánt személyektől, szervezetektől az összeférhetlenségi, távolmaradási illetve, valamint titoktartási nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerzi a Kbt. 24.§ (4) bekezdésnek megfelelően;
  - összeállítja – figyelembe véve a Kbt. összeférhetlenségi szabályait – a Bíráló Bizottságot, szükség esetén a szakértőkből álló zsűrit, és megnevezi annak elnökét, figyelemmel a Kbt. 22. § (3) bekezdésében meghatározott szakértői területekre (közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi);
  - megnevezi a döntéshozó személyét;
  - elkészíti az ajánlati dokumentáció összeállításához szükséges feladat és műszaki leírást és annak műszaki-szakmai tartalmáért kizárólagos felelősséget vállal;
  - meghatározza a Kbt. 71.§ (2) bekezdése szerint az értékelési szempontot;
  - az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja esetén meghatározza továbbá a részszerzőpontokat, azok súlyszámát, (indokolt esetben az alszerzőpontokat és azok súlyszámát is), az adható pontszám alsó és felső határát, valamint a pontszámok megállapításának módszerét;
  - a feladatleírás elkészítése, valamint az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának elbírálása érdekében szükség szerint külső szakértőket von be;
  - jóváhagyja az ajánlati felhívást és az ajánlati dokumentációt, azok esetleges módosításait;
  - az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottság előtti, ill. bírósági eljárásban biztosítja a műszaki-szakmai kérdésekben illetékes képviselője részvételét.
- 4.3. Megbízó a megbízási tevékenység elvégzésért az 5.2. pontban meghatározott megbízási díjat köteles fizetni.
- 4.4. A Megbízó jogosult a Megbízott jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését bármikor ellenőrizni, ennek során az ügylettel kapcsolatos iratokba betekinteni, a Megbízottól felvilágosítást vagy eredeti dokumentum kiadását kérni. A Megbízott köteles mindenkor a Megbízó kérésének hiánytalanul eleget tenni és felel azért, hogy a Megbízónak helytálló és teljes információt adjon.
- 4.5. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a

Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy kéri az utasítása változatlan tartalmú végrehajtását. Amennyiben a fenntartott utasítás alapvető, a jelen feladathoz kapcsolódó jogi vagy egyéb szakmai szabályokat sért, a Megbízott a szerződést felmondhatja. A felek kötelesek egymással – az elvégzett munka arányában – elszámolni.

## **5. Megbízási díj, fizetési feltételek**

- 5.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott feladatát maradéktalanul, jogszabályban és jelen szerződésben foglaltakkal összhangban teljesíti.
- 5.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése ellenértékeként Megbízott 3.000.000,- Ft + ÁFA (azaz hárommillió forint és ÁFA) összegű megbízási díjra jogosult. A megbízási díjra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő.
- 5.3. Megbízott a teljesítés során egy - a megbízási díj 50%-áról kiállított - részszámla (a felhívás megjelenését követően) és egy végszámla (a közbeszerzési eljárás tartalomjegyzékkel ellátott teljes dokumentációját tartalmazó „eljárási dosszié” hiánytalan átadását követően) benyújtására jogosult.
- 5.4. A megbízási díj tartalmazza az eljárás lefolytatásával együtt járó esetleges közzétételi, közjegyzői, ügyvédi díjakat, továbbá a dokumentáció, valamint annak minden mellékletének szükséges példányszámban történő előállítását. A Megbízott kötelezettsége a felmerülő közzététellel kapcsolatos díjak befizetése a Közbeszerzési Hatóság számlájára kellő határidőben, melynek díja a fentiek szerint a megbízási díj összegébe beszámítandó.
- 5.5. A Megbízott az 5.2. pontban meghatározott díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés alapján előlegre nem jogosult.
- 5.6. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a 1.1. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséről Megbízó a közbeszerzési eljárás tartalomjegyzékkel ellátott teljes dokumentációját kronológikus sorrendben tartalmazó „eljárási dosszié” hiánytalan átvételétől számított 8 munkanapon belül jegyzőkönyvben nyilatkozik, illetve szükség esetén közli kifogásait a Megbízottal. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítására Megbízó részéről a jogi és közbeszerzési vezető vagy a projektiroda vezető jogosult. A teljesítésigazolási jegyzőkönyvet 4 eredeti példányban kell kiállítani.
- 5.7. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását követően jogosult Megbízott a számla benyújtására 1 eredeti példányban. A Megbízott által kiállított számlához csatolni kell a teljesítést igazoló jegyzőkönyv egy eredeti példányát. A számlán fel kell tüntetni a projekt hivatkozási számát, mely a következő: KEOP-2.1.1/2F-2008-0004.

A számlát a Megbízó nevére és címére kell kiállítani.

- 5.8. A Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően az ellenszolgáltatás, a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, banki átutalással a teljesítéstől

számított 45 napon belül, a Megbízott által jelen szerződésben megadott, a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 10400126-49575052-5355102 számú bankszámlájára kerül kiegyenlítésre.

- 5.9. A szolgáltatás finanszírozása az Európai Unió Kohéziós Alapja és a Magyar Állami Költségvetés társfinanszírozásával történik.
- 5.10. A számla kiegyenlítésével kapcsolatban az államháztartás működéséből eredő késedelem Megbízónak nem róható fel.

## **6. A szerződés időbeli hatálya**

Felek a szerződést jelen szerződés aláírásának napjától annak teljesítéséig kötik. Megbízott az eljárás eredményességéért nem felel, amennyiben az eljárás eredménytelen, köteles új eljárást lefolytatni.

## **7. A szerződés megszüntetése, megszűnése**

- 7.1. Mindkét szerződő fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 7.2. Megbízó felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha Megbízott neki felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely a Kbt.-ben, illetve a pályázatban foglalt köztelezettségek teljesítését lehetetlenné teszi.
- 7.3. Megbízott felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha Megbízó a feladatok ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljeskörűen biztosítja és a Megbízott tevékenységét akadályozza.
- 7.4. Felek a rendkívüli felmondás jogával csak akkor élhetnek, ha erre előzetesen – határidő kitűzésével – a másik fél figyelmét felhívták, és a határidő eredménytelenül eltelt. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor a szerződésszegés kijavítására nincs mód, ez esetben a rendkívüli felmondást nem kell megelőznie felszólításnak.
- 7.5. Jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnésével egyidejűleg felek teljes körűen kötelesek elszámolni egymással.
- 7.6. Amennyiben Megbízott jogellenesen gyakorolja a rendkívüli felmondás jogát, vagy az érdekkörében bekövetkezett okból a határozott időtartam lejárta előtt szűnik meg a szerződés, abban az esetben haladéktalanul köteles a Megbízónál felmerült kárt megtéríteni.
- 7.7. Amennyiben Megbízó jogellenesen gyakorolja a rendkívüli felmondás jogát, vagy az érdekkörében bekövetkezett okból a határozott időtartam lejárta előtt szűnik meg a szerződés, abban az esetben haladéktalanul köteles a Megbízottnál felmerült kárt megtéríteni.

## **8. Titoktartási kötelezettség**

- 8.1. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal és foglalkoztatottaikkal is betartatni.



- 8.2. Az írásban adott bizalmas információk attól függetlenül üzleti titoknak minősülnek, hogy azokon a „Bizalmas”, „Titkos” vagy ezekkel rokon értelmű felíratot a felek szerepeltetik-e. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titkok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
- 8.3. Megbízott, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megbízót érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában jutott birtokukba.
- 8.4. Megbízó, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megbízót érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában jutott birtokukba.
- 8.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására.
- 8.6. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

### **9. A Felek képviselőiben eljáró személyek**

- 9.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

Molnár Béla	főigazgató
Dr. Borbára Marcell	jogi és közbeszerzési vezető
Vinnai Péter	projektiroda vezető, projektvezető

A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

dr. Panász István	az igazgatóság elnöke
dr. Oláh Dóra	hivatalos közbeszerzési tanácsadó

- 9.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

### **10. Záró rendelkezések**

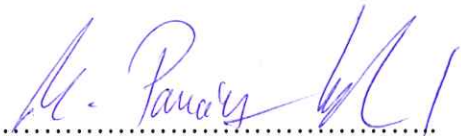
- 10.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására csak a felek egyező akaratnyilvánításával, írásos formában kerülhet sor.
- 10.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.

- 10.3. Szerződő Felek jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni.
- 10.4. Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük vagy nem áll fenn érdekkörükben más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.
- 10.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabályváltozás miatt érvénytelennek bizonyulna, úgy ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.
- 10.6. Megbízott kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan keletkezett minden iratot a közbeszerzési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, ill. minden más egyéb jogszabályban, vagy a Megbízó által kijelölt szervezet-, személy rendelkezésére bocsát, amennyiben azok ellenőrzést végeznek vagy tájékozódni kívánnak. A Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény betartását, az ezzel kapcsolatos ellenőrzésnek és adatszolgáltatásnak alávetik magukat.

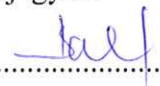
Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. Jelen szerződés 10/10 számozott oldalból áll, 6 példányban készült, melyből 4 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti meg.

Budapest, 2013. január 24.

  
 Molnár Béla főigazgató  
 Országos Vízügyi Főigazgatóság  
 Megbízó


  
 dr. Panács István  
 az igazgatóság elnöke  
 PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.  
 Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

  
 Balázs Tamásné  
 gazdasági főigazgató-helyettes

**PROVITAL FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ZRT.**  
 1022 Budapest, Bimbó út 68.  
 Adószám: 14969205-2-41  
 Bankszámlaszám:  
 10400126-49575052-53551002

Jogi ellenjegyző:

  
 Dr. Borbára Marcell  
 jogi és közbeszerzési vezető

