

Országos Vízügyi Főigazgatóság
(1012 Budapest, Márvány utca 1/D.)

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

a(z) „Vállalkozási szerződés a „Váli-völgy vízrendezési feladatai” című projekt (KEHOP-1.5.0-15-2016-00006) előkészítő feladatainak elvégzésére.”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

1. kötet

Tartalomjegyzék

I.	<i>Az eljárást megindító felhívás</i>	3
II.	<i>Dokumentáció</i>	5
1.	<i>Az eljárás általános feltételei</i>	6
2.	<i>Kiegészítő tájékoztatás</i>	7
3.	<i>Teljesség és pontosság</i>	7
4.	<i>Ajánlattétel költségei</i>	7
5.	<i>Ajánlati kötöttség</i>	7
6.	<i>Több változatú (alternatív) ajánlat</i>	8
7.	<i>Tájékoztatás</i>	8
8.	<i>Közös ajánlattétel</i>	10
9.	<i>Ajánlati ár</i>	11
10.	<i>Formai követelmények</i>	11
11.	<i>Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt</i>	11
12.	<i>Az ajánlatok bírálata</i>	12
13.	<i>Szerződést biztosító mellékkötelezettségek</i>	15
14.	<i>Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk</i>	16
15.	<i>Egyéb vegyes rendelkezések és előírások</i>	16
III	<i>Szerződéstervezet</i>	17
IV	<i>Nyilatkozatminták, formanyomtatványok</i>	19

I. Az eljárást megindító felhívás

Az eljárást megindító felhívás 2016. június 16. napján került megküldésre az ajánlattevők részére.

II. Dokumentáció

Ajánlattételi Dokumentáció

a(z)

„Vállalkozási szerződés a „Váli-völgy vízrendezési feladatai” című projekt (KEHOP-1.5.0-15-2016-00006) előkészítő feladatainak elvégzésére.”

tárgyú,

a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) **115. § (1) bekezdésben** rögzített feltétel fennállása alapján megindított, hirdetmény közzététele nélküli, nemzeti közbeszerzési eljáráshoz

1. Az eljárás általános feltételei

- 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**”) 1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**”).
- 1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
- 1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Kbt., másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.4. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelniük a Felhívásban és a Dokumentációban megadott műszaki leírásnak.
- 1.5. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
 - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Dokumentációban megadott minden követelménynek.
- 1.6. Ajánlatkérő tárgyi Dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
- 1.7. **Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen Dokumentáció mellékleteként átadott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik.**
- 1.8. **Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők**

felelősek.

- 1.9. **Amennyiben** a kiadott tartalomjegyzék mintában feltüntetett **valamely dokumentum csatolása nem szükséges, vagy nem releváns, úgy** Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy **az oldalszám helyére az N.R.** (mint nem releváns) **megjelölést szíveskedjenek feltüntetni (Ajánlatkérő természetesen egyéb egyértelmű megjelölést is elfogad).**

2. Kiegészítő tájékoztatás

- 2.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt.
- 2.2. **Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy levélben kell eljuttatni a Felhívás 2. pontjában meghatározott címre azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet minden esetben meg kell küldeni szerkeszthető formátumban is!**
- 2.3. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.
- 2.4. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban fax vagy e-mail elérhetőségeik valamelyikére, valamint Ajánlatkérő a Felhívás 4. pontjában megadott elektronikus elérhetőségen is hozzáférhetővé teszi. A kiegészítő tájékoztatás azzal már kézbesítettnek minősül, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax, vagy e-mail útján megkapta.

3. Teljesség és pontosság

- 3.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor és a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérése során ellenőrizze a közbeszerzési dokumentumok tartalmának teljességét.
- 3.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének átvételét, elérését.

4. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

5. Ajánlati kötöttség

- 5.1. A Felhívás 18. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.2. Az ajánlattevő a Felhívás 18. pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához, figyelembe véve a Kbt. ajánlati kötöttséggel kapcsolatos egyéb rendelkezéseit is.

6. Több változatú (alternatív) ajánlat

A Felhívás 10.1. pontjában meghatározottak szerint.

7. Tájékoztatás

7.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1)-(2) bekezdés szerinti nyilatkozatait.

7.2. **A nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rd) alpontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:**

7.2.1. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

7.2.2. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik

7.2.3. az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

7.2.4. alapítványok esetében az a természetes személy,

7.2.4.1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

7.2.4.2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

7.2.4.3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

7.2.3. A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „**vagy azzal egyenértékű**” kifejezést is érteni kell.

Az ajánlattételi szakaszban az egyenértékű megoldás esetén az egyenértékűség

bizonyítása Ajánlattevő feladata. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció. Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, amely az állításait alátámasztja.

TOVÁBBÁ

7.3. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

7.3.1. **Országos Tisztifőorvosi Hivatal**

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

7.3.2. **Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**

A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600

Fax: +36-1- 323-3602

Honlap: www.ommf.hu

7.3.3. **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

7.3.4. **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)**

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

7.3.5. **Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság**

H-1051 Budapest, József nádor tér 4.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefon: +36-06-1-374-2700

Fax: +36-06-1-374-2925

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap:<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi->

[miniszterium/elerhetosegek](#)

7.3.6. **NAV**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: www.apeh.hu

7.3.7. **Földművelésügyi Minisztérium**

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap:<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

7.3.8. **Közbeszerzési Hatóság**

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

7.3.9. **Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség**

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postafiók cím: 1539 Bp. Pf. 675

Telefon: 06-1-224-9100

Telefax: 06-1-224-9163

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Email: orszagos@zoldhatosag.hu

8. **Közös ajánlattétel**

- 8.1. Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az ajánlattevők egyike éri el, veszi át a Dokumentációt. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Az közös ajánlattevők értesítése (kapcsolattartás) a megjelölt képviselőn keresztül történik.
- 8.2. Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 8.3. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:
- a közös Ajánlattevők nevét
 - azon ajánlattevőt, aki a közös Ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;

- az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- a szerződéses árból való részesedésük mértékét valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
- valamennyi közös Ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemes felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

9. Ajánlati ár

Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

10. Formai követelmények

A Felhívás 23.3. pontjában meghatározottak szerint.

11. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

11.1. Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a

kapcsolattartónál megjelölt faxszámra, vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

- 11.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

12. Az ajánlatok bírálata

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési szempont	Súlyszám
Ajánlati ár (egyösszegű nettó vállalozási díj – nettó forint)	50
A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány alkalmassági követelmény körében értékelt, az alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata	20
Az M.1 pontban bevont „tervező” tervezőként szerzett szakmai gyakorlata (év)	10
Az M.1. pontban bevont „tervező” dombvidéki vízrendezési beruházás tervezési szakmai tapasztalata, az általa elvégzett tervezések száma	10
A szerződés teljesítésében részt vevő az alkalmassági követelmények körében bemutatott szakembereken túli személyi állomány szakmai gyakorlata	30
A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek érvényes VZ-TER tervezői jogosultsággal rendelkező szakember	10
Környezeti hatásvizsgálat készítési szakmai tapasztalattal rendelkező szakember és az általa (vagy részben általa) elkészített Környezeti hatásvizsgálat száma	10
Vízgazdálkodási építmények megvalósíthatósági tanulmánya készítési szakmai tapasztalattal rendelkező szakember és az általa (vagy részben általa) készített megvalósíthatósági tanulmány száma	10

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

A legjobb ár-érték elve értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: **1-10**

Ajánlatkérő a megajánlások meghatározásával összefüggésben az alábbiakra hívja fel az ajánlattevők figyelmét:

1. Bírálati részszerzőpont

Az 1. bírálati részszerzőpont vonatkozásában a bírálat módszere a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában; 2012. június 1. napján jelent meg) III.A.1. ba) pontja szerinti **fordított arányosítás**. A legalacsonyabb adható pontszám 1 (egy).

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szerzőpontra vonatkozó pontszáma
Pmax:	a pontskála felső határa
Pmin:	a pontskála alsó határa
Alegjobb:	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a részszerzőpontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás részszerzőpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerzőpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlati árnak *tartalmaznia kell a „Váli-völgy vízrendezési feladatai” című projekt (KEHOP-1.5.0-15-2016-00006) előkészítő feladatai elvégzésének valamennyi költségét.*

2. Bírálati részszerzőpont

A 2. bírálati részszerzőpont vonatkozásában a bírálat módszere a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában; 2012. június 1. napján jelent meg) III.B.1. pontja szerinti közvetlen pont kiosztás, az alábbiak szerint: Ebben az értékelési részszerzőpontban az ajánlatkérő az ajánlattevő személyi állományának szakmai gyakorlatát fogja értékelni. Ennek megfelelően az ajánlattevő **összefoglaló táblázat** formájában (a szakemberek nevének, valamint egyéb releváns mérőszám (év, db) megadásával) mutassa be a jelen munkák szerzőpontjából releváns gyakorlattal rendelkező szakembereit.

Megjegyzés: az ajánlatkérő a Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/1. pontjában foglaltak igazolására bemutatott szakemberek alkalmasság igazolására igénybe vett gyakorlatát az értékelés során nem veszi figyelembe, mert ezek a teljesítéshez szükséges minimális elvárást jelentik! A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

2.1.) Az M/1 pontban bevont tervező szakember esetében az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározotton (3 év) felüli, tervezőként szerzett szakmai gyakorlata évenként 5 pontot ér. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 2 év. Elérhető

pontszám: 10 pont. Amennyiben nem kerül bemutatásra az M/1 pontban bevont tervező esetében az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározotton túli tervezői tapasztalat úgy ajánlattevő 1 pontot kap.

2.2) Az M/1 pontban bevont tervező szakember esetében az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározotton (1 db) felüli dombvidéki vízrendezési beruházás tervezésében szerzett tervezési szakmai gyakorlata dombvidéki vízrendezési beruházás tervezésenként 2,5 pontot ér. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 4 referencia. Elérhető pontszám: 10 pont. Amennyiben nem kerül bemutatásra az M/1 pontban bevont tervező szakember esetében az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározotton felüli dombvidéki vízrendezési beruházás tervezésében szerzett tapasztalat úgy ajánlattevő 1 pontot kap.

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges továbbá a részszerpont kapcsán bemutatott szakember vonatkozásában is a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát, melyet olyan módon szükséges benyújtani, hogy abból az értékelési szempontokra vonatkozó megajánlás ellenőrizhető legyen.

3. Bírálati részszerpont

A 3. bírálati részszerpont vonatkozásában a bírálat módszere a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában; 2012. június 1. napján jelent meg) III.B.1. pontja szerinti közvetlen pontkiosztás, az alábbiak szerint: Ebben az értékelési részszerpontban az ajánlatkérő az ajánlattevő személyi állományának szakmai gyakorlatát fogja értékelni. Ennek megfelelően az ajánlattevő **összefoglaló táblázat** formájában (a szakemberek nevének, valamint egyéb releváns mérőszám (év, db, jogosultság) megadásával) mutassa be a jelen munkák szerpontjából releváns gyakorlattal rendelkező szakembereit.

Megjegyzés:

- a 3.1) értékelési részszerpont tekintetében nem mutatható be az ajánlattételi felhívás 13.1.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/1. pontjában foglalt alkalmassági minimumkövetelmény kapcsán megjelölt szakember

- a 3.2) és 3.3) értékelési részszerpont tekintetében bemutatható az ajánlattételi felhívás 13.1.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/1. pontjában foglalt alkalmassági minimumkövetelmény kapcsán megjelölt szakember is, ez azonban nem kötelező jellegű, Ajánlattevő más, a jelen pontban meghatározott kritériumoknak megfelelő szakembert is bemutatathat.

A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

3.1) A teljesítésbe bevont szakemberek közül – az alkalmasság körében megjelöltön túl - Ajánlattevő rendelkezik e vízgazdálkodás építmények tervezése (VZ-TER) szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és gyakorlattal rendelkező szakemberekkel.

Jogosultságonként 5 pont, Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 2 fő és jogosultság. Elérhető pontszám: 10 pont

Amennyiben nem kerül bemutatásra egy fentieknek megfelelő szakember sem, úgy ajánlattevő 1 pontot kap.

3.2) A teljesítésbe bevont szakemberek közül Ajánlattevő rendelkezik e környezeti hatásvizsgálat készítési szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel és az általa (vagy részben általa) elkészített Környezeti hatásvizsgálatok száma.

Környezeti hatásvizsgálatonként 2 pont, Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 Környezeti hatásvizsgálat. Elérhető pontszám: 10 pont
Amennyiben nem kerül bemutatásra olyan szakember, aki készített (vagy részben készített) legalább egy Környezeti hatásvizsgálatot, úgy ajánlattevő 1 pontot kap.

3.3) A teljesítésbe bevont szakemberek közül Ajánlattevő rendelkezik e vízgazdálkodási építmények megvalósíthatósági tanulmánya készítési szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel és az általa (vagy részben általa) készített megvalósíthatósági tanulmányok száma.

Megvalósíthatósági tanulmányonként 2 pont, Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 megvalósíthatósági tanulmány. Elérhető pontszám: 10 pont
Amennyiben nem kerül bemutatásra olyan szakember, aki készített (vagy részben készített) legalább egy megvalósíthatósági tanulmányt, úgy ajánlattevő 1 pontot kap.

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges továbbá a részszempont kapcsán bemutatott szakember vonatkozásában is a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát, melyet olyan módon szükséges benyújtani, hogy abból az értékelési szempontra vonatkozó megajánlás ellenőrizhető legyen.

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az ajánlattételi felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

13. **Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

Késedelmi kötbér:

Ajánlatkérő késedelmi kötbér fizetési kötelezettséget ír elő a teljesítési határidő olyan okból történő késedelme esetére, amelyért a nyertes ajánlattevő felelős. Amennyiben a feladatait késedelmesen teljesíti, úgy a nyertes ajánlattevő a késedelem minden napjára naponta a késedelemmel érintett szolgáltatás ÁFA nélkül számított ellenértékének 0,5 %-ának megfelelő késedelmi kötbér fizetésére köteles. Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke eléri a teljes nettó szerződéses ellenérték 10 %-át, úgy Ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ajánlatkérő a kötbér mellett a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

Teljesítés elmaradása miatti (meghiúsulási) kötbér

Amennyiben olyan okból, amiért a nyertes ajánlattevő felelős, a szerződés teljesítése elmarad, akkor a nyertes ajánlattevő a nettó szerződéses ellenérték 15%-ának megfelelő összegű kötbér megfizetésére köteles.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazására.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó egyéb részletszabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

14. *Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk*

A Felhívás 19. pontjában meghatározottak szerint.

15. *Egyéb vegyes rendelkezések és előírások*

A Felhívás 23. pontjában meghatározottak szerint.

III Szerződéstervezet

A megkötésre kerülő szerződéstervezet a Dokumentáció mellékleteként kerül átadásra.

IV Nyilatkozatminták, formanyomtatványok

Az ajánlat elkészítését elősegítő nyilatkozatminták és formanyomtatványok a jelen Dokumentáció mellékleteként kerülnek átadásra.