



ORSZÁGOS VÍZÜGYI  
FŐIGAZGATÓSÁG

**AZ ORSZÁGOS VÍZÜGYI FŐIGAZGATÓSÁG**

**FENNTARTHATÓSÁGI TERVE**

**2020.**

## I. Preambulum

Az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: „**Főigazgatóság**”), felismerve a fenntartható fejlődés jelentőségét, egyúttal mélyítve közalkalmazottainak és egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársainak ezen szemlélet iránti elkötelezettségét, – az általa lebonyolítandó, európai uniós és hazai finanszírozású projektek egy részéhez kapcsolódó pályázati útmutatók előírásaira figyelemmel, illetve a Főigazgatóság költségvetési lehetőségeinek szem előtt tartásával – megalkotja és elfogadja jelen fenntarthatósági tervet (a továbbiakban: „**Fenntarthatósági Terv**”).

A fenntartható fejlődés célja olyan fejlődés, amely a jelen igényeinek kielégítése mellett nem fosztja meg a jövő generációit saját szükségleteik kielégítésének lehetőségétől. A társadalom kulcsfontosságú meghatározó erejeként minden szervezetnek, így az Főigazgatóságnak is fontos szerepe van e célok megvalósításában, a fenntartható fejlődés eszméjének terjesztésében.

Állami alapfeladataink ellátása révén aktív részesei vagyunk a környezeti állapot javításának, tevékenységünkkel elősegítjük a természeti erőforrásokkal való helyes gazdálkodást, ezáltal járulva hozzá a jobb társadalmi életminőség eléréséhez, illetve a gazdasági növekedés elősegítéséhez.

A Fenntarthatósági Tervet három évente felülvizsgáljuk, ha és amennyiben azonban szükséges, úgy az előző évi intézkedések, megvalósult fejlesztések alapján ezen határidőtől függetlenül is elvégezzük a Fenntarthatósági Terv megfelelő aktualizálását.

## II. A fenntartható fejlődést támogató tevékenységek, célkitűzések és intézkedések

A Főigazgatóság stratégiája a fenntarthatóságot saját működésének egyik alapértékeként határozza meg. Ennek megfelelően a Főigazgatóság számos olyan intézkedést hajtott végre, amelyek a munkabiztonság javításán, a környezeti terhelés mérséklésén, a takarékos erőforrás-gazdálkodáson keresztül hozzájárultak a fenntarthatóság erősítéséhez.

A Főigazgatóság, mint kedvezményezett által lebonyolítandó, európai uniós és hazai finanszírozású projektek megvalósítása alapvetően a környezet állapotának javítását, vagy az ahhoz kapcsolódó támogató tevékenységek fejlesztését (pl. mérési-, és monitoring rendszerek kialakítása) szolgálja.

A Főigazgatóság a fenntartható fejlődést támogató tevékenységeinket, célkitűzéseit a következő szempontok alapján határoztuk meg:

- Környezettudatos tervezés
- Egyéni felelősségvállalás

### III. Környezettudatos tervezés

#### 1. Munkaszervezés és energiahasználat

A hatékony és takarékos anyagfelhasználás elsődleges szempontja a pontosan megszervezett munkafolyamatokon alapul. A Főigazgatóság által használt ügykövetési rendszer (HCL Notes/Domino) lehetővé teszi az adminisztrációs munkafolyamatok gyors elvégzését, amellyel az idő mellett energiát és materiálisan felhasznált anyagok mennyiségét is a lehető legminimálisabbra redukálja. A Főigazgatóság előnyben részesíti az elektronikus ügyintézkést.

A beszerzések során a Főigazgatóság törekszik arra, hogy a környezetbarát, kisebb energiafogyasztású, újrahasznosított termékek, eszközök, megoldások kerüljenek előtérbe, illetve kapjanak elsőbbséget.

Ennek során a kombinált, valamint az anyag- és energiatakarékos irodatechnikai, és egyéb műszaki (pl. hűtőszekrény, televízió) berendezések beszerzése és alkalmazása kerül előtérbe. Ennek megfelelően a személyi számítógépek, monitorok, nyomtatók, másológépek és más informatikai eszközök illetve műszaki cikkek beszerzésekor fő szempont az energiafogyasztás, a berendezés anyagösszetétele, tartóssága, felhasználási lehetősége, és a készenléti üzemmód képessége.

A műszaki fejlesztések, valamint azok támogatása irányainak mérlegelésénél is a fenntartható fejlődés elveinek, célkitűzéseinek szempontjai az irányadók. A fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos döntések során a Főigazgatóság figyelembe veszi az „elérhető legjobb technikák”, valamint az integrált szennyezés-megelőzés szempontjainak alkalmazását.

A felhasználás során előtérbe kell helyezni az energiatakarékosságot és az energiahatékonyt, a megújuló energiaforrások kihasználásának lehetőségeit, valamint az energiatakarékos technológiák meghonosításának lehetőségeit. Törekedni kell arra, hogy a Főigazgatóság az eszközök éves energia- és vízfelhasználását folyamatosan csökkentse. Ennek megfelelően ösztönözni kell a személyi állományt a környezettudatos magatartás betartására. A lehetőségekhez mérten olyan eszközöket (energiatakarékos izzók, kompaktfénycsővek, mozgásérzékelős kapcsolók, víztakarékos öblítőtartályok, csaptelepek) kell alkalmazni, amelyek energia- és víztakarékosak.

A Főigazgatóságnál a lehetőségekhez mérten törekedni kell az energiagazdálkodás folyamatos átalakítására, korszerűsítésére, aminek során az üvegházhatású gázok kibocsátását csökkenteni kell, a felmerülő energiaigényt pedig minél nagyobb arányban megújuló energiaforrásból kell biztosítani, lehetőleg helyi forrásokból.

## 2. Munkahely

A Főigazgatóság különös figyelmet fordít a foglalkoztatottak megfelelő munkakörülményeinek fenntartására felhasznált energia optimalizálására az ezeket kiszolgáló berendezések, eszközök megfelelő kiválasztására és karbantartására. A felhasznált energiaforrások (víz, áram, gáz) rendszeres monitorozása lehetővé teszi a folyamatos ellenőrzést, amely alapján hatékony intézkedések rendelkezhetőek el a takarékos fogyasztás érdekében.

A személyi állomány a munkavégzés során a takarékos anyag-és energiafelhasználásra törekszik, csak indokolt esetekben nyomtat - kétoldalasra - olyan anyagokat, amelyek elektronikus formában is elérhetőek, tárolhatóak.

A foglalkoztatottak egészségmegőrzése érdekében a Főigazgatóság irodáinak, munkahelyeinek berendezésében, az egészségmegőrző munkahelyi feltételek javítása érdekében a jogszabályi előírásokon felül is törekedni kell a munka-egészségügyi tárgyi eszközök beszerzésére. A személyi állomány egészségi állapotának megőrzése, javítása érdekében a Főigazgatóság az egészségmegőrző munkahely keretein belül biztosítja a sporttevékenység intézményen belüli és azon túli lehetőségét is.

Fontos szempont a hosszútávon megtérülő beruházások, épületfejlesztés a pályázatok útján hirdetett energiatakarékossági programokban való részvétel.

## 3. Közlekedés

A külső helyszínek elérésére fenntartott járműpark rendszeres karbantartása, a gépjármű-futás ellenőrzési rendszere szintén megfelelő korlátok közé tereli a tervezett energia és költséghatékony felhasználást. A károsanyag kibocsájtás csökkentése érdekében a Főigazgatóság 2019. évben beszerzett egy tisztán elektromos meghajtású gépjárművet, amelyet városi közlekedésre, Budapesten és annak vonzáskörzetében használ. Ezen kívül, amennyiben szükséges a fővárosban történő megbeszélésekre és találkozókra való eljutáshoz az érintett kollégák részére a Főigazgatóság BKV vonaljegyet biztosít.

A Főigazgatóság támogatja a partnerekkel való videokonferenciák szervezését, amely elősegíti az idő, üzemanyag és a gépjárműhasználat költségeinek megtakarítását.

A foglalkoztatottakat megfelelő kerékpár tárolási lehetőség és a munkahelyek megfelelő megközelíthetősége ösztönzi a kerékpárral való munkába járásra.

## 4. Hulladék kezelés

### **Kommunális hulladék:**

A Főigazgatóságnak törekednie kell az összes keletkezett hulladék arányának csökkentésére, valamint a hasznosításra átadott hulladék arányának növelésére.

Az irodai szelektív hulladékgyűjtés bevezetésével és rendszeres működtetésével a kommunális hulladék létszámra vetített mennyisége érzékelhetően lecsökkent, ezért felmértük a közszolgáltatás keretében igénybe vett hulladékszállítási kapacitás csökkentésének lehetőségét. A papírhulladékot szelektív rendszerben, külön gyűjtjük, majd átadjuk az irodai szelektív hulladékgyűjtést koordináló Hulladék Munkaszövetség (a továbbiakban: „**HUMUSZ**”) részére, amely gondoskodik a papírhulladék újrahasznosításra történő átadásáról. A foglalkoztatottak aktív részvételét a szelektív hulladékgyűjtésben az épületekben minden emeleten megtalálható gyűjtőedények kihelyezésével segítjük. A környezetkímélés érdekében törekedni kell a papír- és hulladékkímélő adatkezelési technológiák preferálására.

**Veszélyes hulladék:**

A veszélyes hulladék kezelésének tekintetében a Főigazgatóság irodai tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok a következő kategóriákba sorolhatók: elektronikai hulladékok, használt elemek/akkumulátorok, kiégett fényforrások, használt nyomtató festékkazetták. A veszélyes hulladékok kezelése során maradéktalanul eleget teszünk a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásainak. A veszélyes hulladékokat fajtánként elkülönítve, munkahelyi gyűjtőhelyeken gyűjtjük a környezet szennyezését kizáró módon, majd az adott veszélyes hulladék kezelésére jogosult hulladékkezelőnek adjuk át a megfelelő bizonylat ellenében.

## **IV. Egyéni felelősségvállalás**

### **1. Fenntarthatósági felelős**

Felelős magatartás tanúsításával, a vonatkozó rendelkezések betartásával minden foglalkoztatottnak támogatnia kell a megvalósult és tervezett intézkedéseket.

A környezetvédelmi fenntarthatósági megbízottat a Főigazgató jelöli ki. Feladatkörét a munkaköri leírás szabályozza. A fenntarthatósági felelős ezt a tevékenységét egyéb feladatként végzi. A fenntarthatósági felelős munkáját három tagú fenntarthatósági munkacsoport segíti. A munkacsoport tagjait a Főigazgató bízza meg három éves időtartamra. A munkacsoport tagok a Projekt Műszaki Osztály, a Vagyongazdálkodási Főosztály, valamint a Közgazdasági Főosztály állományából kerülnek kijelölésre. A tagok e tevékenységüket egyéb feladatként végzik.

A fenntarthatósági felelős feladata:

- a Főigazgatóság fenntarthatósági programjainak, intézkedéseinek kidolgozása és felterjesztése főigazgatói jóváhagyásra.
- a Fenntarthatósági Terv végrehajtása értékelési szempontjainak kidolgozása és az értékelés végrehajtása.
- a foglalkoztatottak tájékoztatása a fenntarthatóságot érintő intézkedésekről,
- a fenntarthatósággal kapcsolatos oktatások kezdeményezése.
- a fenntarthatósági auditok kezdeményezése

A fenntarthatósági felelős a felsorolt kezdeményezéseiről azok felterjesztése előtt kikéri a fenntarthatósági munkacsoport véleményét.

## 2. Adatszolgáltatás

A Fenntarthatósági Terv elfogadását követő 5 munkanapon belül, a Főigazgatóság a dokumentumot honlapján közzéteszi. A Főigazgatóság arculatában, stratégiájában, üzeneteiben megjeleníti a környezettudatos szempontokat.

A Főigazgatóság szervezett programjai és képzései kidolgozása során, illetve kiadványai megjelenítésében figyelembe veszi a jelen Fenntarthatósági Terv szempontjait.

Az intézmény a fenntarthatósági elvek tudatosítása hasznosítása érdekében a foglalkoztatottak körében is hangsúlyt fektet a fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztásra. A fenntarthatósággal kapcsolatos elvekről, intézkedésekről, célokról – különböző fórumokon keresztül – tájékoztatást ad az állomány részére.

## 3. Jövőbeni célok, intézkedések

Az eddigi elért eredmények mellett a Főigazgatóság törekszik a fent említett lépések kiegészítéseként fokozott figyelmet fordítani a minőségi forgó eszközök beszerzésére, amelynél kiinduló szempont a termék tartóssága és újrahasznosíthatósága.

Az energiafelhasználás csökkentése érdekében (villamos- és gáz energia) ingatlanjaink esetében törekszünk arra, hogy az energia racionalizálással kapcsolatban minél több beruházást hajtsunk végre (hőszigetelés, nyílászárócseré, kazáncseré, klímagép cseré, világítótestek cseréje).

A takarékoság és a mértékletes felhasználás legfontosabb alapeleme az egyéni szinten történő munka szervezettség és az ezt kiszolgáló materiális eszközök szintén személyi szinten történő rendszerezése, amely előfeltétele a sikeres munkavégzésnek is.

## 4. Környezet tudatosítás a foglalkoztatottakban

A környezettudatos munkahely nem Főigazgatóság által megvalósítandó beruházások, hanem elsősorban a munkahelyi szokásoknál, az egyéni hozzáállásánál kezdődik. A foglalkoztatottak egymásra gyakorolt hatásán a példamutatáson keresztül vezet az út a fenntarthatóság eredményességéhez.

Fontos a személyi állomány fenntarthatósággal kapcsolatos tudásismereteinek bővítése, ennek érdekében a Főigazgatóság törekszik a fenntarthatóság témakörének, helyes értelmezésének közzétételére, a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeinek és gyakorlatainak ismertetésére, valamint a fenntartható közlekedés ismerveinek propagálására.

A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos célok megvalósítása és környezetünk védelme érdekében a személyi állomány minden tagjának kötelessége együttműködni.

A személyi állomány felelős magatartásának kialakítása érdekében a Főigazgatóság erősíti az önképzés lehetőségét, növeli a hozzáférhető tudást (különösen plakátok, ismeretterjesztő anyagok, elektronikus dokumentumok) és fejleszti annak átadását.