

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság** (Székhely: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d, képviseli: Kóthay László főigazgató, adószám: 15597308-2-41), mint megbízó – a továbbiakban Megbízó – másrészről **Ész-Ker Kft.** (Székhely: 1026 Budapest, Torockó utca 9. I. em. 4., képviseli: Kárpáti Péter ügyvezető, cégjegyzékszám: 01-09-880490, adószám: 13060891-2-41, bankszámlaszám: 11702036-29905272), mint megbízott – a továbbiakban Megbízott – együttesen Felek között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. Megbízó megbízza a Megbízottat a KEOP 2.1.1/2F-2008-0004 azonosítószámú „SZAMOS-KRASZNA-KÖZI ÁRVÍZSZINT-CSÖKKENTŐ TÁROZÓ PROJEKT” keretében lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárásokhoz a Kbt. szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával, valamint teljes körű lebonyolítói szolgáltatás nyújtásával az alábbiakban felsorolt tárgyokban, továbbá a közbeszerzési eljárásokhoz tartozó közbeszerzési dokumentációk elkészítésével:

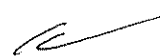
- Építési beruházás

Felek megállapítják, hogy tekintettel a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény (a továbbiakban: Kbt.) 243.§ c) pontjára, - figyelemmel az egybeszámítási szabályokra is - jelen szerződés megkötését közbeszerzési eljárás nem előzte meg.

2. A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az ajánlati felhívás és dokumentáció műszaki, szakmai tartalmát érintő adatainak szakszerűségét illetően. A Megbízott köteles a Megbízót írásban figyelmeztetni (tértivevényes levél vagy cégszerűen aláírt feljegyzés formájában), amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasításokat ad és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízotthoz. E figyelmeztetési kötelezettség elmulasztása mellett teljesített szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokból eredő felelősség a Megbízottat terheli, kivéve, ha az utasítás kifejezetten az előzőekben jelzett műszaki tartalomra vonatkozott, amelyre vonatkozóan nincs figyelmeztetési kötelezettsége a Megbízottnak.

Megbízott a hivatalos közbeszerzési tanácsadókról vezetett nyilvántartásba 606. sorszám alatt bejegyzésre került. A jelen szerződés szerinti tevékenységet elsődlegesen a Megbízott nyilvántartásba vételéhez megjelölt és a fenti nyilvántartásba 649. sorszám alatt bejegyzett dr. Incze Ádám útján látja el azzal, hogy akadályoztatása esetén a feladat ellátásához szükséges követelményeknek megfelelő, a Megbízottal munkavégzésre irányuló, vagy egyéb jogviszonyban álló helyetteséről gondoskodni tartozik.

A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.



Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat. Nem terheli a felelősség a Megbízottat, a Megbízó, vagy az érdekkörében eljáró személy tevékenységéből vagy mulasztásából, vagy azzal összefüggésben keletkezett hátrányos következményekért.

3. A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárásban keletkező dokumentumok, valamint az eljárás lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károkra, a Kbt-ben előírt hirdetmények határidőre történő feladásának elmulasztásából eredő következményekre terjed ki.
4. A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól (összhangban a Támogatási Szerződés szerinti határidőkkel) minimum 2 munkanappal előtte, és különösen az egyes eljárási cselekmények határidejéről. Ezekről ütemtervet készít, melyet folyamatosan, szükség szerint aktualizál.
5. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által előkészítettek alapján
 - az eljárásba általa bevonni kívánt személyektől/szervezetektől az összeférhetetlenségi, távolmaradási, illetve, valamint titoktartási nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerzi a Kbt. 10.§ (1) bekezdés a)-d) pontjainak megfelelően,
 - a szerződés teljesítéséhez teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsát minden rendelkezésére álló iratot, információt
 - összeállítja – figyelembe véve a Kbt. összeférhetlenségi szabályait- a bíráló bizottságot, szükség esetén a szakértőkből álló zsűrit, és megnevezi annak elnökét, figyelemmel a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott szakértői területekre (közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi),
 - megnevezi a döntéshozó személyét,
 - elkészíti az ajánlati dokumentáció összeállításához szükséges feladat és műszaki leírást és annak műszaki-szakmai tartalmáért kizárólagos felelősséget vállal,
 - meghatározza a Kbt. 57.§ (2) bekezdése szerint az elbírálási szempontot,
 - az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja esetén meghatározza továbbá a részszerzőpontokat, azok súlyszámát, (indokolt esetben az alszerzőpontokat és azok súlyszámát is), az adható pontszám alsó és felső határát, valamint a pontszámok megállapításának módszerét,
 - a feladatleírás elkészítése, valamint az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának elbírálása érdekében szükség szerint külső szakértőket von be,
 - jóváhagyja az ajánlati felhívást és az ajánlati dokumentációt,
 - a közbeszerzési eljárás nyertesével és a Megbízóval előkészíti a szerződést,
 - az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottság előtti, ill. bírósági eljárásban biztosítja a műszaki-szakmai kérdésekben illetékes képviselője részvételét.
 - Megbízó feladata valamennyi, a közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki-szakmai dokumentációs elem elkészítése, szükség szerint engedélyeztetése, és a felhívás elkészítéséhez a Megbízott felé történő átadása.

6. Megbízott feladata a közbeszerzési eljárásnak az előzetes ütemterv szerinti teljes körű, szakszerű lebonyolítása, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
- a bíráló bizottság titkári teendőit ellátó személy kijelölését és delegálását, valamint szükség esetén – saját költségére - közbeszerzési szakértők bevonását,
 - a Kbt-ben megfogalmazott hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátását,
 - közreműködést az elbírálás szempontjának (részszerzőpontok, alszerzőpontok, súlyszámok, ponttárolók) és módszerek összeállításában, írásos dokumentálásában,
 - az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció javasolt tervezetének elkészítését a Megbízó 5. pont szerinti adatszolgáltatása alapján és azok előterjesztését a bíráló bizottság részére,
 - a bíráló bizottság által jóváhagyásra javasolt ajánlati felhívás és dokumentáció tervezet felterjesztését a döntéshozó részére, (nem tartozik Megbízott kötelezettsége közé a műszaki-szakmai anyagok jogszerűségének ellenőrzése, továbbá teljességük vizsgálata)
 - jóváhagyás után az ajánlati felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételét, a hirdetmények feladását,
 - a KÉ jogi lektora által kért hiánypótlás teljesítését, beleértve a közzétételi díj átutalását is,
 - a jóváhagyott ajánlati dokumentáció sokszorosítását és az ajánlattevők számára történő értékesítését (beleértve a számlázást is),
 - Megbízó szakembereinek közreműködésével a kiegészítő információ igények kielégítését a Kbt. előírásainak megfelelően,
 - A beérkező ajánlatok átvételét, regisztrációját és bontását az ajánlati felhívásban meghatározott helyen és időben,
 - A közbeszerzési események jelenléti ívének és jegyzőkönyvének elkészítését, szükség esetén a Kbt-ben előírt határidőre való kiküldését az ajánlattevőknek,
 - a bizottsági ülések megszervezését, továbbá a közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő valamennyi egyéb szervezési feladat ellátását.
 - A Bíráló Bizottság részére, a munka előkészítésére „Értékelő lapok” készítését, és a benyújtott ajánlatok előértékelését,
 - a Megbízó képviselőinek közreműködésével javaslatot tesz az ajánlatok érvényességére, előzetes javaslatot tesz az ajánlattevők alkalmasságának bírálatához,
 - megállapítja a hiányosságokat, megfogalmazza és jóváhagyás esetén kiküldi az ajánlattevőknek a hiánypótlási felhívásokat,
 - megállapítja a felvilágosítás kérésű igényeket, megfogalmazza és jóváhagyás esetén kiküldi az ajánlattevőknek a felvilágosítást kérő felhívásokat,
 - a beérkező hiánypótlásokat, felvilágosításokat átveszi, a Bíráló Bizottság bevonásával kiértékeli,
 - az értékelés alapján javaslatot tesz az érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevők, valamint az alkalmassági követelményeknek meg nem felelő ajánlattevők kizárására és jóváhagyás után az értesítéseket kiküldi,
 - közreműködik az érvényes ajánlatok értékelésében,
 - elkészíti az „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról” című dokumentumot,
 - döntési javaslatot (előterjesztést) készít és a Bíráló Bizottság vezetője útján gondoskodik annak a döntéshozóhoz történő felterjesztéséről,
 - lebonyolítja az eljárás eredményhirdetését, megküldi az esemény dokumentumait az ajánlattevők számára.
 - Elkészíti és feladja a „Tájékoztató az eljárás eredményéről” című dokumentumot.



- Közreműködik a szerződés aláírásra való előkészítésében, A közbeszerzési eljárások teljes dokumentációját kronológikus sorrendben „eljárási dossziéba” gyűjtve, tartalomjegyzékkel ellátva, az eljárások lezárását követően átadja Megbízó képviselőjének, irattárba helyezés és legalább öt évig történő megőrzés céljából.
- Az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban biztosítja az eljárásra vonatkozó kérdésekben képviselője részvételét, elkészíti a Döntőbizottság által bekért dokumentumokat és meghatalmazás alapján – külön díj felszámítása nélkül - ellátja a Megbízó általános képviseletét a jogorvoslati eljárás (ideértve a bíróságok előtti képviseletet is) során.

Meghívásos, illetve tárgyalásos eljárás lebonyolítása esetén a fentiek felül a Megbízott feladata a részvételi felhívás és szükség esetén dokumentáció elkészítése (kivéve műszaki-szakmai anyagok), valamint esetlegesen a tárgyalások lebonyolítása, valamint ezen eljárás specialitásából adódó dokumentumok elkészítése, az érdekeltek részére történő megküldése.

7. Felek kijelentik és megerősítik, hogy kölcsönösen együttműködnek, és a szerződésben foglalt – az 5. és 6. pont szerinti – feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak. A Megbízót az önálló felelősségvállalással ellátandó feladatainak végzése során a Megbízott támogatja igény szerint a közbeszerzésekkel összefüggő jogi értelmezéssel és gazdaságossági, szakmai tanácsadással.

8. Felelősségi szabályok:

- Amennyiben a Megbízó felé a feladatok ellátása során a Megbízott a közbeszerzési törvényben található előírásokra, rendelkezésekre, valamint a közbeszerzési eljárások általános gyakorlatára vonatkozó, megfelelő részletességgel, alapossággal és igazolhatóan nem ad szakszerű tájékoztatást (Megbízó igazoltan előterjesztett igénye esetén, mely tartalmazza a tájékoztatáskérés körét is), továbbá a Megbízó e kört érintően adott szakszerűtlen utasítására (mulasztására) nem hívja fel a figyelmet, a felelősség a Megbízott részére megállapítható.
- Nem vonatkozik ez a Megbízó azon feladatára, mely a műszaki- és feladatleírás (közbeszerzési műszaki leírás) tartalmának meghatározására terjed ki.
- A Megbízott önálló felelőssége elsődlegesen a közbeszerzési eljárás Kbt.-ben meghatározott eljárási menetének jogszerű lebonyolítására (azaz az eljárás törvénynek megfelelő lefolytatására, a törvényi határidők betartására, a közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítésére) terjed ki.
- Amennyiben jogorvoslati eljárás keretében a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízót a jogszabályok megsértése miatt - beleértve az előírt határidők be nem tartását is - elmarasztalja és bírsággal sújtja, Megbízott a fizetési kötelezettséget átvállalja, kivéve ha a jogszabálysértésre a Megbízó figyelmét előzetesen, írásban dokumentáltan felhívta, vagy arra azért nem került sor, mert a Megbízott valamely Megbízói tevékenységről vagy mulasztásról olyan időpontban szerzett tudomást, amikor az már nem volt orvosolható) így a jogszabálysértés nem a Megbízottnak felróható módon következett be.

9. Felek a szerződést határozott időre kötik. A megbízás kezdő időpontja jelen szerződés aláírásának napja. A szerződés az 1. pontban felsorolt közbeszerzési

eljárások közül az időrendben utolsónak a befejeződésével - az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelentetésével - szűnik meg.

10.A jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért a Megbízottat eljárásonként az alábbi megbízási díj illeti meg:

Közbeszerzési eljárás / beszerzés tárgya	Nettó Ft	ÁFA	Bruttó Ft
Építési beruházás	1 360 000	340 000	1 700 000

A megbízási díj tartalmazza az eljárás lefolytatásával együtt járó esetleges közzétételi, közjegyzői, ügyvédi díjakat, továbbá a dokumentáció, valamint annak minden mellékletének szükséges példányszámban történő előállítását. A Megbízott kötelezettsége a felmerülő közzététellel kapcsolatos díjak befizetése a Közbeszerzések Tanácsa számlájára kellő határidőben, melynek díja a fentiek szerint a megbízási díj összegébe beszámítandó. A megbízási díj teljes összege akkor is megilleti a Megbízottat, ha a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő és a Megbízó között szerződéskötés nem jön létre, de a közbeszerzési eljárás teljes egészében befejeződött.

Az ajánlati dokumentáció értékesítéséből származó bevétel a Megbízottat illeti meg. Abban az esetben, ha a Kbt. 54.§ (10) bekezdése szerinti visszafizetési kötelezettség következik be, akkor ezt Megbízottnak kell teljesítenie a Kbt. által előírt határidőn belül és Megbízótól ebben az esetben kártérítést nem követelhet, kivéve ha a visszafizetésre okot adó körülmény a Megbízónak volt felróható.

Megbízó az ajánlati dokumentáció átadásával egyidejűleg, annak időbeli és térbeli korlátozás nélküli felhasználási jogát – ide értve a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 17.§ szerinti felhasználási jogokat – szerzi meg. Megbízott hozzájárul, hogy az ajánlati dokumentációt a Megbízó céljainak megfelelően felhasználja, módosítsa, harmadik személynek átadja.

A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.

Az eljárás eredménytelensége esetében a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint:

- a megbízási díj 100%-a, ha az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után a Kbt. 92.§ b), c), vagy d) pontja alapján kerül sor;
- Ha a közbeszerzési eljárás korábbi szakaszaiban történik a meghíúsulás, illetve, ha a Kbt. 92.§ a) vagy e) pontja alapján lesz eredménytelen az eljárás, a Megbízottat a megbízási díj idő- és teljesítményarányos része illeti meg felek külön egyeztetésének megfelelően. Az egyeztetés alapja az alábbi módszer:

Ajánlati felhívás megjelenésekor	Megbízás 30%-os teljesítésének minősül
Bontás megtörténte:	Megbízás 40%-os teljesítésének minősül
Hiánypótlás és értékelésre vonatkozó javaslatok	Megbízás 45%-os

elkészítése	teljesítésének minősül
-------------	------------------------

A megbízási díj részleteiről a Megbízott a következő időpontokban és az alábbi összegekben számlát jogosult kiállítani:

Ajánlati felhívás megjelenésekor	Megbízási díj 30 %-a
Eredményhirdetésekor	Megbízási díj 50 %-a
Megbízó és a nyertes ajánlattevő közötti szerződés megkötésekor	Megbízási díj 20 %-a

Megbízó kijelenti, Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság pályázatot nyújtott be a KEOP 2.1.1/2F-2008-0004 azonosítós számú „SZAMOS-KRASZNA-KÖZI ÁRVÍZSZINT-CSÖKKENTŐ TÁROZÓ PROJEKT” keretében.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízási keretében kapott konkrét feladatait a szerződés ill. jogszerűen megadott, illetve vállalt határidőben, maradéktalanul, jogszabályban, a szerződésben vagy – ezekkel összhangban - a Megbízó által meghatározott jog-, és szerződésszerű követelményeknek megfelelően teljesíti. A teljesítés igazolására a VKKI Projekt Igazgatóság vezetője illetve a projekt vezetője jogosult. Az elkészült munkákról teljesítésigazolási jegyzőkönyvet vesznek fel. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja. A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani csatolva a teljesítés igazolás egy eredeti példányát. A számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát. A számla a Közreműködő Szervezet által kerül kiegyenlítésre átutalással, a szerződés szerű teljesítéstől számított 60 napon belül a szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján. A számla kiegyenlítésével kapcsolatban az államháztartás működési rendjéből valamint az uniós elszámolás eljárási rendjéből adódó késedelem a Megrendelőnek nem róható fel.

Amennyiben a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit neki felróhatóan késedelmesen teljesíti, úgy a Megbízó minden késedelemmel érintett napra az eljárás folyamatban levő szakaszára eső bruttó megbízási díja 5 %-ával megegyező késedelmi kötbérre jogosult; a kötbér minden megkezdett nap után jár azzal, hogy mértéke nem haladhatja meg az eljárás folyamatban levő szakaszára eső bruttó megbízási díjának 30 %-át. Késedelmes teljesítésnek minősül a közbeszerzési eljárások tekintetében jogszabályban meghatározott határidők elmulasztása. A késedelmi kötbér egy naptári nap vonatkozásában csak egyszer számítható fel, függetlenül az esetleges több határidő elmulasztásától.

Amennyiben a Megbízott a (rész)feladatát – neki felróható okból - a Megbízó által meghatározott határidőre nem teljesítette, és a késedelem a 15 napot elérte, az súlyos szerződészegésnek minősül; továbbá amennyiben a kötbér mértéke az eljárás bruttó megbízási díjának 30 %-át eléri, úgy Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott (rész)feladatát neki felróhatóan nem teljesíti, úgy a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől elállni és az eljárás

folyamatban levő szakaszára eső bruttó megbízási díjának 20 %-ával megegyező mértékű nemteljesítési kötbérre jogosult, amely esetben a Megbízó a további teljesítést nem követelheti. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben a Megbízott neki felróható okból a teljesítéssel 15 napot meghaladó késedelembe esik.

Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízó jogosult az általa érvényesíteni kívánt és a Megbízott által írásban elismert kötbér összegét az esedékes megbízási díjba beszámítani.

A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését. A Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Megbízottal szemben.

A Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

11. A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja. Megbízó köteles az elvégzett eljárásokról a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadók nyilvántartásba vételéhez szükséges gyakorlat igazolására a jogszabályban meghatározott tartalmú igazolást a teljesítést követő 5 munkanapon belül kiadni.

12. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

- Név, beosztás: Dr. Borbára Marcell főosztályvezető
- Elérhetőségei: 06-30-5650045, illetőleg a megbízott székhelye

A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy:

- Név, beosztás: Kárpáti Péter ügyvezető
- Elérhetőségei: 06-30-2578257, illetőleg a megbízott székhelye
- Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---

Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében, vagy elérhetőségében bekövetkezett változásokat.

Megbízott köteles a Megbízó értesítésére (legalább 2 munkanappal korábban bejelentett igény esetén) konzultációra a VKKI székhelyén megjelenni.

A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés módosítását eredményezné. A kapcsolattartók jogosultak továbbá a teljesítések átadás-átvételére.



13. A felek vállalják, hogy a jelen szerződés értelmében egymás birtokába kerülő adatokat és információt bizalmasan kezelik, azt a szerződésben szabályozott szolgáltatáson kívül más célra nem használják fel.
14. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
15. Felek kijelentik, hogy a nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.
16. Felek jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetére jogvitáik elbírálására alávetik magukat értékhatártól függően a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességének.
17. Megbízott kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan keletkezett minden iratot a közbeszerzési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, ill. minden más egyéb jogszabályban, vagy a Megbízó által kijelölt szervezet-, személy rendelkezésére bocsát, amennyiben azok ellenőrzést végeznek vagy tájékozódni kívánnak. A szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el a közpénzek, felhasználásával-, a köztulajdon használatának nyilvánosságával-, átláthatóbbá tételével- és ellenőrzésének bővítésével összefüggő törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény betartását, az ezzel kapcsolatos ellenőrzésnek és adatszolgáltatásnak alávetik magukat.

Jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írnak alá.

Budapest, 2010. november 16.



Megbízott
Esz-Ker Kft.
1026 Budapest, Terockó u. 9., I. em. 4.
cégjegyzékszám: Cg.01-09-880490
adószám: 13060891-2-41
11702036-29905272

Megbízó

A pénzügyi ellenjegyző:



Megbízó