

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Országos Vízügyi Főigazgatóság
1012 Budapest, Márvány u. 1/D.
adószám: 15796019-2-41,
bankszámlaszám: 10032000-00319841-00000000
képviseli: Molnár Béla főigazgató
mint Megbízó (a továbbiakban Megbízó)

másrészről a

dr. Szabó Iván Ügyvédi Iroda
iroda székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány u. 4. V/22.
adószám: 18093463-2-41, lajstromszám: 14654
bankszámlaszám: Magyarországi Volksbank Zrt.
14100103-89007949-01000001
képviseli: dr. Szabó Iván ügyvéd
mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttesen Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Az Európai Unió Kohéziós Alapjának támogatásával és a Magyar Állam társfinanszírozásával megvalósuló „**Hanyi-Tiszasülyi árvízszint- csökkentő tározó**” tárgyú projekt (KEOP-2.1.1/2F/2008-0002) keretében Tiszasüly község területét érintő ingatlanok ingatlan-nyilvántartási átvezetetésével kapcsolatos meghatározott feladatok végrehajtásával összefüggésben elkerülhetetlen az érintett területen fekvő ingatlanokkal kapcsolatos jogügyletek gyors és szakszerű lebonyolítása, amelyhez Megbízó a részéről a szükséges szakértelem és jártasság nem áll rendelkezésre.

Szerződő Felek a szerződés tárgyára és ellenértékére tekintettel jogosultak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv.19. § (3) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megkötni jelen szerződést.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza a „Hanyi-Tiszasülyi árvízszint- csökkentő tározó” tárgyú projekt megvalósításához kapcsolódó, az alábbiakban ismertetett jogi képviseleti tevékenységek ellátásával e szerződésben meghatározott feltételek szerint:

- Tiszasüly község közigazgatási területét érintő földrészletek (töltés(-tartozékai), anyagnyerők, üzemi út és terület) jelenlegi ingatlan-nyilvántartási állapotának felülvizsgálata és rendezése, az ingatlanok ingatlan nyilvántartási átvezettetése, ezzel kapcsolatos jogi tanácsadás, iratok készítése, ajánlatkérő képviselete az érintett földhivatalnál.

1.2. Megbízó tudomásul veszi, hogy a szerződés tárgyi hatálya kizárólag a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező ingatlanok ingatlan-nyilvántartási helyzetének felülvizsgálatára és rendezésére terjed ki. Egyéb jogi képviseleti tevékenységeket Megbízott külön megbízási szerződés és megbízási díj alapján lát el.

1.3. Megbízott ezennel elfogadja a nevezett megbízást és vállalja, hogy a jelen szerződésben megjelölt kötelezettségeit teljes körűen és megbízhatóan, minden esetben a Megbízó érdekeit szem előtt tartva, valamint a jelen szerződés feltételeivel összhangban végzi el.

2. Felek jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízott jogai:

- Megbízási díjra tarthat igényt, amely a felmerült költségeket tartalmazza.
- A megbízási díjon felül jogosult a számlával vagy számviteli bizonylattal igazolt igazgatási szolgáltatási díjak (így különösen a földhivatali tulajdoni lap díja, földhivatali telekalakítás díja, a földhivatali átvezetés díja) utólagos megtérítésére.
- Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a megbízási díj terhére a Megbízó előzetes értesítése mellett a megbízás teljesítéséhez al megbízottként, illetve teljesítési segédként ügyvédjelölte(ke)t, vagy más ügyvéde(ke)t, ügyvédi irodá(ka)t vegyen igénybe.
- Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a Megbízó előzetes értesítése és egyetértése mellett, a megbízási díj terhére a megbízás teljesítéséhez szükséges, a jogi szakértelem körén kívül eső kérdésben szakértőt, szakembert vegyen igénybe. Megbízott az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

2.2. Megbízott kötelezettségei:

- Köteles a Megbízót a tevékenységéről, az ügyek állásáról tájékoztatni a Megbízó által igényelt gyakorisággal, a Megbízó által meghatározott formában.
- A szerződés megszűntekor köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amit a megbízás teljesítése érdekében neki a Megbízó átadott, így minden olyan dokumentumot, amelyet a megbízás teljesítése érdekében vett át. Megbízott megőrizheti a fenti dokumentumok másolatát, de nem használhatja fel azokat a megbízási szerződéssel összefüggésben nem álló célra.
- Megbízott köteles a tudomására jutott adatokat és információkat az ügyvédi titoktartásra vonatkozó szabályok szerint megőrizni.
- A megbízás teljesítése során a Megbízott a törvényesség betartásával, legjobb tudása szerint Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően köteles eljárni.
- Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen, vagy jogszabályba ütköző, akkor köteles azok teljesítését megtagadni.
- A szerződés hatálya alatt Megbízó köteles az összes, feladatkörébe tartozó feladatot maradéktalanul ellátni.

2.3. Megbízó jogai:

- Megbízó jogosult a Megbízott jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését ellenőrizni, ennek során az ügylettel kapcsolatos iratokba betekinteni.
- Megbízottól bármikor tájékoztatást kérhet a szerződésben meghatározott feladatok ellátásáról.

2.4. Megbízó kötelezettségei:

- Megbízó köteles a birtokában lévő mindazon információt, adatot, melyekre a Megbízottnak a megbízás teljesítése során szüksége van, a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízott a részére késedelmesen vagy nem teljes körűen megadott információk vagy tájékoztatás következményeként felmerült károkért nem felel.
- Megbízó köteles ezen szerződésben meghatározott módon, Megbízott részére díjazást fizetni.
- Megbízó köteles a Megbízott által kiállított teljesítésigazolás megküldésétől számított 7 munkanapon belül érdemben nyilatkozni annak elfogadásáról vagy megtagadásáról.

3. Megbízási díj

3.1 Megbízottat a szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellenértékeként **1.500.000 Ft + 27 % Áfa**, azaz egymillió-ötszázezer forint + 27 % **ÁFA** megbízási díj illeti meg.

A megbízási díjon felül megbízottat díjazás semmilyen jogcímen nem illeti meg. Költségtérítésként kizárólag csak az általa igazoltan megelőlegezett igazgatási szolgáltatási díj megtérítésére tarthat igényt.

Megbízó előleget nem fizet.

3.2. Megbízott 1 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult elfogadott teljesítésigazolást követően az alábbiak szerint:

- A részszámla legkorábbi benyújtási időpontja 2013. november 1. napja, összege a megbízási díj 40 %-a.
A részszámla a Megbízó által meghatározott ingatlanok legalább 50%-a ingatlan-nyilvántartási rendezésének és/vagy átvezetésének teljesítése esetén nyújtható be.
- A végszámla az 1.1. pontban meghatározott feladat teljes körű szerződészerű teljesítése esetén nyújtható be, összege a megbízási díj 60%-a.

A részszámla, valamint a végszámla benyújtásának feltétele a Megbízott által a mindenkorai magyar jogszabályoknak megfelelően kiállított számla és a Megbízó által elfogadott teljesítésigazolás csatolása.

A teljesítés igazolásra jogosult: Vinnai Péter Projekt Iroda vezető vagy dr. Borbára Marcell Jogi és közbeszerzési vezető, akadályoztatásuk esetén a helyettesítésükre jogosult személy.

3.3. A megbízási díj a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, banki átutalással, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kerül kiegyenlítésre. A számlát az Országos Vízügyi Főigazgatóság nevére és címére kell kiállítani. A számlákon fel kell tüntetni a projekt azonosító számát: KEOP-2.1.1/2F/2008-0002

4. A szerződés hatálya

4.1. A Szerződő Felek a jelen szerződést annak kölcsönös aláírásától 2014. 01. 31. napjáig terjedő, határozott időtartamra kötik.

4.2. Jelen szerződés bármilyen okból kifolyólag történő felmondása esetén a Megbízott köteles teljes mértékben együttműködni az általa, a felmondás időpontjában birtokolt információk és okiratok átadásában.

5. Szavatossági nyilatkozat

A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával szavatolja a Megbízó felé, hogy:

- A magyar törvények értelmében szabályosan működő ügyvéd, akinek módjában áll a megbízási szerződést megkötni, valamint az abban foglalt jogokat, kötelességeket gyakorolni, illetve teljesíteni.
- Rendelkezik megfelelő felelősségbiztosítással, gyakorlattal, szaktudással és egyéb erőforrással ahhoz, hogy a Megbízó Megbízottjaként megfelelően és hivatalosan járjon el;
- Megbízó, a jelen szerződés 1. pontjában körülírt feladatolt teljesítéséhez szükséges adatokat és dokumentációkat biztosítja Megbízott számára.
- Megbízott a jelen szerződés teljesítése során rendelkezésére bocsátott anyagokat, iratokat, valamint a tudomásukra jutott adatokat köteles az azok minősítésére vonatkozó előírások betartásával kezelni.

6. Titoktartás

- 6.1. A Szerződő Felek kötelesek megőrizni a jelen szerződés teljesítése során, illetve a szerződés teljesítésével összefüggésben vagy kapcsolatban megszerzett vagy bármely módon tudomásukra jutott bármely üzleti, kereskedelmi, adó,- vagy egyéb titkot, valamint a másik Félre vagy annak tevékenységére és ügyfeleire közvetlenül vagy közvetetten vonatkozó bármely olyan tényt, információt, adatot vagy megoldást, amelynek bizalmas kezeléséhez a másik Félnek érdeke fűződik (a továbbiakban Titok).
- 6.2. Üzleti titoknak minősülnek különösen a jelen szerződés lényeges tartalmi elemei, a szerződő felek belső ügyei, pénzügyi és gazdasági helyzete, valamint a szerződő felek üzleti partnereire és ügyfeleire vonatkozó bármely információk. A szerződő felekre kötelező a másik Fél olyan nyilatkozata, amely az információk titkos, bizalmas jellegére vonatkozik.
- 6.3. Szerződő Felek Titkot harmadik személy tudomására nem hozhatnak, harmadik személynek át nem adhatnak, illetve harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetnek.
- 6.4. Szerződő Felek kötelesek a bizalmasan kezelendő információkat és anyagokat - szabályzat vagy egyéb előírás hiányában - a tőlük elvárható módon biztonságosan tárolni.

6.5. Szerződő Felek a titoktartási kötelezettség körében is kötelesek a vonatkozó jogszabályi előírásokat, valamint az üzleti etika szabályait maradéktalanul betartani.

6.6 Szerződő Feleket a titoktartási kötelezettség jelen szerződés bármely okból történő megszűnését követően korlátlan ideig terheli.

6.7. Nem tekinthető a titoktartási kötelezettség megszegésének:

Titoknak harmadik személyek tudomására hozatala, ha a jelen szerződéssel létrehozott jogviszony tekintetében kötelező jogszabályi rendelkezés vagy jogerős hatósági határozat írja elő.

Titoknak harmadik személyek tudomására hozatala, ha az jelen szerződés teljesítése érdekében elengedhetetlenül szükséges.

Titoknak harmadik személyek tudomására hozatala, ha ehhez az érintett másik Fél előzetesen írásban hozzájárult.

7. A szerződés megszűnése, felmondása

7.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

7.2. A Megbízó a jelen szerződést bármikor azonnali hatállyal indokolás nélkül felmondhatja, köteles azonban helyállni a Megbízott által már elvállalt és megfelelően dokumentált kötelezettségekért. Azonnali hatályú felmondás esetén Felek kötelesek egymással elszámolni. Ebben az esetben Megbízottat a megbízási díj tevékenységével arányos része illeti meg.

7.3. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8. Hibás teljesítés

Megbízott jelen szerződés keretien belül Megbízó által írásban meghatározott feladatok késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért tartozik fizetni. A késedelmi kötbér alapja a jelen szerződés szerinti teljes megbízási díj. A késedelmi kötbér mértéke minden késedelmes nap után 0,2 %.

Bármely jelen szerződés keretén belüli jogügylet vagy kisajátítási eljárás Megbízott oldalán felmerülő mulasztása okán bekövetkező meghiúsulása Megbízott hibás

teljesítési kötbért tartozik fizetni. A kötbér alapja a jelen szerződés szerinti teljes megbízási díj. Mértéke 0,2 %.

Megbízott a kötbér megfizetésével nem mentesül kártérítése kötelezettsége alól. A kötbér összegét. Megbízó jogosult a még ki nem fizetett megbízási díjból levonni.

9. Vegyes rendelkezések

9.1 A megbízás teljesítésének a helye főszabályként a Megbízott irodája azzal, hogy az eljáró ügyvéd az ügyek természetéhez képest köteles a Megbízó székhelyén, illetve Tiszasüly a településen személyesen megjelenni, illetőleg meghatározott feladatokat a Megbízó székhelyén vagy Tiszasüly településen ellátni. A jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben az illetékes hatóságoknál történő megjelenés és annak költsége a Megbízottat terhelik.

9.2. Megbízó részéről kapcsolattartó:
dr. Borbára Marcell jogi és közbeszerzési vezető
telefon: 06 1 225-44-00
e-mail: borbara.marcell@ovf.hu

Megbízott részéről kapcsolattartó:

Dr. Szabó Iván irodavezető ügyvéd;
telefon: 06 1 332-94-37;
e-mail: drszaboi@drszaboi.t-online.hu

9.3 Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002 (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzésre jogosult.

9.4 E szerződésben nem szabályozott kérdésekre a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen a Ptk. és az Ügyvédi tv. megbízásra vonatkozó szabályai az irányadóak.

Jelen Megbízási Szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Megbízót 1 példány Megbízottat illeti meg.

Szerződő Felek jelen szerződést áttanulmányozták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jogosult képviselőik által, cégszerűen aláírták.

1. számú melléklet: az érintett ingatlanokra vonatkozó 2013. évi aktualizált terület

kimutatások (3-536/2013, 3-585/2013, 3-586/2013) és változási vázrajzok (3-587/2013, 3-588/2013, 3-589/2013, 3-590/2013, 3-591/2013)

Budapest, 2013. augusztus „24”

Országos Vízügyi Főigazgatóság
Képviseli:
Molnár Béla
főigazgató
Megbízó



Dr. Szabó Iván Ügyvédi Iroda
Képviseli:
Dr. Szabó Iván ügyvéd
Megbízott

Dr. SZABÓ IVÁN ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Szabó Iván
Ügyvéd
1054 Bp., Alkotmány u. 4. V/22.
1367 Budapest, V., Pf: 47.
Adószám: 18093463-2-41

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

2013 AUG. 27

Balázs Tamásné
gazdasági főigazgató-helyettes



dr. Borbára Marcell
jogi és közbeszerzési vezető