

Országos Vízügyi Főigazgatóság

1012 Budapest, Márvány utca
1/d.
✉ 1253 Budapest, Pf. 56.



☎ 225-44-00
Fax: 212-07-73
Honlap: <http://www.ovf.hu>



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Takarítási feladatok ellátása az Országos Vízügyi Főigazgatóság székházában és telephelyein 2018.
évben”

Budapest, 2017

Somlyódy Balázs
főigazgató

Országos Vízügyi Főigazgatóság

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

**„Takarítási feladatok ellátása az Országos Vízügyi Főigazgatóság székházában és telephelyein
2018. évben”**

**a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdése
alapján nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban**

1. AJÁNLATKÉRŐ KAPCSOLATTARTÁSI ADATAI:

Országos Vízügyi Főigazgatóság

1012 Budapest, Márvány u. 1/D.

Képviseli: Somlyódy Balázs főigazgató

Kapcsolattartó: dr. Zsenyuk Péter

Telefon: +36 1 225-4400, mell 10045

Fax: +36 1 212-1773

E-mail: zsenyuk.peter@ovf.hu

2. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE:

**Takarítási feladatok ellátása az Országos Vízügyi Főigazgatóság székházában és telephelyein
2018. évben 4 részben az alábbiak szerint:**

1. rész

Takarítási igények és a takarítással összefüggő feladatok az OVF székházban (1012 Budapest, Márvány u. 1/d).

Az Ajánlattevő feladatát képezi az Ajánlatkérő székházingatlana „C” jelű épületrészének nettó 1.861,05 m² és „D” jelű épületrészének nettó 1.543,4 m² alapterületű székház épületének, valamint 835 m² alapterületű mélygarázs takarítását.

Nyertes Ajánlattevő feladatai:

Naponta elvégzendő feladatok:

IRODÁK, TÁRGYALÓK

- a szemetes kosarak kiürítése, a szemetes zsákok cseréje (a külön tárolandó PET palack, papír- és kartonhulladék elkülönítésével), szükség szerint fertőtlenítés;
- a padlózat teljes felporszívózása és felmosása;
- szőnyegek felporszívózása;
- bútorok, nyitott polcok, szekrények, „C” épületrészben beépített szekrények és ablak alatt beépített parapetbútor portalanítása, szükség szerinti nedves bútorápolóval letörlése;
- tárgyalóasztalok felületeinek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása;
- kárpitozott bútorok tisztítása (szövet porszívózása, bőr törlése);

- az ajtók, üvegek, ajtókilincsek, kapcsolók, termosztátok, ablakpárkányok áttörése, ujjnyomok eltávolítása szükség szerint;
- iratmegsemmisítők papírtárolóinak kiürítése, papírhulladék összegyűjtése;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása.
- szükség szerint pókhálók eltávolítása; képek, párkányok letörése; fém felületek/lámpák tisztítása/ápolása, tűzbiztonsági felszerelések (tűzoltó készülékek) áttörése.

LÉPCSŐK, LIFTEK, FOLYÓSÓK – KÖZLEKEDŐK

- lépcsők felmosása;
- a lépcsőkörlátok portalanítása áttörése szükség szerint;
- a teljes padlózat felmosása, tisztán tartása (lábtörők és szennyfogó szőnyegek alatt is);
- lábtörők és szennyfogó szőnyegek porszívózása;
- szemétkosarak, és nagyobb hulladéktárolók (szelektív hulladékgyűjtő edények) kiürítése, szemetes zsákok cseréje;
- a hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- recepció pult, őrhelység, előtér bútorzatának portalanítása, szükség szerinti nedves bútorápolóval letörése, illetve fertőtlenítése;
- Mellszobrok és talpzataik portalanítása szükség szerint;
- főbejáratnál található beléptető forgóvillák és terelőkorlátok tisztítása, portalanítása, ujjnyomok eltávolítása;
- bejárati üvegportálok (utcai és udvari is, összesen 4 db) tisztítása, portalanítása, ujjnyomok eltávolítása;
- az ajtók, üvegek, ajtókilincsek, kapcsolók, ablakpárkányok áttörése, ujjnyomok eltávolítása szükség szerint;
- liftkabinok porszívózása és felmosása (2 db személyszállító lift), liftajtó vezető sínek porszívózása;
- lifteken rozsdamentes acél felületek, ajtók, tükrök tisztítása, ujjnyomok eltávolítása (kívül-belül);
- szükség szerint: pókhálók eltávolítása szükség szerint; fém felületek tisztítása, fényezése; fűtőtestek, párkányok, szegélyek portalanítása; tűzbiztonsági felszerelések (tűzoltó készülékek) áttörése; fa bútorfelületek ápolása; főbejárati üvegportál mosása belülről;

TEAKONYHÁK

- szemétkosarak kiürítése, szemetes zsákok cseréje;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- bútorok, nyitott polcok portalanítása, letörése;
- konyhai kisgépek (mikrohullámú sütő, kávéfőző, vízforraló, kenyérpíró, stb.) portalanítása, letörése, szükség szerint nedves és vegyszeres tisztítása, vízkömentesítése;
- a padlózat felmosása, fertőtlenítése;
- rozsdamentes fémfelületek, csapok foltmentes tisztítása szükség szerint vízkömentesítése;
- az ajtók, üvegek, ajtókilincsek, kapcsolók, ablakpárkányok áttörése, ujjnyomok eltávolítása, tisztítása és fertőtlenítése szükség szerint;
- szükség szerint: pókhálók eltávolítása; hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása;

VIZESBLOKKOK (mosdó-, WC- és fürdőhelységek) (kivéve „D” épületrész IV. emelet)

- szemétkosarak kiürítése, fertőtlenítése, a szemetes zsákok cseréje;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- a padlózat felmosása, fertőtlenítése;

- lefolyók, csapok, WC tartályok, zuhanykabinok foltmentes tisztítása, fertőtlenítése, szükség szerint vízkömentesítése, berendezések nedves letörlése, tükrök és piperepolcok tisztítása;
- mosdókagylók, WC csészek, pissoir-ok és zuhanytálcák teljes felületének tisztítása, fertőtlenítése, szükség szerint vízkömentesítése;
- WC csészek és pissoir-ok permetezhető illatosító anyaggal (pl. WC olaj) történő kezelése szükség szerint;
- higiéniai adagolók tisztítása;
- ajtók, ajtókilincsek, kapcsolók, csempék áttörése, fertőtlenítése;
- ajtó- és falfelületek szükség szerinti tisztítása, fertőtlenítése és lemosása;
- szükség szerint: pókhálók eltávolítása, csempék vízkömentesítése.

MÉLYGARÁZS

- szemétkosarak kiürítése, fertőtlenítése, a szemetes zsákok cseréje;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;

UDVAR és KÜLSŐ TERÜLETEK

- a kijelölt dohányzóhelyen a hamutartók kiürítése, tisztántartása
- hulladékok összeszedése, gyűjtőhelyre szállítása
- a bejárati ajtók üveg, és fémfelületének tisztítása, áttörése, ujjnyomok eltávolítása, szükség szerint főbejárati üvegportál mosása kívülről;

Nappalos takarítási feladatok:

IRODÁK, TÁRGYALÓK

- szükség esetén a munkavégzést akadályozó szennyeződések eltávolítása, a tisztaság folyamatos fenntartása;
- tárgyalások végeztével a tárgyalók takarítása, szemétkosarak kiürítése, fertőtlenítése, szükség szerint a szemetes zsákok cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- az épületben végzett karbantartások, javítások következtében keletkezett kisebb szennyeződések eltávolítása;

LÉPCSŐK, LIFTEK, FOLYÓSÓK, KÖZLEKEDŐK

- szükség esetén a balesetveszélyt teremtő (pl. csúszásveszély) vagy a munkavégzést akadályozó szennyeződések eltávolítása, a tisztaság folyamatos fenntartása;
- a folyósón lévő ital automaták, és környezetének tisztántartása;

INFORMATIKAI IRODA és PÉNZZÁR

- a szemetes kosarak kiürítése, a szemetes zsákok cseréje (a külön tárolandó PET palack, papír- és kartonhulladék elkülönítésével), szükség szerint fertőtlenítés;
- a padlózat teljes felporszívózása és felmosása;
- szőnyegek felporszívózása;
- bútorok, nyitott polcok, szekrények portalanítása, szükség szerinti nedves bútorápolóval letörlése;
- tárgyalóasztalok felületeinek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása;
- kárpitozott bútorok tisztítása (szövet porszívózása, bőr törlése);
- az ajtók, üvegek, ajtókilincsek, kapcsolók, termosztátok, ablakpárkányok áttörése, ujjnyomok eltávolítása szükség szerint;

SZERVERHELYSÉG

- rendszeresen nem kell takarítani, csak külön kérésre;

TEAKONYHÁK

- Ajánlatkérő által biztosított mosogató-szer és -kellék kihelyezése, fogyás vagy elhasználódás esetén pótlása;

VIZESBLOKKOK (mosdó-, WC- és fürdőhelyiségek)

- A töltőanyagok (folyékony szappan, WC papír, szagtalanító tabletták, illatosítók, stb.) folyamatos rendelkezésre állását (csere, utántöltés) ellenőrizni kell, szükség szerint cserélni, utántölteni kell az Ajánlatkérő által biztosított töltőanyagokkal.
- balesetveszély teremtő (pl. csúszásveszély) vagy a vizesblokk használatát akadályozó szennyeződések eltávolítása, a tisztaság folyamatos fenntartása;

PIHENŐSZOBÁK

- a szemetes kosarak kiürítése, a szemetes zsákok cseréje (a külön tárolandó PET palack, papír- és kartonhulladék elkülönítésével), szükség szerint fertőtlenítés;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- a padlózat teljes felporszívózása és felmosása;
- padlószőnyegek felporszívózása;
- bútorok, nyitott polcok, szekrények portalanítása;
- asztalok felületeinek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása;
- kárpitozott bútorok tisztítása (szövet porszívózása);
- az ajtók, üvegek, ajtókilincsek, kapcsolók, ablakpárkányok áttörése, ujjnyomok eltávolítása szükség szerint;
- pihenőszobákban ágyneműk, törölközők cseréje külön kérésre;
- használt ágyneműk, törölközők és egyéb textilek (pl. konyharuhák, stb.) szennyestartóba gyűjtése;

PIHENŐSZOBÁKHOZ TARTOZÓ VIZESBLOKKOK

- a padlózat felmosása, fertőtlenítése;
- lefolyók, csapok, WC tartályok, zuhanykabinok foltmentes tisztítása, fertőtlenítése, szükség szerint vízkömentesítése, berendezések nedves letörlése, tükrök és piperepolcok tisztítása;
- mosdóagylók, WC csészek, zuhanykabinok külső-belső tisztítása, fertőtlenítése, szükség szerint vízkömentesítése;
- WC csészek permetezhető illatosító anyaggal (pl. WC olaj) történő kezelése szükség szerint;
- higiéniai adagolók tisztítása;
- ajtók, ajtókilincsek, kapcsolók, csempék áttörése, fertőtlenítése;
- ajtó- és falfelületek szükség szerinti tisztítása, fertőtlenítése és lemosása;
- pókhálók eltávolítása;
- fertőtlenítés: szegélyek, lábazatok, ajtók, hulladékgyűjtők, padlófelület;

PIHENŐSZOBÁKHOZ TARTOZÓ KONYHA

- a padlózat felmosása, fertőtlenítése;
- rozsdamentes fémfelületek, csapok foltmentes tisztítása, fertőtlenítése, szükség szerint vízkömentesítése;
- Ajánlatkérő által biztosított mosogató-szer és -kellék kihelyezése, fogyás vagy elhasználódás esetén pótlása;
- szemétkosarak kiürítése, szemetes zsákok cseréje;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- bútorok, nyitott polcok portalanítása, letörlése

- ajtókilincsek, fém felületek, villanykapcsolók, ablakpárkányok és azok környéke tisztítása, áttörése, ujjnyomok eltávolítása és fertőtlenítése;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása;
- konyhai kisgépek (mikrohullámú sütő, kávéfőző, vízforraló, kenyérpírtó, stb.) portalanítása, letörése, nedves és vegyszeres tisztítása, szükség szerint vízkömentesítése;
- használt ágyneműk, törölközők és egyéb textilek (pl. függönyök, konyharuhák, stb.) mosása, öblítése, teregetése, szükség szerint vasalása, a tiszta textilnemű szekrénybe helyezése (mosógép, mosáshoz anyagok, teregetéshez állvány, vasaláshoz eszközök, kellékek és anyagok biztosítása Ajánlatkérő feladata)

Opciók mennyiség:

Teljes körű, karbantartó nagytakarítási feladatok – összesen 2 alkalommal évente.

A teljes körű, karbantartó nagytakarítás során ellátandó feladatok felsorolása feltételezi, hogy a napi, heti takarítási feladatok kifogástalan minőségben elvégzésre kerültek. Ezek a feladatok tartalmazzák a napi, heti takarítás során nem érintett területeket és felületeket is, illetve ipari takarítógépek használatát.
Pl.:

- ipari száraz-nedves porszívó, súrológép, fényezőgép és ipari padló-tisztítógép használata;
- elvárás hogy a használt gépek kifogástalan műszaki állapotban legyenek;
- a nagytakarítás elvégzéséből adódóan elkoszolódott felületek ismételt tisztítása;
- a dolgozók által kiürített polcok, szekrények teljes felületének tisztítása;
- a padló tisztítása során a kisebb irodai bútorokat (pl. székek, görgős irattároló konténer) és szőnyegeteket is el kell mozgatni.

IRODÁK, TÁRGYALÓK

- ablakok, teraszajtók külső és belső lemosása, tisztítása, bele értve a kereteket és a tokokat is;
- szalagfüggönyök tisztítása, vegyszeres tisztítása igény szerint,

LÉPCSŐK, LIFTEK, FOLYOSÓK – KÖZLEKEDŐK

- a teljes padlózat felmosása, súrolása és fényezése (lábtörők és szennyfogó szőnyegek alatt is);
- lépcsők felmosása, súrolása és fényezése;
- lábtörők és szennyfogó szőnyegek porszívózása, nedves tisztítása;
- ablakok, teraszajtók, bejáratok (üvegportálok is) lemosása és tisztítása kívülről és belülről; bele értve a kereteket és a tokokat is;
- lifteken (kívül-belül) rozsdamentes acél felületek, ajtók, tükrök tisztítása, karcmentes, polírozása és felületkezelése;

TEAKONYHÁK

- konyhai bútorok le és kimosása és teljes belső tisztítása (edények ki- és visszapakolásával);
- hűtőszekrények kimosása vegyszeres tisztítása;
- a padlózat felmosása, fertőtlenítése, súrolása és fényezése;
- ajtók áttörése, tisztítása, lemosása, ápolása;
- ablakok lemosása, tisztítása kívülről és belülről; bele értve a kereteket és a tokokat is;

VIZESBLOKKOK (mosdó-, WC- és fürdőhelyiségek)

- a padlózat, vízkömentesítése, felmosása, fertőtlenítése, súrolása és fényezése;

- ablakok lemosása, tisztítása kívülről és belülről; bele értve a kereteket és a tokokat is;

MÉLYGARÁZS

- gépészeti csövek és berendezések portalanítása;
- garázskapu és rácozat portalanítása;
- lámpatestek, elektromos kapcsolók és dugaszoló aljzatok portalanítása, nedves tisztítása;
- padlózat portalanítása, felmosása, súrolása, fényezése, gépkocsik által okozott (pl. gépzsíros, olajos, stb.) szennyeződések eltávolítása (ipari tisztítógép használatával);
- pókhálók eltávolítása;
- bejárati ajtók lemosása;

UDVAR és KÜLSŐ TERÜLETEK

- bejárati ajtók és ablakok belső és külső lemosása, tisztítása („C” épületrész lépcsőház ablakain alpin-technika alkalmazása);
- főbejárat feletti előtető lemosása;
- ablakrácsok lemosása;
- a „C” épületrész V. emeleti terasz korlát lemosása;
- a „D” épületrész IV. emeleti terasz párkány lemosása;

RAKTÁR, IRATTÁR és GÉPÉSZET

- helységek portalanítása, porszívózása és felmosása;
- pókhálók eltávolítása;
- lámpatestek, elektromos kapcsolók és dugaszoló aljzatok portalanítása, nedves tisztítása;
- gépészeti csövek és berendezések portalanítása;

Ajánlatkérő az opciós mennyiség megrendelésére nem vállal kötelezettséget.

2. rész

Takarítási igények és a takarítással összefüggő feladatok a Környezetvédelmi és Vízügyi Levéltár telephelyen (1044 Budapest, Duna sor 15.):

Az Ajánlattevő feladatát képezi az Ajánlatkérő telephelyén található ingatlana az 1. számú iroda épület nettó 320 m² összterületű, a 2. számú raktár épület része kb. 1.144 m² (ebből porta nettó 44 m² valamint 1.100 m²) alapterületen, a 3. számú épület 480 m² alapterületű valamint a 4. számú épület nettó 550 m² (ebből 200 m² közfoglalkoztató helyiségek) alapterület takarítását:

Nyertes Ajánlattevő feladata:

Napi karbantartó takarítás:

- A telephelyen található hulladékgyűjtők (összesen 20 db) kiürítése, egyszer használatos műanyag zsákok cseréje, szeméttartó edények szükség szerinti tisztítása, fertőtlenítése.
- Teakonyhák vegyszeres takarítása, fertőtlenítése, csaptelepek szükség szerinti vízkőmentesítése.
- Mellékhelyiségek vegyszeres takarítása, fertőtlenítése (WC-k, mosdók fertőtlenítése), tükkörfelületeinek, piperepolcainak takarítása, ajtó és falfelületeinek szükség szerinti tisztítása, fertőtlenítése valamint folyékony szappan, kéztörölő, egészségügyi papír kihelyezése.

- 4. számú épület közfoglalkoztatási területének (200 m²) felmosása.
- 2. számú épületben található porta helység felmosása

Heti karbantartó takarítás

- az irodaépület helyiségeik padlójának felmosása, illetve porszívózása burkolattól függően;
- az irodaépület helyiségei, valamint a porta tekintetében a szőnyegek porszívózása, folttisztítása és parketta porszívózása, szükség esetén nedves tisztítása;

Opciók Mennyiség:

Félévente takarítandó terület – összesen 2 alkalommal évente

- Ablakok és ajtók üvegeinek tisztítása 140 m² felületen, függönyök mosása;
- 2. számú épületben kb. 800 fm „salgó” polcon elhelyezett irattári kartondobozok felületének portalanítása;
- 2. számú épület emeleti részén (kb. 850 m² területen) portalanítás/porszívózás ipari porszívó használatával;
- portalanítás/porszívózás ipari porszívó használatával majd felmosás a 2. számú épület földszintjén (kb. 250 m² területen);
- a harmadik és negyedik számú épület teljes területének portalanítása/porszívózása ipari porszívó használatával, majd felmosása (480 m² és 550 m²);

Ajánlatkérő az opciók mennyiség megrendelésére nem vállal kötelezettséget.

3. rész

Takarítási igények és a takarítással összefüggő feladatok a Magyar Környezetvédelmi és Vízügyi Múzeum telephelyen (2500 Esztergom, Kölcsey u. 2)

Az Ajánlattevő feladatát képezi az Ajánlatkérő telephelyén található ingatlana Főépület (Múzeum) nettó 1024 m², Foglalkoztató nettó 82 m² alapterületű épületeinek, valamint Látványtár, műhely és gyűjteményi szoba nettó 146 m² alapterületű épületrész takarítását.

Nyertes Ajánlattevő feladatai:

Napi karbantartó takarítás

- A kiállító tér, ruhatár, pénztár, előtér, földszinti irodák (igazgatói, titkárság, informatika) padlójának nedves tisztítása.
- A szőnyegek, szőnyegpadló és kárpitok porszívózása, folttisztítása.
- A kiállító termek üveg- és tükörfelületeinek tisztítása.
- Az épület összes helyiségében található hulladékgyűjtők és szeméttárolók kiürítése, egyszer használatos műanyag zsákok cseréje, szeméttartó edények szükség szerinti tisztítása, fertőtlenítése.

- Teakonyhák vegyszeres takarítása, fertőtlenítése, csaptelepek szükség szerinti vízkőmentesítése.
- Mellékhelyiségek (irodai és látogatói is) vegyszeres takarítása, fertőtlenítése (WC-k, mosdók fertőtlenítése), tükörfelületeinek, piperepolcainak takarítása, ajtó és falfelületeinek szükség szerinti tisztítása, fertőtlenítése valamint folyékony szappan, kéztörölő, egészségügyi papír kihelyezése.
- látványtár linóleum padlózatának nedves tisztítása, szükség szerint üvegfelületek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása.

Heti karbantartó takarítás

- a tetőtéri irodák padlózatának porszívózása és felmosása;
- a bútorzat (szekrények, asztalok, polcok, székek, stb.) külső felületének portalanítása speciális tisztítószerrel (Pronto);
- pókhálók eltávolítása;
- szükség szerint a dísznövények, virágok öntözése;
- törölközők, konyharuhák mosása.

Havonta takarítandó terület

- kiállítási lépcsőkortlát tisztítása;
- ablakok tisztítása;
- Kiállítás megnyitók, rendezvények után a terítők mosása, poharak mosogatása;
- kiállítás pancsoló termében elhelyezett kötények mosása.

Opciók mennyiség

Negyedévente takarítandó terület – összesen 4 alkalommal évente.

- belső ablakpárkányok, fűtőtestek, világító testek, szekrények és polcok tetejének portalanítása;
- szükség szerint függönyök mosása.

Ajánlatkérő az opciók mennyiség megrendelésére nem vállal kötelezettséget.

4. rész

Takarítási igények és a takarítással összefüggő feladatok az Országos Vízügyi Főigazgatóság Bérelt telephelyén (1012 Budapest, Pálya utca 9.)

Az Ajánlattevő feladatát képezi az Ajánlatkérő által bérelt nettó 470 m² alapterületű irodahelyiségei takarítását:

Nyertes Ajánlattevő feladatai:

Naponta elvégzendő feladatok:

IRODÁK, TÁRGYALÓ

- a szemetes kosarak kiürítése, a szemetes zsákok cseréje (a külön tárolandó PET palack, papír- és kartonhulladék elkülönítésével), szükség szerint fertőtlenítés;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- a szőnyegpadlózat teljes felporszívózása;
- tárgyalóasztalok felületeinek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása;
- kárpitozott bútorok tisztítása (szövet porszívózása, bőr törlése);
- az ajtók, üvegek, ajtókilincsek, kapcsolók, termosztátok, ablakpárkányok áttörése, ujjnyomok eltávolítása szükség szerint;
- iratmegsemmisítők papírtárolóinak kiürítése, papírhulladék összegyűjtése;
- szükség szerint pókhálók eltávolítása; képek, párkányok letörése; fém felületek/lámpák tisztítása/ápolása, tűzbiztonsági felszerelések (tűzoltó készülékek) áttörése.

FOLYOSÓ – KÖZLEKEDŐ

- szemétkosarak, és nagyobb hulladéktárolók (szelektív hulladékgyűjtő edények) kiürítése, szemetes zsákok cseréje;
- a hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- a szőnyegpadlózat teljes felporszívózása;
- az ajtók, üvegek, ajtókilincsek, kapcsolók, dugaszoló aljzatok, ablakpárkányok és azok környéke tisztítása áttörése, ujjnyomok eltávolítása szükség szerint fertőtlenítése;
- szükség szerint: pókháló eltávolítása, fém felületek tisztítása/fényezése, fűtőtestek/párkányok/szegélyek portalanítása, tűzbiztonsági felszerelések (tűzoltó készülékek) áttörése, fa bútorfelületek ápolása;

TEAKONYHÁK

- szemétkosarak kiürítése, szemetes zsákok cseréje;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- bútorok, nyitott polcok portalanítása, letörése;
- konyhai kisgépek (mikrohullámú sütő, kávéfőző, vízforraló, kenyérpírító, stb.) portalanítása, letörése, szükség szerint nedves és vegyszeres tisztítása, valamint vízkőmentesítése;
- a padlózat felmosása, fertőtlenítése;
- rozsdamentes fémfelületek, csapok foltmentes tisztítása szükség szerint vízkőmentesítése;
- az ajtók, üvegek, ajtókilincsek, kapcsolók, ablakpárkányok áttörése, ujjnyomok eltávolítása valamint tisztítása és fertőtlenítése szükség szerint;
- Szükség szerint pókhálók eltávolítása, ajtók áttörése, üveges felületek tisztítása, hulladékgyűjtők/lábazatok/ajtószárnyak és szegélyek tisztítása/fertőtlenítése;

VIZESBLOKKOK (mosdó- és WC-helyiségek)

- szemétkosarak kiürítése, fertőtlenítése, a szemetes zsákok cseréje;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- a padlózat felmosása, fertőtlenítése;
- lefolyók, csapok, WC tartályok foltmentes tisztítása, fertőtlenítése, szükség szerint vízkőmentesítése, berendezések nedves letörése, tükrök és piperepolcok tisztítása;
- mosdóagylók, WC csészek külső-belső tisztítása, fertőtlenítése, szükség szerint vízkőmentesítése;
- WC csészek permetezhető illatosító anyaggal (pl. WC olaj) történő kezelése szükség szerint;
- higiéniai adagolók tisztítása;
- ajtók, ajtókilincsek, kapcsolók, csempék áttörése, fertőtlenítése;
- ajtó- és falfelületek szükség szerinti tisztítása, fertőtlenítése és lemosása;

- szükség szerint pókháló eltávolítása, berendezések nedves letörése, tükrök és piperepolcok tisztítása, szegélyek/lábazatok/ajtók/hulladékgyűjtők/padlófelület fertőtlenítése, villanykapcsolók és elválasztófalak tisztítása;
- szükség szerint fali csempe vízkömentesítése, lemosása, fertőtlenítése;

Opciók Mennyiség:

Teljes körű, karbantartó nagytakarítási feladatok – 2 alkalommal évente

A teljes körű, karbantartó nagytakarítás során ellátandó feladatok közül vannak feladatok, amelyek felsorolásilag megegyeznek a napi, heti takarítással, de a napi, heti takarítás feladatain túlmenően alaposabb takarítást értünk alatta. Ezek a feladatok tartalmazzák a napi, heti takarítás során nem érintett területeket és felületeket is, illetve ipari takarítógépek használatát.

Pl.:

- ipari száraz-nedves porszívó, amely kifogástalan műszaki állapotú;
- a dolgozók által kiürített polcok, szekrények teljes felületének tisztítása;
- a padló tisztítása során a kisebb irodai bútorokat (pl. székek, görgős irattároló konténer) is el kell mozgatni.

IRODÁK, TÁRGYALÓK

- a padlószőnyegek nedves tisztítása, felteltávolítás;
- bútorok, nyitott polcok, szekrények portalanítása, nedves bútorápolóval letörése, ápolása;
- ablakok, belső bevilágítók külső és belső lemosása, bele értve a kereteket és a tokokat is;
- szalagfüggönyök tisztítása, vegyszeres tisztítása igény szerint,

FOLYOSÓ – KÖZLEKEDŐ

- a padlószőnyegek nedves tisztítása, felteltávolítás;
- tűzbiztonsági felszerelések (tűzoltó készülékek) áttörése;
- bevilágító ablakok lemosása

TEAKONYHÁK

- konyhai bútorok le és kimosása és teljes belső tisztítása (edények ki- és visszapakolásával);
- hűtőszekrények kimosása vegyszeres tisztítása;
- a padlózat felmosása, fertőtlenítése, súrolása és fényezése;
- ajtók áttörése, tisztítása, lemosása, ápolása;
- üveges felületek tisztítása lemosása;

VIZESBLOKKOK (mosdó-, WC- és fürdőhelyiségek)

- a padlózat, vízkömentesítése, felmosása, fertőtlenítése, súrolása és fényezése;

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

1. rész:

- 90910000-9 Takarítási szolgáltatások.
- 90911200-8 Épülettakarítási szolgáltatások.
- 90911300-9 Ablaktisztítási szolgáltatások.
- 90919000-2 Irodák, iskolák és irodai berendezések tisztításával kapcsolatos

szolgáltatások.

2. rész:

- 90910000-9 Takarítási szolgáltatások.
- 90911200-8 Épülettakarítási szolgáltatások.
- 90911300-9 Ablaktisztítási szolgáltatások.
- 90919000-2 Irodák, iskolák és irodai berendezések tisztításával kapcsolatos szolgáltatások.

3. rész:

- 90910000-9 Takarítási szolgáltatások.
- 90911200-8 Épülettakarítási szolgáltatások.
- 90911300-9 Ablaktisztítási szolgáltatások.
- 90919000-2 Irodák, iskolák és irodai berendezések tisztításával kapcsolatos szolgáltatások.

4. rész:

- 90910000-9 Takarítási szolgáltatások.
- 90911200-8 Épülettakarítási szolgáltatások.
- 90911300-9 Ablaktisztítási szolgáltatások.
- 90919000-2 Irodák, iskolák és irodai berendezések tisztításával kapcsolatos szolgáltatások.

3. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA/TÁRGYA:

Vállalkozási szerződés

4. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL :

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 2. pontjában meghatározottak szerint biztosít részajánlattételi lehetőséget.

Többváltozatú ajánlat: Ajánlatkérő nem enged, illetve nem ír elő többváltozatú ajánlattételt.

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

Valamennyi rész tekintetében 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig.

Ajánlatkérő székhelye és telephelyei takarítása 2017. december 31. napjáig érvényes vállalkozási szerződés alapján biztosított.

6. TELJESÍTÉS HELYE:

1. rész: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D., NUTS-kód: HU101,

2. rész: 1044 Budapest, Duna-sor 15., NUTS-kód: HU101,
3. rész: 2500 Esztergom, Kölcsey u. 2., NUTS-kód: HU212,
4. rész: 1012 Budapest, Pálya utca 9., NUTS-kód: HU101,

7. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI VALAMENNYI RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Az ajánlattétel, a szerződés és kifizetések pénzneme magyar forint (HUF), és nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Megrendelő/Ajánlatkérő fizetési kötelezettségét az általa ellenjegyzett teljesítésigazolás alapján, nyertes ajánlattevő által tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított számla ellenében – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdéseivel és a Kbt. 135. § (1) bekezdésével összhangban – a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással teljesíti a Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó bankszámlájára.

A kifizetés teljesítésére a Kbt. 135. § (5)–(6) bekezdésére foglaltakkal összhangban az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 58. §-a alapján havi utólagos elszámolásban kerül sor. Amennyiben az opciós mennyiség megrendelésre kerül, úgy Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó az időszakos feladatok elvégzését követően alkalmanként utólag jogosult számla benyújtására, az egye számlákban az opciós mennyiség vonatkozásában megajánlott vállalkozói díj arányos része érvényesíthető.

Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó havonta a vállalkozói díj időarányos összegéről állíthat ki számlát. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, valamint a teljesítési időszakot (tárgyhó).

Ajánlatkérő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.

A vállalkozói díj késedelmes megfizetése esetén Vállalkozó/Nyertes Ajánlattevő a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatra, valamint költségátalányra jogosult.

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

8. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK:

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján értékeli valamennyi rész tekintetében az alábbi részszerpontok szerint:

Valamennyi rész tekintetében:

Értékelési részszerpont	Súlyszám
Nettó vállalkozói díj (nettó HUF):	80
Az M/2. alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában bemutatott szakemberek takarítás területén szerzett szakmai többlettapasztalata (hónap)	20

Az értékelés módszere:

1. értékelési részszerpont: Nettó vállalkozói díj (nettó HUF):

Ajánlatkérő nettó ajánlat ár (Nettó HUF) alatt az alábbi két árelem összegét értékeli:

1. árelem: **takarítási feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási díj a szerződés teljes tartamára (1 év) vonatkozóan (az opciós mennyiségre vonatkozó vállalkozói díjon kívül) (nettó HUF)**
2. árelem: **Opciós mennyiség szerinti takarítási feladatok ellátására vonatkozó vállalkozói díj összesen (nettó HUF)**

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám az 1. értékelési részszerpont tekintetében: **Alsó határ 0 pont, felső határ 10 pont**, az ajánlatkérő szempontjából kedvezőbb (legalacsonyabb összegű) megajánlás magasabb pontszámot kap.

A Nettó vállalkozói díj (nettó HUF/ kialakítása során a kiadott feladatlírásának ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

- Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- A Nettó vállalkozói díj (nettó HUF) értékelési részszerpont tekintetében Ajánlattevőknek a megajánlását úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.
- Az ajánlati árak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói megrendelői és vállalkozói hasznot is.
- Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.
- Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat.
- Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.
- Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak (nettó vállalkozói díj (nettó HUF/ teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt.
- A pontkiosztás a **Közbeszerzési Hatóság „A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról”** szülő (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) útmutatója 1. sz. melléklet, A. 1. ba) pontjában meghatározott meghatározott **fordított arányosítás** módszerével történik:

„**Fordított arányosítás**: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{leg jobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;"

Ajánlatkérő az adott részszerpont esetében az adott ajánlat fenti módszerrel megállapított pontszámát (2 tizedesjegyre kerekítve) megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlysámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Ajánlatkérő minden esetben 2 tizedesjegyre kerekítve számol.

Kérjük Tisztelt Ajánlattevőket, hogy 2. árelemre vonatkozó megajánlásuk megadása során legyenek figyelemmel az opciós feladatok gyakoriságára (2 vagy 4 alkalommal évente), és megajánlásukban valamennyi alkalomra vonatkozó vállalkozói díjat szerepeltessenek.

2. értékelési részszerpont: az M/2. alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában bemutatott szakember(ek) takarítás területén szerzett szakmai többlettapasztalata (hónap)

Az ajánlatok értékelési szerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám az 2. értékelési részszerpont tekintetében: **Alsó határ 0 pont, felső határ 10 pont**, az ajánlatkérő szerpontjából kedvezőbb (legmagasabb összegű) megajánlás magasabb pontszámot kap.

Ajánlattevők mutassák be ajánlatukban, hogy az M/2. alkalmassági minimumkövetelmény bemutatott azon szakemberek, akiket a szerződés teljesítése során feladatok ellátására során Ajánlattevő be kíván vonni, összesen mennyi, az alkalmassági követelményben előírt szakmai többlettapasztalattal rendelkeznek:

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy jelen értékelési részszerpont vonatkozásában Ajánlatkérő az alábbi fogalmat, az alábbi tartalommal használja:

szakmai tapasztalat = naptári hónapban megadott gyakorlati idő. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába. Ajánlatkérő az értékelés során az M/2. alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelő szakemberek tekintetében azt vizsgálja, és az értékelés során azt veszi figyelembe, hogy az M/2. alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelő szakember mennyi időt (hónapot) töltött takarítási feladatok ellátásával.

Az értékelési alapja tehát a szakember(ek) szakmai tapasztalata.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy kizárólag az M/2. minimumkövetelménynek megfelelő szakember jelölhető meg, de az M/2. minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében bemutatott szakember is megjelölhető.

Ajánlattevők mutassák be ajánlatukban azt a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert, aki az M/2. alkalmassági minimumkövetelményben előírt szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelés során Ajánlatkérő kizárólag azon szakember(ek)e)t veszi figyelembe, aki(k) az M/2. alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelnek.

Ajánlatkérő

- **az 1. rész tekintetében: legfeljebb 3 fő**
- **a 2. rész tekintetében: legfeljebb 1 fő**
- **a 3. rész tekintetében: legfeljebb 1 fő**
- **a 4. rész tekintetében: legfeljebb 1 fő**

szakember bemutatását vizsgálja értékelés során.

Ajánlattevőknek a Felolvasólap 2. értékelési részszerpontja tekintetében azt kell feltüntetni, hogy a bemutatott szakember az M/2 alkalmassági minimumkövetelményben foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik takarítás területén!

Ajánlatkérő jelen értékelési részszerpont tekintetében azt értékeli, hogy az M/2. alkalmassági minimumkövetelményben előírt takarítói szakképesítéssel (OKJ száma: 32 853 03) vagy azzal egyenértékű képesítéssel, képzettséggel, és legalább 24 hónap az takarítási tevékenység ellátása területén szerzett szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap takarítási tevékenység ellátása területén szerzett szakmai tapasztalattal.

Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a jelen értékelési részszerpont tekintetében bemutatásra kerülő **1 fő szakember tekintetében** Ajánlatkérő az értékelés során az M/2. alkalmassági minimumkövetelményként előírt minimális (24 hónap takarítási feladatok ellátásában szerzett szakmai tapasztalat) szakmai tapasztalaton túl legfeljebb 72 hónapot vesz figyelembe (1 fő szakember tekintetében az értékelés során maximum 72 hónap).

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési részszerpont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje, a

- **az 1. rész tekintetében: legfeljebb 3 fő**
- **a 2. rész tekintetében: legfeljebb 1 fő**
- **a 3. rész tekintetében: legfeljebb 1 fő**

- a 4. rész tekintetében: legfeljebb 1 fő

szakember bemutatása, mely szakemberek az M/2 alkalmassági minimumkövetelményben foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl külön-külön 72 hónap takarítási feladatok ellátásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkeznek, azaz

- az 1. rész tekintetében: legfeljebb 3 fő x maximálisan figyelembe vehető szakmai tapasztalat 72 hónap = 216 hónap.
- a 2. rész tekintetében: legfeljebb 1 fő x maximálisan figyelembe vehető szakmai tapasztalat 72 hónap = 72 hónap.
- a 3. rész tekintetében: legfeljebb 1 fő x maximálisan figyelembe vehető szakmai tapasztalat 72 hónap = 72 hónap.
- a 4. rész tekintetében: legfeljebb 1 fő x maximálisan figyelembe vehető szakmai tapasztalat 72 hónap = 72 hónap.

Ezen megajánlás és az ennél kedvezőbb (magasabb) vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad Ajánlatkérő, azaz 10 pontot!

Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzzal egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalat időtartamát (szakmai önéletrajzban bemutatott az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat hónapokban megadott számát) veszi figyelembe az értékelés során. **Erre tekintettel Ajánlattevő a felolvasólapon csak annyi szakmai tapasztalat időtartamot tüntethet fel, mint amennyi az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzból, - az elvárt minimum időtartamot az összesen tapasztalati hónapok számából levonva - egyértelműen megállapítható!**

Amennyiben Ajánlattevő a jelen értékelési részszerzőpont tekintetében egy olyan szakembert sem mutat be, aki több mint 24 hónap takarítási feladatok ellátásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik, vagy a bemutatott szakember szakmai önéletrajzából nem állapítható meg, hogy több mint 24 hónap takarítási feladatok ellátásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik, úgy Ajánlattevő ezen értékelési részszerzőpont tekintetében a minimális pontszámot, azaz 0 pontot kapja az adott részben.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő az M/2. alkalmassági követelménynek való megfelelését nem igazolja megfelelően, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

A pontkiosztás a **Közbeszerzési Hatóság „A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról”** szóló (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) útmutatója 1. sz. melléklet A. 1) bb) pontjában meghatározott **egyenes arányosítás** módszerével történik:

„**Egyenes arányosítás**: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.”

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő jelen értékelési részszerpont tekintetében tett megajánlása meghaladja a fentiekben meghatározott legkedvezőbb szintet (1. rész: 216 hónap, 2. rész: 72 hónap, 3. rész: 72 hónap, 4. rész: 72 hónap), úgy Ajánlatkérő a pontszámok kiosztásánál is a maximális értékkel számol, azaz a maximális értéket veszi alapul az arányosítás során.

Ajánlatkérő az adott részszerpont esetében az adott ajánlat fenti módszerrel megállapított pontszámát (2 tizedesjegyre kerekítve) megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlysámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Ajánlatkérő minden esetben 2 tizedesjegyre kerekítve számol.

9. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>M.1 Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján igazolja alkalmasságát az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) befejezett, de legfeljebb 6 éven (72 hónapon) belül megkezdett legjelentősebb referenciáinak ismertetésével, megpályázott részenként, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-ában írt módon.</p> <p>Ajánlatkérő előírja, hogy a nyilatkozatnak és / vagy a</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>M.1 Alkalmos az ajánlattevő, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) befejezett, de legfeljebb 6 éven (72 hónapon) belül megkezdett,</p> <ul style="list-style-type: none">• az 1. rész esetében: legalább 1 db, 1 egy éven keresztül folyamatosan teljesített, legalább 3.000 m² alapterületű épület takarítására vonatkozó, szerződészerűen teljesített referenciával/referenciákkal,• a 2. rész esetében: legalább 1 db, 1

szervződést kötő másik fél által adott igazolásnak a Rendelet 22. § (2) bekezdésében előírt adatokon (azaz

- A szerződést kötő másik fél neve, címe, kapcsolattartó neve, elérhetősége
- A szerződés tárgya, a takarított épülettípusának megnevezése
- Az szerződés tárgyát képező helyiségek öszsterülete négyzetméterben megadva (m²)
- A folyamatos teljesítés ideje (teljesítés kezdő és befejező időpontja, év/hó/nap formátumban megadva
- A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (igen/nem))

túlmenően tartalmaznia kell az elvégzett munka olyan részletességgel történő leírását, hogy abból az alkalmassági követelménynek való megfelelés kétséget kizáróan megállapítható legyen.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21/A.§ bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez

egy éven keresztül folyamatosan teljesített, legalább 1.800 m² alapterületű épülettakarítására vonatkozó, szerződészerűen teljesített referenciával/referenciákkal,

- az 3. rész esetében: legalább 1 db, 1 egy éven keresztül folyamatosan teljesített, legalább 900 m² alapterületű épület takarítására vonatkozó, szerződészerűen teljesített referenciával/referenciákkal,
- az 4. rész esetében: legalább 1 db, 1 egy éven keresztül folyamatosan teljesített, legalább 350 m² alapterületű épület takarítására vonatkozó, szerződészerűen teljesített referenciával/referenciákkal,

A részek között az átfedés megengedett, a nagyobb értékű referencia a kisebb értékű referenciát kiváltja.

szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján az M/1. pontban előírt referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására az ajánlattevő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Az M/1. pont szerinti alkalmassági követelmény a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint igazolandó. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban ajánlattevő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

Ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A dokumentumok a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű másolati formában nyújtandók be.

Ajánlattevő ismertesse a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezését, végzettségüket és képzettségüket,

M/2.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

– az 1. rész tekintetében: legalább 3 fő

<p>továbbá szakmai tapasztalatukat, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>Ajánlattevő csatolja</p> <ul style="list-style-type: none"> – a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát, amelyből az előírt alkalmassági feltételnek való megfelelés kétséget kizáróan megállapítható, továbbá – a képzettségét, végzettségét igazoló bizonyítvány másolatát <p>A szakmai tapasztalatot: év, hónap részletezettséggel, a közbeszerzési dokumentumokban megadott minta szerint kell megadni.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.</p> <p>A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</p> <p>A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.</p> <p>Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján az M/2. pontban előírt referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására az ajánlattevő csak akkor</p>	<ul style="list-style-type: none"> – a 2. rész tekintetében: legalább 1 fő – a 3. rész tekintetében: legalább 1 fő – a 4. rész tekintetében: legalább 1 fő <p>teljesítésbe bevont olyan szakemberrel, aki(k) rendelkeznek takarítási tevékenység ellátása területén szerzett legalább 24 hónap szakmai gyakorlattal, és takarítói szakképesítéssel (OKJ száma: 32 853 03) vagy azzal egyenértékű képesítéssel, képzettséggel.</p> <p>A szakképesítések egyenértékűségének vizsgálata az egyes képzések tantervének (képzési tervének) összehasonlításával történik. Amennyiben ajánlattevő nem a fent nevezett OKJ-számú képzést teljesítő szakemberrel kívánja igazolni alkalmasságát, kérjük, hogy csatolja az egyenértékűséget alátámasztó dokumentumokat.</p> <p>Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (10) bekezdés rendelkezései alapján kizárja annak lehetőségét, hogy ajánlattevő az M/2. pontban meghatározott alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében más szervezet kapacitására támaszkodjon.</p>
---	---

veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Az M/2. pont szerinti alkalmassági követelmény a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint igazolandó. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban ajánlattevő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

Ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokról benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A dokumentumok a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű másolati formában nyújtandók be.

10. AZ AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYES HELYZETÉRE VONATKOZÓ ADATOK (KIZÁRÓ OKOK):

Az Ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában rögzített kizáró okok fennállnak.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja szerint az eljárásból kizárásra kerül, akivel szemben a hivatkozott kizáró okok valamelyike a közbeszerzési eljárás alatt merül fel. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-ára.

Igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint kell dokumentumot benyújtania.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, helyette a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat szükséges, azonban Ajánlatkérő köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumot is elfogadni, ha ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés].

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldését követő keltezésű nyilatkozatok, igazolások benyújtását fogadja el.

11. HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE:

Ajánlatkérő hiánypótlást a Kbt. 71. § (1)-(10) bekezdése szerinti körben biztosítja.

Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban vagy korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság, A hiánypótlás szabályainak alkalmazásáról és az ajánlat érvénytelenségéről szóló útmutatójára (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.)

12. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

2017. augusztus 28. napja.10:00 óra

13. AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE:

Országos Vízügyi Főigazgatóság, 1012 Budapest, Márvány u. 1/D. 113. szoba

14. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Magyar. Az ajánlat csak magyar nyelven nyújtható be.

15. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK IDEJE, HELYE, JELENLÉTRE JOGOSULTAK:

2017. augusztus 28. napja 10:00 óra

Helye: Országos Vízügyi Főigazgatóság, 1012 Budapest, Márvány u. 1/D. 113. sz.

Jelenlétre jogosultak a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerint. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet Kbt. 68. § (1)-(2), és (4) és (6) bekezdéseiben foglaltakra.

16. AZ ELJÁRÁS TÍPUSA:

A Kbt. 113. § (1) bekezdése alapján uniós értékhatár alatti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás.

Ajánlatkérő 2017. augusztus 2. napján a Közbeszerzési Hatóságon keresztül, annak honlapján az eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást tett közzé.

17. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

az ajánlattételi határidő lejártától (ajánlatok bontásától) számított 60 nap.

18. A SZERZŐDÉSKÖTÉS IDŐPONTJA:

Az összegezés megküldésének napját, valamint a Kbt. 131. § (6) és (8) bekezdése szerinti szerződéskötési moratórium lejártát követően.

A szerződéskötés helye: Ajánlatkérő székhelye.

19. AZ AJÁNLATI BIZTOSÍTÉKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot jelen eljárásban nem ír elő.

20. AJÁNLATKÉRŐ A KBT. 35. § (8) BEKEZDÉSE SZERINT RÖGZÍTI, HOGY A PROJEKTTÁRSASÁG LÉTREHOZÁSÁT KIZÁRJA.

21. TÖBBVÁLTOZATÚ, ALTERNATÍV AJÁNLAT NEM TEHETŐ.

22. AJÁNLATKÉRŐ NEM ALKALMAZZA A KBT. 114. § (11) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKAT.

23. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek valamennyi rész tekintetében:

Hibás teljesítési kötbér

- Amennyiben Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. Hibás teljesítés esetén a kötbér a hiba kijavításáig eltelt időszakra vonatkozik. A hibás teljesítési kötbér mértéke: 10.000,- Ft/nap, de maximum a teljes szerződéses ár 15 %-a.
- Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során, nem a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások; a szerződés; az ajánlati felhívás és dokumentáció és azok kiegészítései; továbbá az általa benyújtott ajánlat; a műszaki leírások és utasítások tartalma szerint teljesít. A harmadik hibás teljesítést követően Megrendelő jogosult a szerződés azonnali felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a szerződés azonnali hatállyal történő felmondással történő megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha legalább három alkalommal ténylegesen sor került a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére.

Meghiúsulási kötbér

- Amennyiben olyan okból, amelyért felelős a szolgáltatás a Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül, vagy a Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó a teljesítést megtagadja, avagy a vállalt szolgáltatást 3 napot meghaladóan nem biztosítja, Ajánlatkérő/Megrendelő felmondhatja a szerződést, egyidejűleg Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, az Ajánlatkérő/Megrendelő a teljes vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbérre jogosult.
- Meghiúsulási kötbérre jogosult az Ajánlatkérő, amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése okán a szerződés felmondásra kerül.
- Amennyiben Ajánlatkérő/Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdése által előírt felmondási kötelezettség teljesítésére kényszerül, a Szerződés meghiúsultnak tekintendő.

Ajánlatkérő/Megrendelő kötbér igényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei iránti jogosultságának elvesztését, korlátozását. Ajánlatkérő/Megrendelő az esedékessé váló kötbér összegét a Nyertes Ajánlattevőt/Vállalkozót megillető vállalkozói díjból visszatarthatja. Ajánlatkérő/Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is a mindenkor hatályos Ptk. vonatkozó rendelkezései alapján.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Ptk.6:186.§ (1), Ptk. 6:187.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra.

2.) Ajánlatkérő döntéseiről a Kbt. 79. §-a szerint tájékoztatja ajánlattevőket.

3.) Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt elektronikus úton, korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és térítésmentesen biztosítja/elérhetővé teszi a <http://www.ovf.hu/hu/kozbeszerzesi-eljarasok/ovf-takaritas-2018> menü pont alatt.

Az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentáció elektronikusan elérhető a fenti címen, illetőleg igény esetén papíralapon személyesen átvehető az Országos Vízügyi Főigazgatóság, 1012 Budapest, Márvány u. 1/D. cím alatt munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 9.00-16.00 óráig, pénteken 9:00-14:00 óráig. Az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentáció papíralapon az ajánlattétel napján az ajánlattételi határidő lejártáig áll rendelkezésre.

Az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie vagy papíralapon át kell vennie az ajánlattételi határidő lejártáig a Kbt. 57. § (2) bekezdésére figyelemmel.

4.) A Kbt. 114. § (6) bekezdésére tekintettel az Ajánlattételi felhívásban, illetőleg a Közbeszerzési dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig előtt ésszerű időben válaszolja meg. A kiegészítő információkérést az alábbi elérhetőségre küldött elektronikus levélben vagy telefaxban kell megtenni az Országos Vízügyi Főigazgatóság, dr. Zsenyuk Péter, Fax: 06/1-212-07-73; e-mail: zsenyuk.peter@ovf.hu

5.) Az ajánlatot egy eredeti példányban szükséges benyújtani. Az ajánlatot zárt és sértetlen borítékban/dobozban, kell benyújtani. Az ajánlatok fent megjelölt helyen történő átadása a hivatali munkaidőben történhet, hétfőtől csütörtökig 9:00 és 16:30 között, pénteken 9:00 és 14:00 között.

Az ajánlatot két példányban jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .PDF vagy azzal egyenértékű formátumban elektronikus adathordozón is be kell nyújtani. Az ajánlathoz csatolni kell ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az elektronikus példány az ajánlat eredeti papír

alapú példányával mindenben megegyezik és jelszóvédelemmel nincs ellátva. A borítékon/dobozon „**Takarítási feladatok ellátása az Országos Vízügyi Főigazgatóság székházában és telephelyein 2018. évben**” - **Az ajánlattételi határidőig felbontani TILOS!**” megjelöléseket kell feltüntetni. A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért, valamint a jelen felhívásban meghatározottak szerint az ajánlat nem megfelelő helyszínre történő benyújtásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

6.) Az ajánlat – tartalomjegyzéket követő – első oldalaként az ajánlati adatlap (Felolvasólap (Kbt. 68. § (4) bekezdés), szerepeljen, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: ajánlattevő nevét, címét (székhelyét), telefon- és faxszámát és azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. A Felolvasólap mintáját a Közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

7.) Az ajánlathoz csatolni kell továbbá

- ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan;
- ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan
- ajánlattevő nyilatkozatát a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint;
- a kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatot;
- az alkalmasság megállapítására szolgáló Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot;
- nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontra vonatkozóan, a Kbt. 114. § (2) bekezdésének értelmében a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontban és a 10. § g) pont gb) alpontban foglaltak szerint
- Ajánlatkérő a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell). A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az Ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő, illetve alvállalkozó aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját.
- ajánlattevőknek (közös ajánlattevőknek) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevők) esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban az erre vonatkozó nemleges tartalmú nyilatkozatot az ajánlatban csatolni kell a 321/2015 (X. 30.) Kormányrendelet 13.§-ában foglaltak szerint.
- amennyiben ajánlattevő kapacitást biztosító szervezetre támaszkodik, úgy csatolni kell az ajánlattevő, illetve a kapacitáscsökkentésre bocsátó személy/szervezet nyilatkozatait, figyelemmel a Kbt. 65. § (7) bekezdésére. Ajánlattevő nemleges tartalmú nyilatkozatát is köteles benyújtani adott esetben.

- üzleti titokra vonatkozó nyilatkozatot (nemleges tartalommal is)
- átláthatósági nyilatkozatot.
- Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a benyújtott elektronikus példány mindenben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti ajánlati példánnyal.
- teljesítésbe bevonní kívánt szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz a képzettségét, végzettségét igazoló bizonyítvány másolatát
- ajánlattevő nyilatkozata bevonní kívánt szakemberekre vonatkozóan.

8) A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a dokumentumok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújthatóak. Az Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

9.) Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást szintén csatolni kell.

10.) Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.

Ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások benyújtására.

11.) Az ajánlat összeállításának minden költsége az ajánlattevőt terheli.

12.) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell az ajánlattevő általi felelős magyar fordítást is.

13.) Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolni kell az együttműködésről szóló megállapodást, amelynek kötelező erejűen tartalmaznia kell a dokumentációban meghatározott feltételeket.

14.) Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, végrehajtási rendeletei, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

15.) A minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak a minősítés feltételei. A szigorúbb minősítési feltételek a műszaki-szakmai alkalmassági kritérium (M/1. pont) érintik.

16.) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 113. § (2) bekezdése alapján az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

Bármely gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

17.) Az ajánlatok előzetes bírálata és értékelése:

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza, azaz az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljes körűen elbírálja.

18) A műszaki leírásban rögzített elvárások tekintetében Ajánlatkérő rögzíti, hogy az azzal egyenértékű megajánlást is elfogadja. Az egyenértékűséget minden esetben Ajánlattevőnek kell bizonyítania.

19) Ajánlatkérő az ajánlattevő elősegítése érdekében **helyszíni bejárást tart**, az alábbiak szerint:

1. rész: Helyszíne: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d. sz.
Időpontja: 2017. augusztus 17. napja, 8:30 órától 9:30 óráig
2. rész: Helyszíne: 1044 Budapest, Duna-sor 15. sz.
Időpontja: 2017. augusztus 17. napja, 11:00 órától 11:45 óráig
3. rész: Helyszíne: 2500 Esztergom, Kölcsey u. 2.
Időpontja: 2017. augusztus 17. napja, 13:30 órától 14:15 óráig
4. rész: Helyszíne: 1012 Budapest, Pálya utca 9.
Időpontja: 2017. augusztus 17. napja, 09:45 órától 10:15 óráig

Kérjük Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a helyszíni bejáráson való részvételi szándékukat előzetesen az alábbi elérhetőségeken jelezzék legkésőbb 2017. augusztus 16. napja 15:00 óráig:

dr. Zsenyuk Péter

telefon: 225-4400/10045

telefax: 212-0773

e-mail: zsenyuk.peter@ovf.hu

20) Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségi okot nem alkalmazza.

24. Az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontja: 2017. augusztus 15. napja.

Ajánlatkérő képviselőjében:

Somlyódy Balázs

Főigazgató

Országos Vízügyi Főigazgatóság