

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

egyrésről:

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d.

Adószám: 15796019-2-41

Statisztikai számjel: 15796019-8411-312-01

Bankszámlaszám: 10032000-00319841-30005101

Képviseli: Molnár Béla főigazgató

Telefon: +36-1-225-44-00

Telefax: +36-1-212-07-73

E-mail: molnar.bela@ovf.hu

mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó**

valamint

Eubility Group Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

Székhelye: 1072 Budapest, Rákóczi út 6. I/4.

Cégjegyzékszám: 01-09-688315

Bankszámlaszáma: MKB Bank 10300002-10600010-49020016

Adószám: 12479399-2-42

Statisztikai számjel: 12479399-7022-113-01

Képviseli: Figura Ferenc

Telefon: 20/389-3440

Telefax: 06/1-321-4816

E-mail: info@eubility.eu, figura.ferenc@eubility.eu

Kapcsolattartó: Nagy Orsolya

mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott**

között az alább megjelölt helyen és időben a következő tartalommal.

Preambulum

Felek rögzítik, hogy Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárást folytatott le „Megbízási szerződés keretében Állami árvízvédelmi művek állékonyságának, védképességének helyreállítása a 2013. évi őszi felülvizsgálat eredményeként meghatározottak szerint” (KEOP-2.1.1/2F/09-11-2013-0001) projekt megvalósításához kapcsolódó külső projektmenedzsment, mint pénzügyi tanácsadó, jogi- és műszaki szakértői feladatok ellátása” elnevezéssel. Az eljárás nyertese Megbízott lett, így felek az alábbi szerződést kötik.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés aláírásának időpontja 2014. 03. 14. napját követő időpontra esik, így jelen szerződés a 2013. évi V. törvényen (továbbiakban: Ptk.) alapul.

Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó a Ptk. 8:1.§ (1) bek f) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

I.

A szerződés tárgya

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza Megbízottat a jelen szerződésben, ill. a közbeszerzési eljárás iratanyagában rögzített külső projektmenedzsment, mint pénzügyi tanácsadó, jogi- és műszaki szakértői feladatok elvégzésével jelen szerződés és a közbeszerzési eljárás iratai, a Támogatási szerződés, továbbá a támogatással összefüggő

- jogszabályok és egyéb szabályozók szerinti módon, tartalommal és mennyiségben, jelen szerződés mellékletét képező és jelen projektnek megfelelően – szükség esetén Megbízó jelzése alapján, Megbízott által - aktualizált a projektmenedzsment tervnek és ütemezésnek megfelelően. Felek megállapodnak abban, hogy ahol valamely dokumentum (egyéb eredmény) előállítására szükséges, a Megbízott eredményfelelősséggel tartozik.
2. Megbízott feladatait képezik a közbeszerzési eljárás dokumentációjában meghatározott feladatok, különösen, de nem kizárólagosan:
 - a projekt koordinációja, továbbá átfogó ellenőrzése, a projekttel kapcsolatos dokumentációk (projekt előrehaladási jelentések, záró jelentés, kifizetési kérelem dokumentumai, stb) előkészítése és jóváhagyásra történő felterjesztése a Kedvezményezett részére
 - irányítása alá tartozó projektmenedzsment szervezetben résztvevő szakemberek munkájának összehangolása
 - a beruházási folyamatban résztvevő vállalkozók szerződés szerinti teljesítésének nyomon követése, az esetleges eltérések esetén javaslattétel az eltérések kezelésére, illetve ezek dokumentálásának előkészítése, a szükséges egyeztetések megszervezése, lefolytatása
 - javaslat tétel a munkafolyamatok és ütemtervek kialakítására
 - az ütemtervek szerinti végrehajtás ellenőrzése
 - projekttel kapcsolatos beszámolók, jelentések, stb. előkészítése
 - vállalkozói teljesítésekhez kapcsolódó kifizetési ütemtervek előkészítése a KSZ által előírt határidőkre
 - kapcsolattartás a beruházás kivitelezőivel, a Mérnökkel, PR feladatokért felelős vállalkozóval, és alvállalkozókkal
 - részvétel és a projektgazda képviselete a pályázatkezelő szervezetek helyszíni ellenőrzésein
 - a megvalósítás során szükségessé váló TSZ módosítási kezdeményezések, a szerződést érintő változás-bejelentések előkészítése
 - a projekt szakmai és pénzügyi felügyelete a támogatási szerződésben szereplő időpontig (monitoring, belső értékelési rendszer kialakítása),
 - közreműködés a projektzárás és vagyonátadás folyamatában
 - projekttel kapcsolatos adminisztrációs és dokumentációs tevékenységek a projekt zárásáig papír alapon és elektronikus (EMIR) felületen egyaránt
 - a pályázati program esetleges változásainak, a lebonyolítást érintő módosításoknak a nyomon követése.
 3. A fenti és egyéb előírt kötelezettségek teljesítése során ellátandó feladatok meghatározását a közbeszerzési eljárás iratanyaga, illetve a megkötött Támogatási Szerződés, valamint az I.1. pontban megnevezett egyéb dokumentumok tartalmazzák részletesen.
 4. Megbízott a megbízást elfogadja.
 5. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti feladatokat a Megbízottnak, mint a fenti feladatokat rendszeresen, üzletkörében végzően ellátó személytől elvárható fokozott gondosság mellett kell ellátnia.
 6. Felek rögzítik, hogy Megbízott a feladat ellátása során a Kbt. szabályainak megfelelően teljesítési segéd(ek) (a Kbt. fogalomhasználata szerint: alvállalkozó(k)) igénybevételére jogosult, akként, hogy a Megbízott az igénybe vett teljesítési segéd(ek)ért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A Megbízott a jogosulatlanul igénybe vett teljesítési segéd(ek) vonatkozásában felelős azokért a károkért is, amelyek e teljesítési segéd (segédek) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
 7. Megbízott felelős továbbá azért, hogy a teljesítési segédek eleget tesz(nek)nek a feladathoz kapcsolódó valamennyi szerződéses és jogszabályi kötelezettségnek.
 8. Megbízó a környezeti fenntarthatóság szempontjainak érvényesülése során az alábbiakat kéri Megbízottól lehetőség szerint a teljesítés során:
 - helyben (*max. kistérségi szinten*) jelenlevő beszállítók igénybevétele,

- a végrehajtás során energiahatékony berendezések előnyben részesítése,
- a végrehajtás során hazai / európai termékek előnyben részesítése,
- irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (*újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kétoldalas nyomtatás*).

II.

A felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízott köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, továbbá amennyiben az adott esetben ilyen fennáll, akkor Európai Unió, ill. egyéb jogszabály, egyéb rendelkezés, a szakmai szabályok, továbbá az I.1. pontban megnevezett egyéb dokumentumok releváns előírásainak betartására.
2. Megbízott és a teljesítési segédei kötelesek jelen szerződés szerinti feladataikat a projekt Támogatási Szerződésében, valamint az arra vonatkozó, azzal kapcsolatos kötelező érvényű dokumentumban foglaltak szerint ellátni (egyéb szabályozók, az I.1. pontban megnevezett egyéb dokumentumok). Megbízott nem hivatkozhat arra, hogy az érintett dokumentum tartalmát nem ismeri, ha annak létezéséről tudott, vagy tudnia kellett, kivéve ha a dokumentum átadását a Megbízó kifejezetten megtagadta.
3. Megbízott tevékenységét az előírtakhoz képest hiány-, és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), a Megrendelő által az egyes tevékenységek körében előírt határidőn (határidőkön) belül.
4. Megbízott és teljesítési segédje olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését.
5. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy közreműködői részéről a szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
6. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
7. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
8. A Megbízott köteles a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltatni, illetve részt venni a projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
9. Megbízott köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megbízóval, felkérés esetén beszámolni saját tevékenységéről, szakmai működéséről.
10. Bármilyen, a szerződés szerinti teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a késedelmet is) Megbízottnak haladéktalanul jeleznie kell Megbízó felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztató elmulasztásából eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
11. Megbízott szükség esetén konzultációt kezdeményez Megbízónál a feladat előrehaladásának ill. tartalmának egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Megbízott terhére esik.
12. A Megbízottnak a szerződés teljesítése során a meghatározottak szerint előrehaladási jelentéseket kell készíteni, ezeket pénzügyi jelentéssel kell kiegészíteni. A jelentéseket olyan formában (formátumban) kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

13. Megbízott köteles munkanapokon, munkaidőben (9-17 óra között) telefonos és e-mailos kapcsolattartási lehetőséget biztosítani; köteles az egyeztetéseken, megbeszéléseken megjelenni, ha az erről szóló értesítést legalább 2 munkanappal korábban megkapta (sürgős és elhalaszthatatlan esetben akkor, ha az erről szóló értesítést legalább 24 órával korábban megkapta).
14. A Megbízott felszerelésének (közreműködők munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések) biztosítása a Megbízott feladata.
15. A szerződés teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. A jelentéseket olyan formában (formátumban) kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó írásban kéri.
16. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
17. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
18. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra.
19. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
20. A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a projektre és a szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
21. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége vagy mulasztása (ide értve a teljesítési segéde tevékenységét és mulasztását is) miatt a Megbízónak bármilyen kára származik, ide értve a támogatás részbeni vagy teljes visszafizetésének kötelezettségét is, a Megbízó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Ptk. szerinti mértékben és módon, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben elvárható volt. A kár összegét a megfizetésre irányuló felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül kell hiánytalanul megfizetni.
22. Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladat ellátásához szükséges adatokat, iratokat, információkat.
23. A Megbízó a Megbízottnak utasítást adhat. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a megbízó utasításai szerint, a megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Felek rögzítik, hogy a felmondás/elállás joga csak akkor gyakorolható, ha más módon a jog-, és szerződésszerű teljesítés nem biztosítható.

24. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja, ill. meghozza, kivéve, ha ez a döntés a Megbízott vagy más harmadik személy vagy szervezet feladatait képezi.
25. Megbízó jogosult részt venni a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken, melyekről Megbízott köteles Megbízót, vagy az általa kijelölt személyt az azok időpontját megelőző minimum 3 nappal előzetesen értesíteni.
26. Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét ellenőrizni, valamint tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Megbízott köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megbízót kérés nélkül tájékoztatni.
27. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására. Ha a Projektet Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles térítésmentesen átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.
28. Megbízott feladata a megbízó által a projekt végrehajtása során tett horizontális vállalásaiban való közreműködés, amelyek a következők: Fenntarthatósági terv vagy program elkészítése, Partnerség építése a projektervezés és végrehajtás során, Zöld beszerzés,. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

III.

Megbízási díj, fizetési feltételek

1. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért Megbízó az alábbi mértékű megbízási díjat köteles megfizetni Megbízott felé:
 - Megbízási díj: nettó 24.800.000,- Ft.Az ÁFA mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezései az irányadóak.
2. A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás Megbízóval szemben történő érvényesítésére.
3. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a szerződés finanszírozása a KEOP-2.1.1/2F/09-11-2013-0001 azonosító számú programban az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetésből történik (100 %) az elszámolható költségek mértékéig.
4. A szerződés és a kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF). Számlák kibocsátására a projekt előrehaladásával arányosan negyedévente van lehetőség a szerződéses érték 90%-áig. A vég számla benyújtására a teljes vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összegről a Záró Beszámoló tervezetének elkészítésekor és Megrendelő általi jóváhagyásakor van lehetőség.

A számlák kifizetése a 4/2011.(I.28) Korm. rendeletet, a 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelete valamint a Kbt. 130. § (1), (4)-(6) bekezdéseit figyelembe véve, utófinanszírozással történik. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a jelen szerződés utófinanszírozású projektemhez kapcsolódik.
5. A Megbízó az ellenszolgáltatás összegét az igazolt teljesítést követően átutalással fizeti meg Megbízott részére a KEOP-2.1.1/2F/09-11-2013-0001 azonosító számú program keretében kötött Támogatási szerződés szerint. A szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei Megbízó általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt., 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet.
6. A számla benyújtása a teljesítés igazolás kiadásától számítva 15 napon belül történhet. A teljesítés igazolás kötelező melléklete az elfogadott előrehaladási jelentés. A vég számla

benyújtásának feltétele a Záró Jelentés Megbízó általi elfogadása. A teljesítés igazolását a Felek közös jegyzőkönyvben teszik meg. A jegyzőkönyv tervezet elkészítése a Megbízott feladata.

7. A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék.
8. A pénzügyi teljesítés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése is. Ennek megfelelően a benyújtott számla mellékletét kell, hogy képezze egy a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy a vállalkozónak biztosítania kell, hogy szerepeljen a NAV köztartozásmentes adózók listájában.
9. Fizetési késedelem esetén a megbízó köteles a Ptk. 6:155.§ meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére.

IV.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Megbízott kötelezi magát, hogy amennyiben neki felróhatóan a szerződés teljesítése meghiúsul, akkor a Megbízó részére meghiúsulási kötbért fizet. A meghiúsulási kötbér alapja a nettó megbízási díj. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulási kötbéralap 10%-a.
2. Megbízott kötelezi magát, hogy amennyiben neki felróhatóan a szerződés alapján ellátandó bármely olyan feladattal, melynek ellátására a szerződés, a közbeszerzési eljárás iratanyaga vagy más dokumentum, ill. a Megbízó írásban ésszerű határidőt szab, késedelembe esik, késedelmi kötbért fizet a Megbízónak. A késedelmi kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 0,5 %-a / késedelmes naptári nap, azzal, hogy késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó megbízási díj 10%-ának megfelelő összeg. Több kötelezettség azonos időszakra eső megsértése esetén a kötbér a késedelemmel érintett szolgáltatások vonatkozásában külön-külön megfizetendő.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kötbér megfizetése nem érinti Megbízónak azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse Megbízottal szemben.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a kötbért a Megbízó a Megbízottal írásbeli felszólítás útján érvényesíti. Amennyiben a Megbízott az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanap alatt írásban magát nem menti ki (érdemi indoklással és azt alátámasztó bizonyítékokkal), akkor a kötbérkövetelést, mint elismert követelést kell nyilvántartani és így az beszámíthatóvá válik, a Kbt. 130.§ (6) bek. szerinti feltételek teljesülése esetén.

V.

A szerződés időtartama, módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződést a felek a megkötésétől a teljesítésig kötik. A teljesítés várható időtartamát a felek az alábbiakban határozzák meg azzal, hogy a Megbízott feladatait a zárójelentés benyújtásáig köteles ellátni. Megbízott feladatait a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésnek megfelelő időtartamban köteles ellátni, rendelkezési állási kötelezettsége van, míg a Záró Elszámolási Csomag a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása fennáll.
2. Amennyiben a kivitelezés műszaki átadás-átvétele, ezáltal a projekt bármilyen okból csúszik, Megbízott többletköltségre nem tarthat igényt. Megbízottnak közre kell működnie a projekt zárójelentésének elkészítésében, illetőleg a zárójelentés véglegesítésében.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (132.§) teljesülése esetén, írásban módosítható.
4. Szerződő felek jelen szerződést a Ptk. szabályai szerint rendes felmondással nem jogosultak felmondani. Ez alól kivétel az az eset, ha a Támogató vagy arra feljogosított más szerv, személy, vagy hatóság olyan általános érvényű, vagy egyedi döntést hoz, mely a projekt további megvalósítását lehetetlenné teszi. Ezen esetben Megbízó élhet a rendes felmondás jogával.
5. Felek a szerződés hatályának nem szerződésszegésre alapozott egyoldalú megszüntetésének jogát kizárják, kivéve ha a Támogató vagy más szerv a támogatás összegére kiható negatív tartalmú döntést hoz.
6. Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja.

7. Ilyen súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a Projekt megvalósításának (határidőre történő) megvalósulását veszélyeztet);
 - a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - a Megbízott fizetéképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
 - a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
 - az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
8. Megbízott Megbízó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban, 90 napos felmondási idővel felmondani. Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
- írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 90 (kilencven) nap eltelte után sem; vagy
 - ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.
9. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. A rendkívüli felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott, és nem pótolható határidő) nem teszi lehetővé az érintett szolgáltatás kijavítását, ill. pótlását.
10. Megbízó köteles a szerződés felmondani a Kbt-ben meghatározottak szerint, amennyiben:
- Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott a tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
 - Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében Megbízott a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- Jelen pontban említett felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
11. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a birtokában lévő, a Megbízó által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megbízó részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.

12. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
13. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.
14. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
15. Szerződő Felek jelen megbízási szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

VI.

Felek képviselőiben eljáró személyek

1. Megbízott feladatát Megbízóval folyamatosan egyeztetve köteles ellátni. A Felek a Szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

	Megbízó részéről	Megbízott részéről
Név:	Molnár Béla	Figura Ferenc
Tel:	06/1 225-44-00	20/389-3440
Értesítési cím:	1012 Budapest, Márvány utca 1/D	1072 Budapest, Rákóczi út 6. I/4.
E-mail:	molnar.bela@ovf.hu	figura.ferenc@eubility.eu
Név:	Vinnai Péter	Nagy Orsolya
Tel:	06/1 225-44-00	06/30-633-0661
Értesítési cím:	1012 Budapest, Márvány utca 1/D	1072 Budapest, Rákóczi út 6. I/4.
E-mail:	vinnai.peter@ovf.hu	nagy.orsolya@eubility.eu
Név:	Bécs Krisztina	Szücs Edit
Tel:	06/1 225-44-00	06/30-541-7621
Értesítési cím:	1012 Budapest, Márvány utca 1/D	1072 Budapest, Rákóczi út 6. I/4.
E-mail:	becs.krisztina@ovf.hu	szucs.edit@eubility.eu

2. Felek jognyilatkozataikat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölhetik, illetve részére továbbíthatják.
3. Amennyiben fentiekben meghatározott, Felek képviselőiben eljáró személyek megváltoznak, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.
4. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A Felek a fentiekben értik a fax és az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is, amennyiben az a fenti kitételnek megfelelnek.

VII.

Titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titkosan kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédeikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.

VIII.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadályai nem áll fenn.
2. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
4. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és végrehajtási rendeletei, tovább az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
5. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
8. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar. Jelen szerződés mellékletét képezi (a felsoroltakon kívül) (a Megbízó példányához csatoltan) az eljárás iratanyaga, így különösen a Műszaki leírás, a Kiegészítő tájékoztatás és a Szakmai ajánlat.
9. Amennyiben az Megbízott projektársaság, akkor jelen szerződésnek része a Kbt. projektársaságra vonatkozó szabályanyaga.



10. Jelen szerződés 6 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Megbízottnál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
11. Felek jogvitájuk esetére kikötik a hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.
12. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. 05. 15.



Molnár Béla főigazgató
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Megbízó

Eubility Group Kft.
1072 Budapest, Rákóczi út 6. 1. em. 4.
Adószám: 12476399-2-42
Bank: 10300002-10600010-49020016

Figura Ferenc
Eubility Group Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
Megbízott

pénzügyi ellenjegyző:

Marsi Márta
gazdasági főigazgató-helyettes

2014. május „...”

jogi ellenjegyző:

dr. Borbára Marcell
jogi és közbeszerzési vezető

2014. május „...”