

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a mai napon, alulírott helyen egyrészről:

a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság

képviseli: Kóthay László főigazgató
székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D,
adószáma: 15597308-2-41,
bankszámla száma: 10032000-00290328-30005008,

mint Megbízó, a továbbiakban: **Megbízó**

másrészről:

a Dr. Szabó Iván Ügyvédi Iroda

irodavezető: Dr. Szabó Iván ügyvéd (ügyvédi igazolványszám: Ü-111170)
iroda: 1054 Budapest, Alkotmány u. 4. V/22.
iroda nyilvántartási száma: 0250
adószáma: 18093463-2-41,
bankszámla száma: Volksbank 14100103-89007949-01000001,

mint Megbízott - a továbbiakban: **Megbízott**

között az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A tárgyi feladat megvalósítása a Kbt. 21/B § pontja alapján mentes a közbeszerzési eljárás alól. A Megbízó három árajánlat bekérését követően, a legalacsonyabb ár alapján választotta ki Megbízottat. A megbízási szerződés a Megbízott ajánlata és a Megbízó igénye alapján jött létre.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó egyebek mellett ellátja az egyes Európai Unió és hazai források felhasználásával megvalósuló nagy és kiemelt beruházásokkal kapcsolatos beruházói, lebonyolítói és koordinációs feladatokat, valamint a vízgazdálkodásban megvalósuló Környezet és Infrastruktúra Operatív Program (KIOP) és az Új Magyarország Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) projektjeinek szakmai előkészítését, illetve a központi programok megvalósítását. E feladata keretében Megbízó nagyszámú közbeszerzési pályázatot bonyolít le, amelyek során külső szakmai erőforrások bevonásával kívánja biztosítani ezek közbeszerzés-jogi és általános jogi minőségbiztosítását illetve folyamatba épített szakmai kontrollját. E célból Felek az alábbi szerződést kötik.

1.2. Jelen szerződést felek az alábbi szempontok és elvárások mentén kötik:

- szerződés tárgyi hatálya kiterjed **Szamos-Kraszna-közi árvízszint csökkentő tározó projektre** (KEOP-2.1.1/2F-2008-0004),
- az ellátott feladat magába foglalja mind a közbeszerzés szempontú, mind az eljárásokhoz szorosan kapcsolódó általános jogi tanácsadási feladatokat,

- a Felek közötti elszámolási rendszernek alkalmasnak kell lennie az adott beszerzéshez kapcsolódó Uniók források által elismert költségnemek terhére történő érvényesítésre.

2. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Megbízott Szamos–Kraszna-közi árvízszint csökkentő tározó projekt tekintetében az alábbi jogi szolgáltatásokat vállalja:

- jogi állásfoglalás és/vagy jogi szakvélemény készítése a megbízó által rendelkezésre bocsátott iratok, információk alapján a megbízó részére,
- megbízó képviselte tárgyaláson, megbeszélésen,
- szerződéstervezetek készítése a megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok alapján,
- bármilyen, a jelen pontban nem említett, de az ügyvédi tevékenység körébe eső egyéb feladat ellátása,
- kapcsolódó közbeszerzési eljárásokkal, a projekthez kötődő egyéb feladatokkal kapcsolatos, valamint a lebonyolításra külső szervezeteknek átadott közbeszerzési eljárások során keletkező dokumentumok közbeszerzés-jogi szempontú véleményezése, szükség szerint javításukra vonatkozó javaslattétel,
- előző pontban megjelölt eljárásokhoz, projekthez szorosan kapcsolódó, azoktól tartalmilag el nem választható egyéb jogi kérdések vizsgálata és véleményezése,
- jelenlét biztosítása Megbízó székhelyén minden tárgyhónapot megelőző hó 20. napjáig megbízó által adott havi előrejelzés alapján, az azonnali intézkedést igénylő feladatok ellátásának elősegítése érdekében.
Felek megállapodnak abban, hogy a fentiek szerint Megbízott személyesen jelenlévő munkatársaival kapcsolattartó személy Megbízó részéről Dr. Borbára Marcell.

Megbízó a Megbízott által vállalt személyes jelenlét teljesítése érdekében a székhelyén történő feladatellátás során a munkavégzéshez szükséges helyiséget és informatikai eszközöket, illetve az informatikai rendszerhez való hozzáférést biztosítja.

- a közbeszerzési eljárás keretében sorra kerülő egyes eljárási cselekményeken részvétel és jogi segítségnyújtás.
- a közbeszerzési eljárás nyertese(i)vel kötendő szerződés előkészítésében, és annak megkötésében történő közreműködés.
- a közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása során folyamatosan jogi szaktanácsadás és konzultáció biztosítása a közbeszerzési eljárás Kbt-vel összhangban történő megvalósítása érdekében.
- közreműködés a közbeszerzési törvény és a Megbízó közbeszerzési szabályzatának megfelelően elkészítendő felelősségi rend és ütemterv kidolgozásában beleértve a titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatokat is.

- a közbeszerzési felhívások, dokumentációk előkészítése során a közreműködő szervezet minőségbiztosítási eredményének jogi, közbeszerzési véleményezése, beleértve az EKKE-től érkezett észrevételek véleményezését is.
- A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív, szervezési teendők ellátásának folyamatos biztosítása (a közbeszerzési törvényben előírt hirdetmények megjelentetésének ellenőrzése; ajánlatok, hiánypótlások átvétele; eljárási cselekmények időbeosztásának tervezése és koordinálása)
- közreműködés a beérkező tisztázó kérdések jogi, közbeszerzési vonatkozású kérdéseinek megválaszolásában.
- az ajánlati dokumentáció részét képező szerződés-tervezet jogi, közbeszerzési ellenőrzése, javaslattétel a Megbízó érdekeinek érvényesítésére irányuló módosításra.
- közreműködés a közbeszerzési törvényben előírt, a Megbízó honlapján közzéteendő elektronikus dokumentumok megjelentetésben.
- közreműködés a VKKI közbeszerzési tervének összeállításában a projekt vonatkozásában.
- a Kbt. változásainak ismertetése a projekt-munkatársak részére.

Valamennyi feladatra tekintettel a megbízás magában foglalja a megbízás teljesítéséhez szükséges iratanyag tanulmányozását, valamint szükség esetén a Megbízó (vagy annak megbízója) kijelölt képviselőivel, illetve kapcsolattartóival való konzultációt.

Jelen szerződésnek nem tárgya konkrét közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, illetve az eljárás – fenti felsorolásban nem említett - dokumentumainak elkészítése, jogorvoslati eljárásban való képviselő biztosítása. Ezen feladatok felmerülése esetén a felek külön egyeztetnek.

A Megbízott fenti kötelezettségei nem érintik az adott eljárás keretében a Megbízó által felkért hivatalos közbeszerzési tanácsadó, vagy az eljárás lefolytatásáért felelős egyéb szervezet tevékenységét és felelősségét.

2.2. A Megbízott jogosult a jelen ügyvédi megbízási szerződés teljesítése érdekében – a Megbízó előzetes értesítése mellett - más ügyvédi irodát, ügyvédet, szakértőt megbízni, akiknek magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

2.3. Megbízó bármikor szóbeli vagy írásbeli tájékoztatást kérhet a folyamatban lévő projekt alakulásáról, a rövid és középtávon szükségessé váló intézkedésekről.

2.4. Megbízó jogosult a havi elszámolási értesítővel kapcsolatban annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül kiegészítő tájékoztatást kérni. Felek rögzítik, hogy teljesítésigazolásként minősül, ha a Megbízó a Megbízott által megküldött számlát és részletes, tételes teljesítmény kimutatást befogadja és arra 3 munkanapon belül észrevételt nem tesz.

2.5. Megbízó folyamatosan rendelkezésre bocsátja a feladatellátáshoz szükséges dokumentumokat illetve szükséges információkat.

2.6. A jelen szerződésben rögzített feladatok Megbízott által történő maradéktalan teljesítéséhez a Megbízó köteles

- a) a feladat ellátásához szükséges valamennyi iratot a Megbízott rendelkezésére bocsátani,
- b) a konzultáció lehetőségét, helyét és idejét biztosítani,
- c) a Megbízott által kért szükséges információt és tájékoztatást megadni,
- d) a feladat teljesítéshez esetlegesen szükségessé váló technikai háttérrel biztosítani.

2.7. A jelen szerződésben rögzített feladatok maradéktalan teljesítéséhez a Megbízott köteles

- a) a rendelkezésére bocsátott valamennyi irat és információ alapján feladatait a legjobb szakmai tudása alapján ellátni és megbízóját megfelelő szakmai minőségben helyettesíteni,
- b) valamennyi, általa készített iratot, levelet, ezek tervezetét a megbízóval előzetesen egyeztetni. Amennyiben a megbízó a megbízott által készített iratokat, javaslatokat, tervezeteket előzetesen nem látta el aláírásával, úgy abban az esetben a megbízott azokat a helyettesítési tevékenysége során felhasználni, vagy azt harmadik személy részére kiadni, átadni nem jogosult.
- c) a megbízóval szükség szerint, de legalább hetente 1 alkalommal (reggel 9.00 órától du. 17.00 óráig) a Megbízó székhelyén személyesen konzultálni és az általa végzett vagy elvégzésre váró feladatokról őt tájékoztatni,
- d) az általa elkészített és megbízó által jóváhagyott iratok, szerződések, tervezetek, egyéb dokumentumok 1 másolati példányát a megbízónak megküldeni, igény szerint e-mail vagy fax formájában.

3.

MEGBÍZÁSI DÍJ, ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

3.1. A Megbízó a projekttel kapcsolatban elvégzett aktuális feladatok teljesítése esetén – teljesítésigazolás alapján – megbízási díjat fizet a Megbízottnak.

3.2. Felek elszámolási alapként órakeretet és óradíjat állapítanak meg.

Jelen keretszerződés órakerete legfeljebb 80 óra (bruttó 2.000.000 forint összegig). A Felek által meghatározott időkeret magába foglalja a Megbízott által mind a Megbízó, mind a saját székhelyén végzett tevékenységet.

3.3. Az óradíj összege 20.000,- azaz Húszezer forint + Áfa.

A Megbízott a fenti díjon felül további díjra, költségtérítésre nem jogosult.

Amennyiben az adott feladat tekintetében Megbízott több munkatársa párhuzamosan látja el a feladatot, úgy Megbízó ezek számára és az általuk önállóan végzett feladat mennyiségére tekintettel állapítja meg az elszámolás alapját képező tényleges időráfordítást.

A Megbízó tisztában van azzal a ténnyel, hogy az ügyvédi megbízási díj szabad megállapodás tárgya, annak összegszerűségét a tisztesség és méltányosság szem előtt tartásával az ügyvéd díjjegyzéke, mint ajánlat alapján a felek együttesen határozták meg.

3.4. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés anyagi fedezete a Környezet és Energia Operatív Program keretében kötött támogatási szerződés alapján rendelkezésre áll.

A Megbízó az ellenszolgáltatást utólag, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, banki átutalással a Megbízott fejlécében meghatározott bankszámlaszámára fizeti meg. A kifizetés

az elfogadott teljesítést követően benyújtott számla alapján, 30 napos határidőre történik. A számlát a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság nevére és címére kell kiállítani, feltüntetve rajta a jelen szerződés nyilvántartási számát és a Pénzügyi és Számviteli Főosztálynak kell benyújtani. Az utalás a VKKI és a MÁK finanszírozási rendje szerint történik.

A számlákon minden esetben fel kell tüntetni az adott projekt nevét és azonosító számát.

3.5. Felek a szerződés tartós jellegére tekintettel a teljesítési időszakot akként állapítják meg, hogy Megbízott havonta a havi megbízási díjat tartalmazó számláit és az annak alapját képező havi órakimutatásait minden tárgyhót követő 10. napig juttatja el Megbízónak.

3.6. Megbízott kimutatásait (3 példányban) és számláit tevékenységi körönként külön-külön állítja ki. A kimutatás tevékenységi körönként tartalmazza a ráfordított óramennyiséget és az annak alapján kalkulált megbízási díjat.

Amennyiben Megbízó a havi elszámolási értesítővel a 2.4. pontban meghatározott időn belül az elszámolással kapcsolatosan kiegészítő tájékoztatást nem kér vagy egyéb nyilatkozatot nem tesz, úgy azt Felek az elszámolás és a számla befogadásának tekintik.

3.7. Nem róható fel a Megbízónak az államháztartás, illetőleg a Magyar Államkincstár működéséből eredő késedelem.

4.

MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA, FELMONDÁS

4.1. Felek a jelen szerződést annak aláírásától kezdődően 2013. december 31. napjáig kötik.

4.2. Tekintettel jelen megállapodás tartós voltára Felek akként állapodnak meg, hogy jogosultak a jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül bármikor felmondani. A szerződés felmondására egyebekben a Ptk. szabályai az irányadóak.

4.3. A jelen szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

4.4. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásuk jogutódjaikra nézve is kötelező érvényű és ennek tartalmáról esetleges jogutódjaikat tájékoztatni kötelesek.

4.5. A jelen ügyvédi megbízási szerződés bármelyik fél részéről történő felmondása esetén Megbízó megtéríti a Megbízott részére a szerződés megszűnéséig végzett munkája után járó ügyvédi munkadíj és költségeket.

A szerződés Megbízó általi felmondása esetén Megbízó a Megbízottat illető díjat a felmondási idő lejártát követő 60 napon belül fizeti meg.

4.6. A jelen megbízási megszűnésekor, illetve a megbízási teljesítésekor a Megbízott köteles a nála lévő iratokat Megbízónak kiadni. Megbízó tudomásul veszi a Megbízott azon tájékoztatását, hogy a Megbízott az iratokat 5 évig őrzi meg. 5 év eltelté után az iratok megsemmisítésre kerülnek, azokról újabb másolati példány már nem adható ki.

5.

KAPCSOLATTARTÁS

5.1. A szerződő felek képviselői

Megbízó részéről:

Kóthay László főigazgató

Szakmai kapcsolattartó:

Molnár Béla projekt igazgató (teljesítés igazolásra jogosult)

A 2.1. pont hetedik francia bekezdése tekintetében:

Molnár Béla projekt igazgató (teljesítés igazolásra jogosult)

Dr. Borbára Marcell főosztályvezető

Fenti személyek konkrét szakmai kérdések tekintetében jogosultak eseti szakmai kapcsolattartót írásban kijelölni.

Megbízott részéről:

Dr. Szabó Iván ügyvéd

5.2. A Megbízott a Megbízó nevében utasítást kizárólag a jelen szerződésben megjelölt, illetve a Megbízott által írásban később megjelölendő személy(ek)től köteles elfogadni.

A megbízás teljesítése során a Megbízott részéről nyilatkozattételre jogosult Dr. Szabó Iván ügyvéd, távollétük vagy tartós akadályoztatásuk esetén nyilatkozattételre jogosult helyettesük.

6.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

6.1. Tájékoztatási kötelezettség

A szerződő felek kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését vagy a felek érdekeit érinti.

6.2. Titoktartási kötelezettség

6.2.1. A felek jelen szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

6.2.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

6.2.3. Megbízott vállalja, hogy a Ptk. 81. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

6.3 Jelen szerződés bármilyen módosítása csak írásban, a Felek egyetértésével jöhet létre.

6.4. A szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. Határozat

alapján az Állami Számvevőszék, illetve Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződészerű felhasználását.

6.5. A szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el „A közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzések bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról” szóló 2003. évi XXIV. törvény betartását, az ezzel kapcsolatos ellenőrzésnek és adatszolgáltatásnak alávetik magukat.

6.6. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen megállapodásból vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság, Budapest kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választottbíróóság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el.

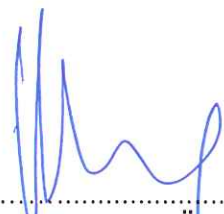
6.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit, valamint az Ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen ügyvédi megbízási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

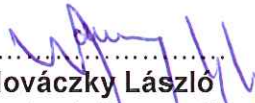
Budapest, 2010. december 1.


.....
**Vízügyi és Környezetvédelmi Központi
Igazgatóság**
Képviseli:
Kóthay László
Főigazgató
Megbízó




.....
Dr. Szabó Iván Ügyvédi Iroda
Képviseli
Dr. Szabó Iván
ügyvéd
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Nováczky László
gazdasági igazgató