

Portaszolgálat és őrzés-védelmi feladatok ellátása vállalkezési szerződés keretében az OVF központi irodaépületében, valamint az OVF Hármashatár-hegyi telephelyén-2016.

| | |
|---|--|
| Közbeszerzési Értesítő száma: | 2015/117 |
| Beszerezés tárgya: | Szolgáltatás megrendelés |
| Hirdetmény típusa: | Eljárást megindító felhívás - 121. § (1) bekezdés b) pontja/KÉ/2013.07.01 KÉ |
| Eljárás fajtája: | Nyílt |
| Közzététel dátuma: | 2015.10.14. |
| Iktatószám: | 20337/2015 |
| CPV Kód: | 79713000-5;98341120-2 |
| Ajánlatkérő: | Országos Vízügyi Főigazgatóság |
| Teljesítés helye: | Az Ajánlatkérő székhelye és Hármashatár-hegyi telephelye |
| Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő: | 2015.11.05. |
| Nyertes ajánlattevő: | |
| Ajánlatkérő típusa: | Regionális/helyi szintű |
| Ajánlatkérő fő tevényeségi köre: | vízügy |

3. melléklet 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

Építési beruházás

Árubeszerezés

Szolgáltatás megrendelés

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1.) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Országos Vízügyi Főigazgatóság](#)

Postai cím: [Márvány utca 1/d.](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1012](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartási pont(ok): [211. iroda](#)

Címzett: [Dr. Varga Enikő](#)

Telefon: [+36 12120773](#) mellék [10273](#)

E-mail: varga.eniko@ovf.hu

Fax: +36 12120773

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.ovf.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információ a következő címen szerezhető be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Fő tevékenység

I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

Általános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Honvédelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg): vízügy

Egészségügy

I.3.2) Közszolgáltató ajánlatkérők

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

Vasúti szolgáltatások

Villamos energia

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

Kikötői tevékenységek

Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

Repülőtéri tevékenységek

Víz

Egyéb (nevezze meg):

Postai szolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **nem**

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Vállalkozási szerződés portaszolgálati és őrzés-védelmi feladatok ellátására az OVF központi irodaépületében, valamint az OVF Hármashatár-hegyi telephelyén

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlés

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatás megrendelés

Szolgáltatási kategória száma: **23**

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

Az Ajánlatkérő székhelye és Hármashatár-hegyi telephelye

NUTS-kód: **HU101**

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

VAGY

(adott esetben) maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:

Indokolás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet.

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Vállalkozási szerződés portaszolgálati és őrzés-védelmi feladatok ellátására az OVF központi irodaépületében, valamint az OVF Hármashatár-hegyi telephelyén.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

| | <u>Fő szójegyzék</u> | <u>Kiegészítő szójegyzék</u> |
|------------------|----------------------|------------------------------|
| Fő tárgy: | 79713000-5 | |
| További tárgyak: | 98341120-2 | |

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

igen

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

Portaszolgálat és őrzés-védelmi feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében az OVF központi irodaépületében, valamint az OVF Hármashatár-hegyi telephelyén.

1. rész:

Az OVF központi irodaépületében (1012 Budapest, Márvány utca 1/c - 1/d.) az alábbi feladatokat kell ellátni:

A folyamatos élőerős portaszolgálati, őrzés-védelmi, valamint a telefonközpont kezelői feladatok teljes körű ellátása 1 fővel, heti 7*24 órában, valamint munkanapokon 18:00-7:00 óra között, illetve hétvégén és munkaszüneti napokon 24 órában még 1 fővel (átlagosan évente 254 munkanappal, és 111 munkaszüneti nappal (hétvége és ünnepnap) számolva)

Az öröknek szolgálati feladataikat személy- és vagyonőr formaruhában, személyazonosító kitűzővel

kell ellátni. Hajzatuk, egyéni ápoltságuk, öltözetük a közízlésnek (öltöny, nyakkendő, pulóver, cipő) megfelelő legyen.

A szolgálat ellátását segítő technikai felszerelések: külső- és belső kamerás megfigyelő rendszer, tűzjelző rendszer, épületfelügyeleti rendszer, telefonkészülék, zseblámpa, mentőláda, szolgálati okmányok.

Az épület alapterülete 4240 m², a hozzá tartozó telek 1736 m², személyi bejárat: 1 db, gépkocsi bejárat: 1 db.

A részletes feladatokat a műszaki leírás tartalmazza.

2. rész:

Az OVF Hármashatárhegyi telephelyén (Budapest, III.16536/87. és Budapest, II.15965/2. hrsz területen levő adótornyos ingatlan) az alábbi feladatokat kell ellátni:

Az objektum őrzése folyamatosan, heti 7*24 órában, egy fő vagyonőr szolgálatba állításával.

A telephely alapterülete 615 m², a területen egy kisépület, egy antennatartó torony és 4 db konténer található.

A részletes feladatokat a műszaki leírás tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): **nem**

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

A (tervezett) időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés **2016/01/01** (év/hó/nap)

Befejezés **2016/12/31** (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Valamennyi rész esetén:

Ajánlatkérő hibás teljesítési és megghiúsulási kötbér vállalását írja elő. Amennyiben ajánlattevő hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. Hibás teljesítés esetén a kötbér a hiba kijavításáig eltelt időszakra vonatkozik. A hibás teljesítési kötbér mértéke: 50.000,- Ft/nap, de

maximum a teljes szerződéses ár 15 %-a.

Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben az ajánlattevő a szolgáltatás nyújtása során, nem a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások; a szerződés; az eljárást megindító felhívás és dokumentáció és azok kiegészítései; továbbá az általa benyújtott ajánlat; a műszaki leírások és utasítások tartalma szerint teljesít. A harmadik hibás teljesítést követően az ajánlatkérő jogosult a szerződés azonnali felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a szerződés azonnali hatállyal történő felmondással történő megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha legalább három alkalommal ténylegesen sor került a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére.

Amennyiben a szolgáltatás az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül, vagy az ajánlattevő a teljesítést megtagadja, avagy a vállalt szolgáltatást 3 napot meghaladóan nem biztosítja, az ajánlatkérő felmondhatja a szerződést, egyidejűleg ajánlattevő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a teljes nettó vállalkozási díj 20 %-a. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek vonatkozásában Ajánlatkérő nap alatt a naptári nap kifejezést érti. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Ajánlatkérő a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel rendelkezik.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az ellenszolgáltatás megfizetésére az egyes számlák vonatkozásában a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést esetén havonta, utólag, átutalással, a teljesítés igazolását követően, a szabályszerűen kiállított számla alapján kerül sor a Kbt. 130. § (1), (5)-(6) bekezdéseinek rendelkezéseivel összhangban.

A vállalkozói díj megfizetésére az aláírt teljesítésigazolás és a vonatkozó jogszabályok szerint kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül kerül sor havonta, átutalással, a Ptk. 6:130.§ (1) és (2) bekezdése, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével. Ajánlatkérő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdését alkalmazza.

Az ajánlatkérő előleget nem biztosít, a számlák benyújtására a dokumentációban foglaltak szerint van lehetőség.

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 27. § szerinti projektársaság létrehozását.

III.1.4)

Egyéb különleges feltételek (adott esetben) nem

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésében, valamint az 57. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alatt áll. Az eljárásban nem lehet továbbá ajánlattevő, akivel

szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Igazolási mód:

A közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 122. § (1) bekezdése és az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § szerint nyilatkozni kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § szerint kell igazolni.

A Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján az ajánlattevő nyilatkozni köteles arról is, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

Alvállalkozónak, illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek a Kbt. 57. § (1) bekezdés e) pontja hatálya alá nem tartozását a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. §-a szerint kell igazolni.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek. Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani.

A Közbeszerzési Döntőbizottság 1/2014. (VI.27.) számú állásfoglalása szerint amennyiben az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és tulajdonosai között nincs a Pmtv. 3. § ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy, akkor az ajánlattevő tulajdonosa vezető tisztségviselőjének a nevét és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja szerinti kizáró ok igazolására.

Az igazolások és nyilatkozatok keltezése nem eshet az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző napra.

Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet a Közbeszerzési Hatóságnak a Közbeszerzési Értesítő 2014. évi 57. számában 2014.05.16. napján megjelent a „Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” tárgyú útmutatójára.

A kizáró okok fenn nem állását a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetében a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2012. évi 61. szám, 2012. június 1.) közzétett útmutató alapján szükséges igazolni.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1. Az ajánlatba csatolni kell a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozatot a jelen felhívás feladását megelőző három üzleti év közbeszerzés tárgya (portaszolgálat és őrzésvédelem) - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételére vonatkozó nyilatkozatot attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg

tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ajánlatkérő a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseit, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

Amennyiben az érintett ajánlattevő a jelen felhívás feladását megelőző három üzleti év tekintetében az árbevételről nyilatkozni nem tud, mivel az alapítása, illetve tevékenységének megkezdése későbbi időpontban történt, úgy az ajánlattevőnek az alapítás, illetve a tevékenység megkezdését követő üzleti évek tekintetében kell az árbevételről nyilatkozniuk. (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése)

P/2. Az ajánlatba csatolni kell a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kötvényt és fedezetigazolást a közbeszerzés tárgya szerinti (portaszolgálat és őrzés-védelem) tevékenységre vonatkozó érvényes szakmai felelősségbiztosításának fennállására vonatkozóan, mely tartalmazza a közbeszerzés tárgyára (portaszolgálat, őrzés-védelem) vonatkozó éves vagy káreseményenkénti felelősségbiztosítási összeget.

Ajánlatkérő a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseit, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

P/3. Az ajánlatba csatolni kell, a Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, valamennyi pénzforgalmi számlájával kapcsolatos, az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző (visszafelé számított) 12 hónapra vonatkozó nyilatkozatát legalább az alábbi tartalommal:

- a pénzforgalmi számla száma,
- a számlanyitás napja azaz, hogy mióta vezeti a pénzforgalmi számláját,
- a pénzforgalmi számlán a felhívás feladásának napját megelőző (visszafelé számított) utolsó 12 hónapban volt-e 15 napot meghaladó sorba állítás.

Ajánlatkérő sorba állítás alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.

A fenti alkalmassági követelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, ezért közös ajánlattétel esetén elegendő, ha ennek a követelménynek a közös ajánlattevők egyike - teljes mértékben - megfelel.

P/4. Az ajánlatba csatolni kell, a Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja és a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, a felhívás feladását megelőző kettő lezárt üzleti évre vonatkozó, vagy amennyiben az ajánlattevő később jött létre vagy kezdte meg a tevékenységét, annak megfelelő időponttól, a saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámoló egyszerű másolatát (a kiegészítő mellékletek csatolása nélkül), amennyiben a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Ha a közzététel nem kötelező, akkor a mérleg szerinti adózás előtti eredmény összegéről szóló cégszerű nyilatkozatot a 2013. és 2014. lezárt üzleti évek vonatkozásában.

Ha a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján (11/2009. (IV. 28.) IRM-MeHVM-PM együttes rendelet 3. §-ában meghatározott internetes oldal) elérhető, annak csatolása nem szükséges, ellenben erről az ajánlatban nyilatkozni kell.

Ha az ajánlattevő a kért irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg a működését, alkalmasságát a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzés tárgya (portaszolgálat és őrzés védelem) szerinti árbevételéről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Ajánlatkérő a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseit, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza, különösen a 14. § (3) bekezdését.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha a jelen felhívás feladását megelőző - három üzleti évben összesített közbeszerzés tárgya (portaszolgálat és őrzésvédelem) - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele összesen az 1. rész esetén nem éri el az 22,5 millió forintot, a 2. rész esetén nem éri el az 13,5 millió forintot,

- ha később alapították, illetve tevékenységét később kezdte meg, és emiatt csak legfeljebb két üzleti évről tud nyilatkozni, akkor a két üzleti évben összesített közbeszerzés tárgya szerinti - általános forgalmi adó nélkül

számított - árbevétele összesen nem éri el az 1. rész esetén a 16 millió forintot, a 2. rész esetén a 10 millió forintot

- ha később alapították, illetve tevékenységét később kezdte meg, és emiatt csak legfeljebb egy üzleti évről vagy annál rövidebb időszakról tud nyilatkozni, akkor az egy üzleti évben, illetve az alapítástól/tevékenységének megkezdésétől számított közbeszerzés tárgya szerinti - általános forgalmi adó

nélkül számított - árbevétele összesen az 1. rész esetén nem éri el az 12 millió forintot, a 2. rész esetén nem éri el az 8 millió forintot.

P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a közbeszerzés tárgya (portaszolgálat és őrzésvédelem) szerinti tevékenységre vonatkozó, valamennyi rész esetén legalább 12 millió forint/káresemény és az 1. rész esetén 30 millió forint/év, a 2. rész esetén 18 millió forint/év mértékű érvényes szakmai felelősségbiztosítással és azzal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.

P/3. Valamennyi rész esetén alkalmazandó: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármely számlavezető pénzügyi intézményi pénzforgalmi számláján a felhívás feladásának napját megelőző (visszafelé számított) utolsó 12 hónapban 15 napot meghaladó sorba állítás fordult elő.

P/4. Valamennyi rész esetén alkalmazandó: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az utolsó 2 lezárt üzleti évből egynél több évben negatív volt a mérleg szerinti eredménye.

Ha az ajánlattevő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti megkövetelt közbeszerzés tárgya (portaszolgálat és őrzés védelem) szerinti árbevételt, az 1. rész esetén nettó 21 millió forintban, a 2. rész esetén nettó 12,6 millió forintban állapítja meg, melyet ajánlattevők a működés idejére megállapított, közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel mértékét ismertető nyilatkozattal jogosultak igazolni.

A Kbt. 55.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján a P/2. - P/4. alkalmassági feltételek vonatkozásában elegendő, ha a közös ajánlattevők közül egy felel meg az előírt minimumkövetelményeknek, a P/1. alkalmassági feltétel esetében együttesen is megfelelhetnek.

Azokban az esetekben, amelyekben a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 18. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja - figyelemmel a 18. §-ban és 20. §-ban foglaltakra is -, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az igazolási módok helyett.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Valamennyi rész esetében:

M/1. Az ajánlatba csatolni kell a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján és a 16. § (5) bekezdése szerint a felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) teljesített (átadás-átvétellel lezárt), vagy jelenleg is folyamatban lévő, a felhívás III.2.3) pont alkalmasság minimumkövetelményei rovat M/1. pontjában előírt követelményeknek megfelelő legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését tartalmazó nyilatkozatot. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:

- a teljesítés ideje (év/hónap/naptól - év/hónap/napig bontásban),
- az ellenszolgáltatás nettó összege (HUF)
- a szerződést kötő másik fél megjelölése (név, székhely, kapcsolattartó személy megnevezése, telefonos és elektronikus elérhetősége),
- a szolgáltatás tárgya, rövid ismertetése
- konzorcium vagy projektársaság tagjaként a saját teljesítés értéke, vagy az ellenszolgáltatás nettó összegének %-a

- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban (nyertes közös ajánlattevőként) végezte, és a referencia igazolás kiállítható az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt. Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ismertetésben az alábbiaknak is szerepelnie kell:

- nyilatkozat arról, hogy a referencianyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, továbbá
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, valamint
- a nyilatkozatot benyújtó által végzett teljesítés aránya százalékban meghatározva.

Ajánlattevőknek a referenciákat a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdés szerint kell igazolnia.

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban végezte, az ajánlatkérő csak és kizárólag a referenciamunkának az alkalmasságot igazolni kívánó személyre eső hányadát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálata során. A referencianyilatkozatból vagy referenciaigazolásból minden alkalmassági feltétel teljesülésének ki kell derülnie.

M/2. Az ajánlatba csatolni kell, a Kbt. 55. § (1) bekezdés c) pontja valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés f) pontja alapján a MSZ EN ISO 9001 szabvány szerinti vagy azzal egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált, személy - és vagyonvédelmi tevékenységére vonatkozó érvényes minőségirányítási rendszer tanúsítványt, vagy az ezzel egyenértékű érvényes minőségirányítási rendszer leírását.

M/3. Az ajánlatba csatolni kell a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján a szakembereket bemutató nyilatkozatot, amely nyilatkozat tartalmazza:

- a szakember nevét,
- a szakember végzettségét, képzettségét
- és a szakember szakmai gyakorlatát.

Az ajánlatba csatolni kell az adott szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát olyan tartalommal, hogy abból az alkalmassági követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen. A szakmai önéletrajz tartalmának összhangban kell lennie az ajánlattevő, a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése szerinti nyilatkozatával. Az ajánlatba csatolni kell továbbá a szakemberek végzettségét és/vagy képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolatát, a 2005. évi CXXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt, az ajánlattétel napján érvényes igazolvány egyszerű másolatát, illetőleg a szakemberek nyilatkozatát arról, hogy jelen eljárás tekintetében a szerződés teljesítéséhez az ajánlattevő rendelkezésére állnak.

Ajánlatkérő a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseit, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét a Kbt. 36. § (3) bekezdésére.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Valamennyi rész esetében:

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha a felhívás feladását megelőző 3 évben nem rendelkezik: legalább 2 db, már teljesített (átadás-átvétellel lezárt) vagy folyamatban lévő portaszolgálati és/vagy őrzés-védelmi tevékenység ellátására vonatkozó hatályos szerződéssel, valamint az 1. rész esetében összesen, legalább nettó 21 millió Ft értékű, a 2. rész esetében összesen, legalább 12,5 millió Ft értékű őrzésvédelmi és/vagy portaszolgálati tevékenységre vonatkozó referenciával. A referencia több szerződéssel is teljesíthető, az egyes részek között az átfedés megengedett.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az MSZ EN ISO 9001 jelű szabvány szerinti vagy az ezzel egyenértékű, érvényes minőségbiztosítási rendszertanúsítvánnyal, vagy az ezzel egyenértékű minőségbiztosítás érdekében tett intézkedésének írásbeli igazolásával.

Részenként:

M/3. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be az alábbi követelményeknek megfelelő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket:

az 1. rész esetén:

a) legalább 1 fő, az őrzés-védelmi szolgáltatás koordinálásáért és felügyeletéért felelős vezető beosztású szakemberrel, aki rendelkezik felsőfokú biztonság szervezői (OKJ 52 861 01) vagy a 22/2006. (IV.25.) BM rendelet 10/A. § (1)-(5) bekezdéseiben foglal közép-, vagy felsőfokú végzettséggel és/vagy képzettséggel, illetve ezzel egyenértékű végzettséggel és/vagy képzettséggel, és őrzés-védelmi területen legalább 5 éves és legalább 5 fő személy és vagyonőr szakember munkájának koordinálása (személyzetirányítás és munkaszervezés) és felügyelete során szerzett tapasztalattal és a 2005. évi CXXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt, az ajánlattétel napján érvényes igazolvánnyal.

b) legalább 3 fő teljesítésbe bevont olyan szakemberrel, akik rendelkeznek alábbi képzettségek valamelyikével vagy azzal egyenértékű képesítéssel:

- biztonsági őr;

- testőr;

- vagyonőr; vagy

- biztonság szervező és

a 2005. évi CXXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt, az ajánlattétel napján érvényes igazolvánnyal, továbbá az őrzés-védelmi tevékenység ellátása területén szerzett 1 éves gyakorlattal és alapfokú számítógép-kezelői ismeretekkel.

a 2. rész esetén:

a) legalább 1 fő, az őrzés-védelmi szolgáltatás koordinálásáért és felügyeletéért felelős vezető

beosztású szakemberrel, aki rendelkezik felsőfokú biztonságszervezői (OKJ 52 861 01) vagy a 22/2006. (IV.25.) BM rendelet 10/A. § (1)-(5) bekezdéseiben foglal közép-, vagy felsőfokú végzettséggel és/vagy képzettséggel, illetve ezzel egyenértékű végzettséggel és/vagy képzettséggel, és őrzés-védelmi területen legalább 5 éves és legalább 3 fő személy és vagyonőr szakember munkájának koordinálása (személyzetirányítás és munkaszervezés) és felügyelete során szerzett tapasztalattal és a 2005. évi CXXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt, az ajánlattétel napján érvényes igazolvánnyal.

b) legalább 1 fő teljesítésbe bevont olyan szakemberrel, akik rendelkeznek alábbi képzettségek valamelyikével vagy azzal egyenértékű képesítéssel:

- biztonsági őr;
- testőr;
- vagyonőr; vagy
- biztonságszervező és

a 2005. évi CXXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt, az ajánlattétel napján érvényes igazolvánnyal, továbbá az őrzés-védelmi tevékenység ellátása területén szerzett 1 éves gyakorlattal és alapfokú számítógép-kezelői ismeretekkel.

A szakemberek között az átfedés megengedett, a részek vonatkozásában is (viszont egyértelműen jelölni kell, hogy mely pozícióra, mely szakember kerül)

Amennyiben ajánlattevő a műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján kíván megfelelni, felhívjuk a figyelmet a Kbt. 55. § (6) bekezdés a)-b) pontjában foglaltakra.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott **nem**

III. 3) Szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **igen**

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

22/2006. (IV.25.) BM rendelet a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról

2005. évi CXXXIII. törvény a személy-, és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

igen

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

Közszolgáltató ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát:

IV. 2) Értékelési szempontok

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

x Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

| Szerzőpont | Súlyszám |
|--|----------|
| 1. Ajánlati ár (Ft/óra) | 70 |
| 2. Szakmai ajánlat kidolgozottságának minősége és műszaki értéke | 30 |
| 2.1 A személy-és vagyontörök ellenőrzésére - a szerződés keretében - alkalmazni kívánt módszerek, műszaki megoldások kidolgozottsága | 10 |

2.2 A szakmai elvárásokban rögzített
alapvető biztonsági szolgáltatási feladatok
igazolhatóságára és minősíthetőségére 10
alkalmas dokumentumterv
kidolgozottsága

2.3 A szerződés keretében alkalmazni
kívánt személy- és vagyonőrök toborzási,
kiválasztási, felkészítése és munkába 10
állítási folyamatának és módszerének
kidolgozottsága

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni **nem**

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

07756/2015.

IV.3.2)

Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre **nem**

(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2015/11/05 (év/hó/nap) Időpont: 10.00 óra

A dokumentációért fizetni kell **nem**

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2015/11/05 (év/hó/nap) Időpont: 10.00 óra

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2015/11/05 (év/hó/nap) Időpont: 10.00 óra

Hely: OVF székhelye (1012 Budapest, Márvány utca 1/C. 210. tárgyaló)

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek igen

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (1)-(4), és (6)-(7) bekezdései szerint.

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

2016. október

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:(ha az eljárás tárgyalásos)

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) igen

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentáció munkanapokon 8:00 és 16:30 óra között, az ajánlattétel napján 8:00 és 10:00 óra között vehető át a következő címen: Országos Vízügyi Főigazgatóság (1012 Budapest, Márvány u.1/c. 211. iroda). Az átvétel során átvételi elismervény készül, amelyen meg kell adni az átvevő gazdasági szereplő nevét, címét, telefonos és fax elérhetőségét, valamint elektronikus e-mail címét.

Az ajánlati dokumentáció átvétele és kiegészítő tájékoztatás:

Ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt térítésmentesen - ezen belül a nyilatkozatmintákat szerkeszthető formátumban - és teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton is elérhetővé teszi az ajánlatkérő nevében eljárni jogosult szervezet honlapján (<http://www.ovf.hu>), ezen belül a <http://www.ovf.hu/hu/orzesvedelem-kozbeszerzes-2016> elérhetőség alatt, a dokumentációkat az eljárás tárgyával azonosítva. A dokumentáció, valamint a kiegészítő tájékoztatás(ok) a fenti honlapról letölthető(k) és onnan érhető(k) el, az(ok) nem vehető(k) át nyomtatott példányban az ajánlatkérő székhelyén. A dokumentáció, valamint a kiegészítő tájékoztatás(ok) letöltésének visszaigazolása az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentációt és (adott esetben)

kiegészítő tájékoztatás(oka)t ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az alvállalkozónak kell letöltenie és ezt a hivatkozott linken lévő, kitöltött és cégszerűen aláírt visszaigazoló adatlap ajánlatkérőnek történő haladéktalan megküldésével (faxon, e-mailen) kell igazolnia. A dokumentáció letöltése az érvényes ajánlattétel feltétele. Ajánlatkérő ezen előírása alapján alkalmazhatja a Kbt. 45.§ (4) bekezdésében, Kbt. 122. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezéseket. A dokumentáció letöltéséről szóló nyilatkozatot legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, de javasoljuk annak korábbi időpontban történő megküldését annak érdekében, hogy az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a dokumentációt letöltő ajánlattevőnek közvetlenül is megküldhesse! Ajánlatkérő a dokumentáció letöltéséről szóló nyilatkozat megérkezését visszaigazolja a megküldés szerinti formában. Ajánlattevő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg Ajánlatkérő részére a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy Ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben Ajánlattevőnek kell tájékozódnia az Ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatás kérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45.§ (1)-(7) bekezdéseiben valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók. Ajánlatkérő a beérkező kérdések gyorsabb megválaszolása érdekében kéri, hogy azok mindenesetben szerkeszthető Word formátumban is kerüljenek megküldésre a varga.eniko@ovf.hu e-mail címre.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-100 pont

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

1. részszerzőpont: ajánlati ár (nettó Ft/óra)

a Közbeszerzési Hatóság által kibocsátott - az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló - útmutató (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.b) pontjának ba) alpontjában meghatározott fordított arányosítás, a következő képlet alkalmazásával:

$$P=(A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}}-P_{\text{min}})+P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 100

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben a fentiekben meghatározott módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, ajánlatkérő azokat két tizedesjegyre kerekíti.

2. részszerzőpont: (szakmai ajánlat kidolgozottságának minősége és műszaki értéke)

Ajánlattevőnek az ajánlata részeként szakmai ajánlatot kell becsatolnia.

A szakmai ajánlatban ismertetni kell:

- a személy- és vagyoniörök ellenőrzésére alkalmazni kívánt módszereket, műszaki megoldásokat. Ki kell térni az ellenőrzés módszereire, a módszereket be kell mutatnia és ismertetni kell az ellenőrzés tervezése, szervezése, végrehajtása és értékelése miként valósul meg. Minimális

elvárás: az ellenőrzés módszerei, műszaki megoldásai követelményeknek megfelelő, vázlatos bemutatása, legalább egy ellenőrzési módszer részletes leírása.

- a szakmai elvárásokban rögzített alapvető biztonsági szolgáltatási feladatok igazolhatóságát és minősíthetőségét, be kell mutatni a személy- és vagyonvédelmi tevékenységekhez szükséges azon ellenőrzéseket, méréseket, amelyek alapján a szolgáltatás minősége, azaz a megbízói és jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítható a tevékenység ellátása során. Minimális elvárás: a személy- és vagyonvédelmi tevékenységek és az azon belül megfelelés mértéke követelményeknek megfelelő, vázlatos bemutatása, legalább egy tevékenység esetén annak részletes leírása.

- az alkalmazni kívánt személy- és vagyonőrök toborzási, kiválasztási, felkészítési és munkába állítási eljárás folyamatát és módszerét. Minimális elvárás: toborzási, kiválasztási, felkészítési és munkába állítási eljárás folyamat részletes leírása, és az azon belül legalább egy toborzási, kiválasztási, felkészítési és munkába állítási módszer részletes leírása.

2.1. alszempon: A személy-és vagyonőrök ellenőrzésére - a szerződés keretében - alkalmazni kívánt módszerek, műszaki megoldások kidolgozottsága

Módszer: a Közbeszerzési Hatóság által kibocsátott - az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló - útmutató (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.2) pontjában meghatározott sorba rendezés, amelynek értelmében az egyes ajánlatok tartalmi elemei az összes ajánlat tartalmi elemeihez viszonyított sorrendjében elfoglalt helyük szerint érnek el helyezést.

Tartalmi elemei:

- a személyi ellenőrzés módszere, gyakorisága, valamint az ellenőrzés dokumentálási formája
- a műszaki eszközökkel történő ellenőrzés módszere, illetve az a körülmény, hogy az mennyire képes kiszűrni az esetleges mulasztásokat, valamint az ellenőrzés dokumentálási formája
- az adminisztrációs eszközökkel történő ellenőrzés módszere, hatékonysága, valamint az ellenőrzés dokumentálási formája
- a mulasztások azonnali helyszíni és utólagos kezelése és a jövőbeni megelőzés módszere, valamint mulasztások esetén az ajánlattevő által vállalt kompenzáció, javítás

Ajánlatkérő számára előnyösebb az ajánlat, ha:

- a személyi ellenőrzés módszere minél megbízhatóbb, azaz pontosan meg vannak határozva a vezetői szintek és az ahhoz rendelt ellenőrzések száma és típusa, így az objektum veszélyeztetettségének kockázatanalízise során - a rendelkezésre álló információk alapján lehetséges a védelmi humánerőt, a biztonságtechnikai rendszereket, valamint a biztonsági szabályokat módosítani. A személyi ellenőrzés gyakorisága minél sűrűbb és az ellenőrzés dokumentálási formája minél részletesebb, azaz a személyi ellenőrzés objektív és szubjektív rendszere kidolgozott a munkavégzés elemeire.

- a műszaki eszközökkel történő ellenőrzés módszere minél megbízhatóbb, azaz objektívebb, speciálisabb és váratlanabb rendszerrel, vizsgálati tapasztalatokkal képes hozzájárulni a technikai eszközökkel történő ellenőrzés a hatékony feladatellátáshoz, ezáltal nagyobb mértékben, több checkpoint beépítésével képes kiszűrni az esetleges mulasztásokat. Az ellenőrzés dokumentálási formája minél részletesebb, azaz a műszaki eszközökkel történő ellenőrzés objektív és szubjektív rendszere kidolgozott a munkavégzés elemeire.

- az adminisztrációs eszközökkel történő ellenőrzés módszere minél megbízhatóbb, azaz a védelmi vezetés és a megbízó közötti kapcsolattartás minél rendszeresebb, a hatékonysága minél nagyobb. Az ellenőrzés dokumentálási formája minél részletesebb, azaz az adminisztrációs eszközökkel történő ellenőrzés objektív és szubjektív rendszere kidolgozott a munkavégzés elemeire.

- a mulasztások azonnali helyszíni és utólagos kezelése és a jövőben megelőzés módszere, valamint a mulasztások esetén az ajánlattevő által vállalt kompenzáció, javítás minél hatékonyabb, azaz az adott űrhelyen megerősítő erő a legrövidebb időn belül biztosított, rendkívüli esemény esetén a védelmi állomány mozgósítása a legrövidebb időn belül, a leghatékonyabb módszerrel megoldott, további biztonságvédelmi szolgáltatás áll rendelkezésre.

2.2. alszempontról: A szakmai elvárásokban rögzített alapvető biztonsági szolgáltatási feladatok igazolhatóságára és minősíthetőségére alkalmas dokumentumterv kidolgozottsága

Módszer: a Közbeszerzési Hatóság által kibocsátott - az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló - útmutató (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.2) pontjában meghatározott sorba rendezés, amelynek értelmében az egyes ajánlatok tartalmi elemei az összes ajánlat tartalmi elemeihez viszonyított sorrendjében elfoglalt helyük szerint érnek el helyezést.

Tartalmi elemei:

- a szakmai elvárásokban rögzített alapvető biztonsági szolgáltatási feladatok megjelenítésének részletezettsége

- a megfelelés mértékének meghatározhatósága

Ajánlatkérő számára előnyösebb az ajánlat, ha:

- a szakmai elvárásokban rögzített alapvető biztonsági szolgáltatási feladatok megjelenítésének minél részletezettebb, azaz a feladatok egyes pontokra kerülnek kidolgozásra, egyes űrhelyeken elvégzendő feladatok meghatározásra kerülnek, a munkafolyamatok szabályozottak, és egymásra épülnek, összhangban az elvárható szakmai szabályokkal.

- a megfelelés mértékének meghatározhatósága minél pontosabb, azaz a folyamat részletesen szabályozott, a szolgálati feladatok teljes körűek, és a megoldási terv erre kidolgozott. Figyelemmel van az ajánlatkérő működésére a kockázatfelmérés folyamatának meghatározása során.

2.3. alszempontról: A szerződés keretében alkalmazni kívánt személy- és vagyonőrök toborzási, kiválasztási, felkészítése és munkába állítási folyamatának és módszerének kidolgozottsága

Módszer: a Közbeszerzési Hatóság által kibocsátott - az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló - útmutató (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.2) pontjában meghatározott sorba rendezés, amelynek értelmében az egyes ajánlatok tartalmi elemei az összes ajánlat tartalmi elemeihez viszonyított sorrendjében elfoglalt helyük szerint érnek el helyezést.

Tartalmi elemei:

- a személy- és vagyonőrök megbízhatóságának, személyiségének és szakmai felkészültségének felmérési módszere mennyire szűri ki előzetesen az alkalmatlan, vagy egyéb okból nem megfelelő személy- és vagyonőröket

- a személy- és vagyonőrök szolgálatba állítása előtti felkészítésekor hogyan és milyen módszerekkel biztosítja azt, hogy a személy- és vagyonőr a feladatát, a helyszínt, stb. teljes körűen ismerje és a szolgálatot zökkenőmentesen felvegye

- a már szolgálatba állt személy- és vagyonőrök esetében a továbbképzés és a változáskövető oktatás módszere és gyakorisága

- a már szolgálatba állt személy- és vagyonőrök esetében milyen módszerekkel biztosítja azt, hogy a személy- és vagyonőr késlekedés nélkül, azonnal tudomást szerezzen a megbízó vagyonvédelmet érintő intézkedéseiről

Ajánlatkérő számára előnyösebb az ajánlat, ha:

- megbízhatóság, felkészültség: a személy- és vagyonőrök megbízhatóságának, személyiségének és szakmai felkészültségének felmérési módszere minél hatékonyabban, minél nagyobb

mértékben már előzetesen kiszűri az alkalmatlan, vagy egyéb okból nem megfelelő személy- és vagyonőröket, azaz részletesen meghatározott, és szabályozott módszerrel folyamatosan vagy rövid időszakonként képes mérni a személy- és vagyonőr megbízhatóságát, feddhetetlenségét, előéletét, a fizikai és pszichikai állapotát, a felkészültségét, stb. és a legrövidebb időintervallum alatt és zökkenőmentes feladatellátás mellett biztosítja a megfelelő védelmi humánertőt.

- feladatra felkészítés: a személy- és vagyonőrök szolgálatba állítása előtti felkészítésekor alkalmazott módszerek minél hatékonyabban és minél nagyobb mértékben biztosítják azt, hogy a személy- és vagyonőr a feladatát, a helyszínt, stb. teljes körűen ismerje és a szolgálatot zökkenőmentesen felvegye, azaz a módszer leírásából egyértelműen kiderül annak hatékonysága, visszamutatással

- továbbképzés: a már szolgálatba állt személy- és vagyonőrök esetében a továbbképzés és a változáskövető oktatás módszere minél hatékonyabb és minél gyakoribb

- a már szolgálatba állt személy- és vagyonőrök esetében alkalmazott módszerek minél rövidebb idő alatt biztosítják azt, hogy a személy- és vagyonőr késlekedés nélkül, azonnal tudomást szerezzen a megbízó vagyonvédelmet érintő intézkedéseiről

A 2.1., 2.2., 2.3. alszempontról szerinti tartalmi elemek értékelése során egy független, szakmai zsűri végzi a bírálatot, amely a bírálóbizottság mellett működik. A szakmai zsűri munkájáról jegyzőkönyv készült, a bírálati lapok mellékleteként. A szakmai zsűri tagjai az ajánlatokat sorba rendezik, első helyre rangsorolva a legjobb ajánlatot. Az elért helyezések pontszámokká történő átalakítása az alábbiakban meghatározott módszer szerint történik. A Közbeszerzési Hatóság által kibocsátott - az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló - útmutató (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.2) pontjában meghatározott sorba rendezés, amelynek értelmében az egyes ajánlatok 2.1., 2.2., 2.3. alszempontról szerinti tartalmi elemei az összes ajánlat tartalmi elemeihez viszonyított sorrendjében elfoglalt helyük szerint érnek el helyezést. A sorba rendezés szerint első helyre rangsorolt ajánlat 100 pontot kap, a második helyre rangsorolt ajánlat 80 pontot, a harmadik helyre rangsorolt ajánlat 60 pontot, a negyedik helyre rangsorolt ajánlat 40 pontot, az ötödik helyre rangsorolt ajánlat 20 pontot, minden további ranghelyre sorolt ajánlat 10-10 pontot kap. Ajánlatkérő több ajánlattevőnek is adhat azonos helyezési számot, amely esetben valamennyi azonos helyezési számmal rendelkező ajánlattevő megkapja az adott helyezési pontszámhoz tartozó pontértéket.

Ajánlatkérő az értékelési pontszámot megszorozza az adott rész-, illetve alszemponthoz tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek összpontszáma a legmagasabb.

Ha több ajánlatnak azonos az összpontszáma, az az ajánlat minősül az összességében legelőnyösebbnek, amely alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmaz; azonos ellenszolgáltatás esetében pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott alszempontról közl a 2.1. alszempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak igen

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

Valamennyi alkalmassági feltétel vonatkozásában szigorúbban lett meghatározva.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: nem

V.4) Egyéb információk:

1. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos minden költség az ajánlattevőt terheli.
2. Az ajánlatba csatolandó iratok, dokumentumok jegyzékét az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.
3. A Kbt. 36. § (3) bekezdése szerinti az eredeti ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál különösen a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alkalmazásában a garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat.
4. Az ajánlatot 1 papír alapú példányban kell benyújtani írásban és zártan, a felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig, amelyen fel kell tüntetni az ajánlatkérő nevét, az eljárás tárgyát, azt, hogy „AJÁNLAT-OVF-ŐRZÉS-2016.„ és „Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt”. A nem a fentiek szerint csomagolt ajánlatok esetleges elkeveredéséért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Az ajánlathoz csatolni kell a papír alapú példánnyal mindenben megegyező egy darab elektronikus másolati példányt. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
5. Az ajánlatban a nyilatkozatokat az arra jogosultnak cégszerűen alá kell írni, a lapokat spirálozással, vagy más módon zárt kötésbe kell fűzni. Minden tartalommal rendelkező oldalt folyamatos oldalsorszámozással és a cégjegyzésre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy kézzel írt aláírással (szignó) kell ellátni. Tartalommal nem rendelkező oldalaknak csak a teljesen üres - fehér - oldalak minősülnek.
6. Az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontja tekintetében, nemleges tartalom esetén is.
7. Ajánlatkérő a Kbt. 49. § (6) bekezdése alapján előírja, hogy a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak át kell vennie. Az ajánlati dokumentáció másra át nem ruházható.
8. Ajánlatkérő - figyelemmel a Kbt. 35. § (1) bekezdésében foglaltakra - azt tekinti az eljárás iránt érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek, aki az érdeklődését írásban jelezte. Egyidejűleg meg kell adni az írásbeli kapcsolattartási forma alkalmazása során használható e-mail címet, amelyre ajánlatkérő a Kbt.-ben előírt tájékoztatásokat küldi az érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek.
9. Amennyiben az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet valamely az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt dokumentum helyett a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az e tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.
10. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § alapján teljes körben biztosítja.
11. A Kbt. 54. § (1) bekezdésére tekintettel az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

12. Az ajánlatokat munkanapokon hétfőtől csütörtökig, 8-16.30 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanapra esik, szombaton 8-14 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8-10 óráig lehet benyújtani.

13. Ajánlatkérő a Kbt. 80. § (4) bekezdésében meghatározott munkaidőnek hétfőtől csütörtökig terjedő időszakban 8-16.30 órát, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanapra esik, szombaton 8-14 órát érti és alkalmazza.

14. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot, valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (adott esetben részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatban az előbbieken túl az alábbi adatokat kell megadni Ajánlattevőről/közös Ajánlattevőkről:

- Ajánlattevő cégjegyzékszám
- Képviselő neve

Közös ajánlattétel esetén a képviselő Ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni!

15. Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésében foglaltak szerint. Az ajánlatnak a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

16. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - amennyiben a Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak - abban az esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. Ajánlatkérő kéri a Ptk. 6:419. §-a szerinti kezességi nyilatkozat benyújtását a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alapján. A kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.

17. Az eljárással kapcsolatos valamennyi határidő tekintetében a közép-európai idő az irányadó.

18. Ajánlatkérő az alkalmasság megállapításához szükséges pénzügyi adatokat - szükség esetén - a Magyar Nemzeti Banknak az adott referencia teljesítések, illetve az árbevételre vonatkozó adatok esetén a tárgyév utolsó napján hatályos hivatalos deviza középfolyamai alapján számítja át Magyar Forintra.

19. Az eljárás hivatalos nyelve a magyar, így minden közlés magyar nyelven történik, a kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívüli más nyelven nem nyújtható be. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

20. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ban foglaltak szerint kell eljárni. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattevők kötelesek az ajánlatban megjelölni a nevükben eljárni jogosult képviselőt a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerint, valamint a nevükben tett valamennyi nyilatkozaton fel kell tüntetni mindenközös ajánlattevő megjelölését (Kbt. 25. § (3) bekezdés). Kötelesek emellett nyilatkozatot csatolni arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak. Ajánlatkérő a közös ajánlatot tevő nyertesek esetén nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de a közös ajánlatot kizárólag akkor fogadja el, ha ajánlattevők kifejezetten elismerik a közös teljesítéséért fennálló egyetemleges felelősségüket, és teljes jogkörű közös képviselőt hatalmaznak meg. Az ajánlatban csatolni kell a közös ajánlatot benyújtó Ajánlattevők által cégszerűen aláírt együttműködési megállapodást, amelyben egyértelműen megadják a képviseletre feljogosított Ajánlattevő nevét, valamint nyilatkoznak az egyetemleges felelősségvállalásukról és ismertetik a közös ajánlattétellel összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket a képviseletre jogosult Ajánlattevő cég teljes jogú

meghatalmazását tartalmazó okirat egyidejű csatolásával. A közös ajánlattevők által benyújtandó valamennyi nyilatkozatnak tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

21. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, Ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviseletére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben Ajánlattevő (közös Ajánlattevők bármelyike), és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nem tartozik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Harmadik Rész) hatálya alá, úgy az ajánlatba az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát szükséges csatolni:

- olyan okirat, melyből egyértelműen megállapítható, hogy ki az Ajánlattevő, alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő képviseletére jogosult személy,
- továbbá olyan teljes bizonyító erejű (ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú által hitelesített) magánokirat, amelyből egyértelműen megállapítható a képviseletre jogosult személy aláírása (ld. 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése).

Amennyiben nem a képviseletre jogosult személy írja alá az ajánlatba csatolandó dokumentumokat, úgy csatolni kell a képviseltre jogosult erre vonatkozó kifejezett meghatalmazását, amely meghatalmazáson szerepel a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírása is. A meghatalmazásnak szintén teljes bizonyító erejű magánokiratnak kell lennie.

22. Az ajánlatba csatolni kell az ajánlattevő szakmai ajánlatát, illetőleg pénzügyi költségvetését, amelyben a rezsiradíj kiszámításakor kalkulált költségeket, illetőleg az ezen felüli egyéb költségeket részletezi. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, amennyiben a szakmai ajánlat, illetőleg a részletes pénzügyi költségvetés nem kerül benyújtásra, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után. A szakmai ajánlatot mindkét részre tett ajánlat esetén elegendő egy példányban benyújtani, míg a részletes pénzügyi költségvetést részenként szükséges benyújtani.

23. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 72/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján érvénytelennek minősíti a 360/2014. (XII.30.) Korm. rendelet 1. §-a szerinti rezsiradíj alatti megajánlásokat.

24. Ajánlattevőnek, alvállalkozónak, az alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt más szervezetnek rendelkeznie kell a szerződés teljes időtartama alatt érvényes, a 2005. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében előírt működési engedéllyel (személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzésére jogosító rendőrhatósági működési engedéllyel), mely alapján jogosult ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt más szervezet az őrzés-védelmi tevékenység végzésére. Az engedélyek másolatát az ajánlathoz csatolni kell.

25. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén a szolgáltatás nyújtásának időtartama alatt gondoskodik a munka-, és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartásáról és betartatásáról továbbá, hogy a szolgáltatás nyújtása az objektumokban működő szervezet működőképességében semmiféle zavart nem okoz.

26. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az általa alkalmazni kívánt személyek a munka-egészségügyi követelményeknek megfelelnek és a szerződés teljesítésének megkezdésekor - továbbá a szerződés teljesítésének időtartama alatt, valamennyi a teljesítésben személyesen közreműködő személy esetében - rendelkeznek 3 hónapnál nem régebbi, a 2005. évi CXXXIII. törvény 6. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő őrzés-védelmi tevékenység szolgáltatáshoz szükséges erkölcsi bizonyítvánnyal, illetve azokat nyertessége esetén a munka megkezdése előtt be is kell mutatnia, valamint másolatban az ajánlatkérő részére átadnia.

27. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy szerződés csak olyan nyertes ajánlattevővel

köthető, aki átláthatósági nyilatkozatot tett.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint: „Központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

28. Ajánlatkérő a 46/2011. (III.25.) Korm. rendelet szerinti folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatja le eljárását.

29. Ajánlatkérő lehetőség biztosít helyszíni bejárásra, a Kbt. 45. §-a alapján. A helyszíni bejárás helye és időpontja:

1. rész: OVF 1012 Budapest, Márvány utca 1/c-1/d. Időpont: 2015. október 26. napján 10.00 óra

2. rész: OVF Hármashatárhegyi telephelyén (Budapest, III.16536/87. és Budapest, II.15965/2. hrsz területen levő adótornyos ingatlan) Időpont: 2015. október 27. napján 10.00 óra

A helyszíni bejárás előzetes bejelentkezéshez kötött, a megtekinteni kívánt rész megjelölésével a résztvevők számát, a nevét és elérhetőségét a varga.eniko@ovf.hu email címre történő megküldésével kell jelezni.

V.5)

E hirdetmény feladásának időpontja: 2015/10/13 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:
Telefon:
E-mail:
Fax:
Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:
Postai cím:
Város/Község:
Postai irányítószám:
Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):
Címzett:
Telefon:
E-mail:
Fax:
Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -----

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 1 Elnevezés: [Az OVF központi irodaépületében \(1012 Budapest, Márvány utca 1/c - 1/d.\)](#)

1) Rövid meghatározás:

[Az OVF központi irodaépületében \(1012 Budapest, Márvány utca 1/c - 1/d.\) folyamatos élőrős portaszolgálati, őrzés-védelmi, valamint a telefonközpont kezelői feladatok teljes körű ellátása](#)

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

| | <u>Fő szójegyzék</u> | <u>Kiegészítő szójegyzék</u> |
|------------------|----------------------|------------------------------|
| Fő tárgy: | 79713000-5 | |
| További tárgyak: | 98341120-2 | |

3) Mennyiség

[A folyamatos élőrős portaszolgálati, őrzés-védelmi, valamint a telefonközpont kezelői feladatok teljes körű ellátása 1 fővel, heti 7*24 órában, valamint munkanapokon 18:00-7:00 óra között, illetve hétvégén és munkaszüneti napokon 24 órában még 1 fővel \(átlagosan évente 254 munkanappal, és](#)

111 munkaszüneti nappal (hétvége és ünnepnap) számolva)

Az öröknek szolgálati feladataikat személy- és vagyonőr formaruhában, személyazonosító kitzűzővel kell ellátni. Hajzatuk, egyéni ápoltságuk, öltözetük a közízlésnek (öltöny, nyakkendő, pulóver, cipő) megfelelő legyen.

A szolgálat ellátását segítő technikai felszerelések: külső- és belső kamerás megfigyelő rendszer, tűzjelző rendszer, épületfelügyeleti rendszer, telefonkészülék, zseblámpa, mentőláda, szolgálati okmányok.

Az épület alapterülete 4240 m², a hozzá tartozó telek 1736 m², személyi bejárat: 1 db, gépkocsi bejárat: 1 db.

A részletes feladatokat a műszaki leírás tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2016/01/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2016/12/31 (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 2 Elnevezés: OVF Hármashatárhegyi telephelyén (Budapest, III.16536/87. és Budapest, II.15965/2. hrsz területen levő adótornyos ingatlan)

1) Rövid meghatározás:

Az OVF Hármashatárhegyi telephelyén (Budapest, III.16536/87. és Budapest, II.15965/2. hrsz területen levő adótornyos ingatlan) folyamatos élőerős portaszolgálati, őrzés-védelmi, valamint a telefonközpont kezelői feladatok teljes körű ellátása

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

| | <u>Fő szójegyzék</u> | <u>Kiegészítő szójegyzék</u> |
|------------------|----------------------|------------------------------|
| Fő tárgy: | 79713000-5 | |
| További tárgyak: | 98341120-2 | |

3) Mennyiség

Az OVF Hármashatárhegyi telephelyén (Budapest, III.16536/87. és Budapest, II.15965/2. hrsz területen levő adótornyos ingatlan) az alábbi feladatokat kell ellátni:

Az objektum őrzése folyamatosan, heti 7*24 órában, egy fő vagyonőr szolgálatba állításával.

A telephely alapterülete 615 m², a területen egy kisépület, egy antenntartó torony és 4 db konténer található.

A részletes feladatokat a műszaki leírás tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése
(adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2016/01/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2016/12/31 (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)
