

A SZERZŐDÉS SZÁMA: [*]

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

DUNA PROJEKT

1.

PR- ÉS TÁJÉKOZTATÁSI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött

Országos Vízügyi Főigazgatóság
(székhely: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D.
adószám: 15796019-2-41
statisztikai számjel: 15796019-8411-312-01)
mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

Shortcut Communications Kft.
(székhely: 1033 Budapest, Laktanya utca 35.
cégjegyzékszám: 01-09-713079
adószám: 12980545-2-41)

[*]

(székhely: [*]; cisz.: [*]; adószám: [*]; vagy természetes személy esetén állandó lakcím: [*];
értesítési cím: [*], anyja neve: [*]; adóazonosító jel: [*])
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉS FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

KEOP-2.1.1/2F/09-2009-0003 számú „Duna Projekt”. A Támogatási szerződés **2010.02.26-án** lett aláírva.

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott, Duna Projekt” megvalósításával kapcsolatos PR és tájékoztatási feladatok ellátására tárgyban 2011/S 246-399730 TED számú részvételi felhívással indított gyorsított meghívásos közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

1. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya PR- és tájékoztatási feladatok teljes körű ellátása a Projekt kivitelezése során és a hatékony üzemeltetés feltételeinek megteremtéséhez. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását az ajánlattételi dokumentáció Feladatléírása, valamint Megbízott ajánlata tartalmazza.

2. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladatok részletes leírása, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Részvételi Felhívás és Dokumentáció
3. sz. melléklet: Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció
4. sz. melléklet: Részvételi jelentkezés
5. sz. melléklet: Ajánlat

3. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták és a Közreműködő Szervezet is ellenjegyezte.

A Megbízott munkáját a Megbízó által meghatározott időpontban köteles megkezdeni.

4. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a 3. pont szerint meghatározott időponttól kezdődően előreláthatólag a szerződéskötést követő 36 hónapig, de legalább illetve legkésőbb a Projekt keretében létrehozott valamennyi létesítmény átadás-átvételi eljárásához kapcsolódó PR- és tájékoztatási tevékenységek lebonyolításáig köteles ellátni.

Megbízott részletes feladatai az ajánlattételi dokumentáció műszaki leírása, valamint Megbízott ajánlata tartalmazza, melyek jelen Szerződés mellékleteit képezik.

5. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. A Megbízási díj 56 608 500 Ft + ÁFA, azaz ötvenhatmillió-hatszáznyolcezer-ötszáz forint és az általános forgalmi adó, azaz bruttó 71 892 795 Ft, azaz hetvenegymillió-nyolcszázkilvenkétezer-hétszázkilencvenöt forint.

A Megbízási díj EU támogatás, és a Magyar Állam költségvetési forrásaiból együttesen kerül finanszírozásra. .

5.2. A Megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek), védjegyek vagyoni jogainak megszerzéséért fizetendő díjat is).

5.3. A Megbízott felé történő kifizetések Ft-ban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

5.4. A Megbízott a Szerződésben, valamint annak mellékleteiben foglalt feladatok ellátásáért – a teljesített és a Megbízó által igazolt tevékenysége alapján – a Pénzügyi Ütemtervben foglaltak szerint jogosult a díjazásra. A kifizetések teljesítés igazolás alapján utólag történnek, melyet minden esetben az előrehaladási, illetve a záró-jelentések elfogadását követően bocsát ki Megbízó. A megbízási díj szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei hiánytalan benyújtását követően a Kbt. 305.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a KEOP Közreműködő Szervezet által átutalással kerülnek kiegyenlítésre. A 305.§ (3) bekezdés d) pontjában meghatározott fizetés határideje az i) pontnak megfelelően 45 nap. A felek a 305.§ (3) bekezdés g) pontjában meghatározott fizetési kötelezettsége tekintetében – a 303.§ (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel - halasztott fizetésben állapodnak meg, amelyet 45 napos fizetési határidővel teljesít a Közreműködő Szervezet

5.5. A Megbízott rendszeres időszakonként –negyedévente- jelentést köteles készíteni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét, továbbá egy indító- és a feladatok teljeskörű elvégzését követően egy zárójelentést készít..

5.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy díjazásra kizárólag a Projekttel kapcsolatos tényleges tevékenysége ellenében jogosult oly módon, hogy Megbízott saját teljesítésével a Megbízó fizetési kötelezettségének esedékessé válásához képest köteles előljárni. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettsége a Pénzügyi ütemterv rendelkezései szerint már esedékessé válna, de a Megbízott időarányos díjára azért nem válna jogosulttá, mert a Projekt kivitelezésére nem vagy nem a tervezett ütemben kerül sor, akkor a Felek – a fenti

mondatban foglaltak figyelembevételével – jóhiszemű tárgyalásokat kezdenek a Megbízottnak járó díjazás kifizetésének átütemezéséről és/vagy módosításáról.

- 5.7. Megbízó késedelmes teljesítés (fizetés) esetén késedelmi kamatot köteles fizetni, melynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat hét százalékkal növelt összege. A kamatfizetési kötelezettség a Megbízó fizetési felszólításának kézhezvételétől számított harminc nap elteltétől esedékes, illetve a jogosult teljesítésétől számított harminc nap elteltétől, ha a jogosult fizetési felszólításának (számlájának) kézhezvétele a jogosult teljesítését megelőzte, vagy a kézhezvétel időpontja nem állapítható meg.
- 5.8. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arra, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére az alkalmazandó beszedési megbízás teljesítésére szólóan a pénzforgalmi szolgáltatójának feltétel nélküli hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát adja, azaz a Megbízott a jelen módon adott hozzájárulás, illetőleg felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást nyújthat a Megbízó fizetési számlája terhére.
- 5.9. Az uniós elszámolások eljárásrendjéből adódó késedelem a Megbízónak nem róható fel.

6. A Szerződés biztosítékai

- 6.1 A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A Megbízott egyes kötelezettségei elvégzésének határidejére a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott határidők, valamint az egyes feladatokra a Megbízó és Megbízott között a szerződés teljesítése során előzetesen, írásban megállapított határidők az irányadók. A kötbér alapja a nettó megbízási díj. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a nettó megbízási díj 1 %-a. Megbízó legfeljebb a késedelem, illetve a hibás teljesítés kezdetétől számított 30 napra jogosult kötbér érvényesítésére.

A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét.

A jelen szerződésben meghatározott bármely feladat nemteljesítése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és a teljesítési biztosítékot teljes egészében lehívni. A feladat nemteljesítésének minősül a meghatározott időpontban teljesítendő feladat elmaradása esetén a késedelem, egyéb feladatok tekintetében amennyiben a Megbízott a feladat ellátásával 30 napot meghaladó késedelem, vagy hibás teljesítés esetén ha a hiba kijavítására nincs mód, vagy a hiba kijavítására 30 napon belül nem kerül sor.

A teljesítési biztosíték mértéke a nettó megbízási díj 5 %-a

A projekt lezárásakor (a Megbízott feladatai tekintetében elkészített zárójelentés Energia Központ Nonprofit Kft., mint KEOP Közreműködő Szervezet által történő elfogadásakor) rendelkezésre állási biztosítékot kell nyújtania Megbízottnak, amelynek a mértéke a nettó megbízási díj 5 %-a. A rendelkezésre állási biztosítékot a végszámla benyújtásával egyidejűleg köteles a Megbízott rendelkezésére bocsájtani a Kbt. 53/A.§ (6) bekezdés a) pontja szerint, és az ezt igazoló dokumentumokat átadni.

A rendelkezésre állási biztosítéknak a „Duna” projekt során a projekt zárását követő 24 hónapon keresztül rendelkezésre kell állnia, mely időszak alatt a projekt kapcsán megkötött kivitelezési szerződések jótállásával kapcsolatosan felmerült PR feladatokat kell ellátnia Megbízottnak. Ezen kötelezettség nem teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megbízó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni és a biztosítékot érvényesíteni.

A rendelkezésre állási időszak alatt, ha Megbízott a rendelkezésre állási és ebből folyó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen teljesítené a biztosíték terhére a Megbízó jogosult lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő. Abban az esetben, ha a biztosíték pénzügyi alapja kimerül, a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Megbízott felhívásra - felmondás terhe mellett - köteles a biztosítékot az eredeti szintre feltölteni. Ennek megtagadása egyoldalú felmondási ok.

Az érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megbízó kizárólagos mérlegelési jogköre.

7. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: Shortcut Communications Kft.
Címzett: Kisfalvi Gábor
Cím: 1033 Budapest, Laktanya u. 35.
Telefonszám: +36-20-933-7074
Fax: +36-1-273-3370

A Megbízó részére:

Szervezet: Országos Vízügyi Főigazgatóság
Címzett: Molnár Béla főigazgató
Cím: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D.
Telefonszám: +36-1-225-4411
Fax: +36-1-212-0773

Szervezet: Országos Vízügyi Főigazgatóság
Címzett: Vinnai Péter Projektiroda vezető
Cím: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D.
Telefonszám: +36-1-225-4410
Fax: +36-1-225-4420
E-mail: vinnai.peter@ovf.hu
Országos Vízügyi Főigazgatóság

Szervezet:
Címzett: Pintér Beatrix projektvezető
Cím: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D.
Telefonszám: +36-1-225-4419
Fax: +36-1-225-4420
E-mail: pinter.beatrix@ovf.hu

8. Egyéb különös feltételek

8.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.2. A Megbízott számlavezető pénzintézete és számlaszáma:

Pénzintézet megnevezése: MKB Bank Zrt.
Számlaszám: 10300002-10548829-49020015

9. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

BUDAPEST, 2012.04.13.
[hely], [dátum]



Országos Vízügyi Főigazgatóság
Megbízó
képviselőtében: Molnár Béla

BUDAPEST, 2013.04.13.
[hely], [dátum]

Kisfalvi Gábor

Shortcut Communications Kft.
Megbízott
képviselőtében: Kisfalvi Gábor

Shortcut Communications Kft.
Cím: 1033 Budapest, Laktanya u. 35.
Adószám: 12980545-2-41
Számlasz.: 10300002-10548829-49020015
Cégjegyzékszám: 01-09-713079

BUDAPEST, 2012.04.13.
Pénzügyi ellenjegyző:
[hely], [dátum]

Reszegi Klára

Országos Vízügyi Főigazgatóság
Reszegi Klára
Gazdasági Főigazgató Helyettes

KEOP Közreműködő Szervezet ellenjegyzése:

A Közreműködő Szervezet ellenjegyzése a Szerződés teljesítése során felmerülő költségeknek a Projektre nyújtott támogatásból történő finanszírozását biztosítja.

[hely], [dátum]

2012 MÁJ. 02

"ENERGIA KÖZPONT" Nonprofit Kft.
1134 Budapest
Váci út 45. A. ép. /6. em.
23.

Judit Tóth

képviselőtében: [*]

Tartalomjegyzék

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Részvételi Felhívás és Dokumentáció
3. sz. melléklet: Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció
4. sz. melléklet: Részvételi jelentkezés
5. sz. melléklet: Ajánlat

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

1. Meghatározások és értelmezés

A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Pénzügyi ütemterv: az az ütemterv, amely a Megbízási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Teljesítési időszak: a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. Értesítések és írásbeli közlések

A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus

adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja Magyarországon nem munkanap, a határidő az azt követő első munkanapon jár le.

Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.

A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános jogok és kötelezettségek

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

4. Tájékoztatás

A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

5. Megbízó együttműködési kötelezettsége

A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Általános kötelezettségek

A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni

fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve – köteles az adott utasítást végrehajtani.

Megbízottnak a saját szervezetére vonatkozóan esélyegyenlőségi tervet kell készítenie a vonatkozó jogszabályok és a pályázati útmutatók alapján. Az ET-nek meg kell felelnie a pályázati felhívásnak és útmutatónak, különösen a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján található előírásoknak és Esélyegyenlőségi Útmutatónak. A szerződés lezárásáig érvényes ET-vel kell rendelkezni. Megbízott feladatát képezi továbbá a környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása.

7. Magatartási szabályok

A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8. Információnyújtás

A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

9. Közreműködők és felszerelések

A Megbízottnak biztosítani kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

10. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE AZ IGÉNYBE VETT KÖZREMŰKÖDŐÉRT

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

11. Nyilvántartások

A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.

A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

12. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS

A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során egy indító jelentést, illetve negyedéves jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

13. A JELENTÉSEK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSA

A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyását követően állítja ki a teljesítésigazolást, és igazolja a teljesítés Szerződésnek való megfelelését.

A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

14. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FÜZŐDŐ JOGOK

Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

15. FIZETÉS

A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.

A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Közreműködő Szervezet számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újratekődik.

A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.

A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.

A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket:

- a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

16. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE

A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.

Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

17. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI

A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

18. SZERZŐDÉSSZEGÉS

A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés elállásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

19. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS

Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 25%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – elállhat a Szerződéstől.

A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

20. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL

A Szerződésben meghatározott elállási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- d) a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

21. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

22. KÁRTALANÍTÁS

A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

23. VIS MAIOR

Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

„Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földreuszlamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

24. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG: A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

Melléklet:

Ártáblázat.xls.