

## ADATBÁZISOK

### Országos hatályú adatgyűjtések

- Felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatai. (OSAP 1694/07)  
Adatgazda: VKKI
- Mezőgazdasági vízszolgáltatás adatai. (OSAP 1373/04) Adatgazda: VKKI
- A felszín alatti vizeket kitermelő vízkivételek, valamint megfigyelő kutak üzemi figyelési tevékenysége. (OSAP 1375) Adatgazda: VKKI
- Jelentés a közműves vízellátási és csatornázási tevékenységek főbb műszaki – gazdasági adatairól. (OSAP 1376)
- Jelentés a közüzemi víziközmű ellátó hálózatok eszközeiről. (OSAP 2036)
- Az 5m<sup>3</sup>/h teljes vízforgalmat, illetve a 80 m<sup>3</sup>/d frissvízhasználatot elérő ipari víztermelők és vízhasználók víztermelési és vízkezelési adatainak nyilvántartása. (OSAP 1378)
- Szennyvíztisztító telepek BOI<sub>5</sub>, valamint szennyvíz mennyiségi és minőségi eredményeinek nyilvántartása. (21/2002. KöViM rend.)

#### Hozzáférés, adat elérhetőség:

Az adatok az igazgatóságon „nyers” formában, elektronikus és részben papír alapon is rendelkezésre állnak.

#### Az adatszolgáltatás költségei:

Az *alapadatok szolgáltatása ingyenes*, a papír alapú szolgáltatást másolási költség terheli. A különböző szintű feldolgozásokért arányos vállalkozói díj fizetendő.

### Saját adatbázisok

- Felszíni vízhasználatok adatai (nyilvántartás az engedélyezett vízhasználatokról)  
Nyilvántartott adatcsoportok: Vízhhasználó adatai (név, elérhetőség)  
Engedély adatai (szám, érvényesség)  
Vízkivétel, vízbevezetés jellemzői (helye, típusa, jellemző méretek, mennyiségek, engedélyezett és tényleges vízhasználati adatok)
- Kutak adatai: helye, kialakítása, jellemző kitermelési és vízszint adatok

#### Hozzáférés, adat elérhetőség:

Az adatok az igazgatóságon részben elektronikus és részben papír alapon rendelkezésre állnak.

#### Az adatszolgáltatás költségei:

Az *alapadatok ingyenesen áttölthetők* az ügyfelek adathordozóira. A papír alapú szolgáltatást másolási költség terheli. A különböző szintű feldolgozásokért arányos vállalkozói díj fizetendő.

### Vízrajzi adatok

- Felszíni adatok: vízállás, vízhozam, vízhőmérséklet, lebegtetett hordalék
- Felszínközeli adatok: talajvízszintek

- Felszín alatti adatok: rétegvízszintek, vízminőségi adatok
- Hidrometeorológiai adatok: csapadék, hó, párolgás

#### Észlelési gyakoriság:

- Felszíni: vízállás, vízhozam, vízhőmérséklet óránként
- Felszínközeli: vízállás 4 óránként, vagy heti kétszer (hétfő, csütörtök)
- Felszín alatti: vízállás 4 óránként, vagy heti kétszer (hétfő, csütörtök)
- Hidrometeorológia: naponta 7.00, 19.00 órakor

#### Adattárolás módja:

##### Gépi adattár:

Az összes papír alapú és számítógéppel gyűjtött adat a Magyar Hidrológiai Adatbázisban (MAHAB) kerül rögzítésre és tárolásra. *Az adatbázis feltöltése az igazgatóság feladata, az adatbázis működtetése, „szervizelése” a VKKI hatáskörébe tartozik.*

##### Papír alapú adattár:

Az eredeti papír alapú rögzítéssel készített észlelések, mérések az igazgatóság vízrajzi adattárában vannak nyilvántartva és tárolva.

#### Hozzáférés, adat elérhetőség:

A MAHAB-ban lévő adatok számítógépes adatbázisban vannak. Az itt tárolt adatok egy része kb. 110 állomás (törzsállomások) a Vízrajzi Évkönyvekben papír és CD formátumban elérhetők, terjesztő VITUKI Kht. Ezek az adatok a [vizadat.hu](http://vizadat.hu) honlapon is bárki számára hozzáférhetők.

*A honlap üzemeltetője a Vituki Kht.-VKKI.*

A közérdeklődésre számot tartó reggel és esete 7 órás adatokat a Duna, Dráva folyókra vonatkozóan (aktuális vízállások, vízhozamok, vízhőmérsékletek) az igazgatóság honlapján ([ddkovizig.hu](http://ddkovizig.hu)) bárki elérheti.

*A honlap üzemeltetője a DDKÖVIZIG.*

A Dráva folyó és abba közvetlenül betorkolló kisvízfolyások aktuális és archív adatai (mennyiségi, minőségi, biológiai) a [dravamonitoring.com](http://dravamonitoring.com) honlapon érhetők el.

*A felület üzemeltetője az igazgatóság.*

A nyilvános internetes felületekre fel nem kerülő (szűkebb érdeklődési kört érintő) adatok az igazgatóság adatbázisából gépi és papír alapú formában is kikérhetők.

#### Az adatszolgáltatás költségei:

A gépi adatbázisban lévő *alapadatok ingyenesen áttölthetők* az ügyfelek adathordozóira. A papír alapú információkat másolási költségek terhelik.

**A hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei:**

A hozzáférés módja betekintés illetve másolat készítése. Ha az igénylő kéri, az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatot kell adni. A másolat készítéséért írásos dokumentumok esetén 200 Ft+ÁFA/A/4-es oldal költségtérítést kell fizetni, melyet az igénylővel előre közlünk.

*Illetékes szervezeti egység : Igazgatási Osztály*

ADATVÉDELMI FELELŐS: HAVI MÓNIKA, 72/506-355