

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve: Matrix Audit Beruházásszervező és Tanácsadó Kft
 Ajánlattevő székhelye: 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.
 Kapcsolattartó neve: Dr. Kerekes Ferenc ügyvezető
 Képviselő személy neve: Dr. Kerekes Ferenc ügyvezető
 Ajánlattevő telefonszáma: +36 52 / 502 - 550
 Ajánlattevő faxszáma: +36 52 / 502 - 557
 Ajánlattevő e-mail címe: kozbeszerzes@matrixaudit.hu

1. Ajánlat tárgya:

„Az üzemirányítási és a monitoring hálózat fejlesztése” című projekt (KEHOP-1.4.0 konstrukció) keretében tervezett beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatásához hivatalos közbeszerzési tanácsadási szolgáltatás nyújtása

Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
21.800.000.- Ft	5.886.000.-Ft	27.686.000.-Ft

Cégünk nevében nyilatkozom, hogy miután az Önök ajánlatkérését megvizsgáltuk, megértettük és melynek feltételeit ezennel elfogadottnak nyilvánítjuk ajánlatot teszünk a teljesítésre.

Kijelentjük, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számítva 30 napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat, ami ezen időszak lejártá előtt bármikor elfogadható.

Kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén készek vagyunk az ajánlatkérés feltételei és a jelen ajánlat tartalma szerint elkészített szerződést aláírni.

Kelt: Debrecen, 2015. október 22.

MATRIX AUDIT
 Beruházásszervező és Pénzügyi Tanácsadó Kft.
 4032 Debrecen, Poroszlai u.27.
 Adószám: 12879036-2-09
 Cégjegyzékszám: 09-09-009003

.....
 cégszerű aláírás

AJÁNLATI ÁR BONTÁSA

<i>Előkészítés/Projektfejlesztés és szakaszra tervezett beszerzési/közbeszerzési eljárások</i>	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
Projektfejlesztésre irányuló feladatok végrehajtása (RMT elkészítése, engedélyezési dokumentációk elkészítése, vízjogi létesítési engedélyek, egyéb engedélyek megszerzése, területszerzési tervdokumentáció elkészítése, ajánlati tenderdokumentációk elkészítése, egyéb projekt megvalósítási fázisába lépéshez szükséges feladatok ellátása)	1.000.000.-	270.000.-	1.270.000.-
Tájékoztatás és nyilvánosság (PR) (projekt fejlesztés részeként)	250.000.-	67.500.-	317.500.-

<i>Megvalósítási szakaszra tervezett beszerzési/közbeszerzési eljárások</i>	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
Vízgyűjtő monitoring	2.000.000.-	540.000.-	2.540.000.-
Folyó monitoring	4.000.000.-	1.080.000.-	5.080.000.-
Árapasztó tározó monitoring	4.500.000.-	1.215.000.-	5.715.000.-

Árvízi tározók összehangolt üzemirányítási hidrodinamikai modellezési, előrejelzési rendszerének	4.500.000.-	1.215.000.-	5.715.000.-
Döntéselőkészítő közgazdasági modellek	2.000.000.-	540.000.-	2.540.000.-
Kapcsolódó informatikai fejlesztések kialakítása, megvalósítása	2.000.000.-	540.000.-	2.540.000.-
Tájékoztatás és nyilvánosság (PR) (megvalósításhoz)	350.000.-	94.500.-	444.500.-
Műszaki ellenőri szolgáltatás	600.000.-	162.000.-	762.000.-
Területszerzési eljárás	600.000.-	162.000.-	762.000.-

Kelt: Debrecen, 2015. október 22.

MATRIX AUDIT
 Beruházásszervező és Pénzügyi Tanácsadó Kft.
 4032 Debrecen, Poroszlay u.27.
 Adószám: 12879036-2-09
 Cégjegyzékszám: 09-09-009003

.....
 cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Kerekes Ferenc** ügyvezető, mint a **Matrix Audit Beruházásszervező és Tanácsadó Kft** (székhelye: 4032 Debrecen, Poroszlay út 27.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy társaságunk 886. számon szerepel a hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékben.

Kelt: Debrecen, 2015. év október hó 22. napján

MATRIX AUDIT
Beruházásszervező és Pénzügyi Tanácsadó Kft.
4032 Debrecen, Poroszlay u.27.
Adószám: 12879036-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-009003

.....
1.

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján)

- 1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	Matrix Audit Beruházásszervező és Tanácsadó Kft
Székhelye:	4032 Debrecen, Poroszlai út 27.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	-
Cégjegyzékszám:	09-09-009003
Adószám:	12879036-2-09
Statisztikai számjele:	12879036-7490-113-09
Cégjegyzésre jogosult képviselő (k) neve:	Dr. Kerekes Ferenc
Cégjegyzés módja:	<u>önálló</u> vagy együttes (a megfelelő aláhúzendő)

- 2.) Alulírott, mint az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, akként nyilatkozom, hogy az általam jegyzett gazdálkodó szervezet megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:
- a.) a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
 - b.) a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban, részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött;
 - c.) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
 - d.) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fennállnak; továbbá
 - e.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésének is megfelelően átlátható szervezetnek minősül, és a kötelezettségvállaló (OVF) ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az Áht. 54/A. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. §. kedvezményezetttről

rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

3.) Tudomásul veszem, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.

4.) Kijelentem és aláírással büntetőjogi felelősségem tudatában igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Debrecen, 2015. október 22.

MATRIX AUDIT
Beruházásszervező és Pénzügyi Tanácsadó Kft.
4032 Debrecen, Poroszlay u.27.
Adószám: 12879036-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-009003

cégszerű aláírás

cégszerű aláírás

Megjegyzés: Ha csak egy aláíró van, akkor kérjük, írja át a nyilatkozatot egyes számba.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

amely létrejött egyrészről

az **Országos Vízügyi Főigazgatóság**

képviseli: Somlyódy Balázs főigazgató
székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D,
Adószám: 15796019-2-41
Statisztikai számjel: 15796019-8411-312-01
Államháztartási egyedi azonosító: 332317
Számlaszám:

mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó),

másrészről : a **Matrix Audit Beruházásszervező és Tanácsadó Kft**

cégjegyzékszám: 09-09-009003
székhely: 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.
adószám: 12879036-2-09
bankszámlaszám: 14100361-92928249-02000005
képviselő: Dr. Kerekes Ferenc ügyvezető
mint **Megbízott** (továbbiakban Megbízott) között,

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

ELŐZMÉNYEK

Megbízó, mint ajánlatkérő 2015. október 14. napján az ajánlattételi felhívás ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldésével beszerzési eljárást indított a „*Az üzemirányítási és a monitoring hálózat fejlesztése*” című projekt valamennyi beszerzési és közbeszerzési eljárásának lebonyolítása, illetve a tárgyi projekt hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatainak ellátására. Az eljárás eredményeként Megbízott, mint nyertes ajánlattevő került kihirdetésre.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

1. Megbízó a fentiek alapján megbízza Megbízottat „*Az üzemirányítási és a monitoring hálózat fejlesztése*” című projekt keretében a projekthez kapcsolódó valamennyi beszerzési és közbeszerzési eljárásának lebonyolításával, illetve a tárgyi projekt kapcsán hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával, így a Megbízó által a Megbízott részére rendelkezésre bocsátott műszaki leírások alapján a beszerzési és közbeszerzési eljárások, vonatkozó jogszabályok alapján történő lefolytatásával, illetve a kapcsolódó dokumentációk elkészítésével az alábbiakban részletezettek szerint.
2. A szerződés időtartama alatt lebonyolításra kerülő beszerzési és közbeszerzési eljárások során teljes közbeszerzési lebonyolítói szolgáltatás nyújtása, ennek keretében:
 - a közbeszerzési és / vagy beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó valamennyi feladat teljesítése során a Megbízott a Megbízó képviseletében és érdekében teljes körűen jár el, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak szerint:

- közreműködés az eljárások számának meghatározásában
- javaslattétel a közbeszerzési és / vagy beszerzési eljárás típusának és fajtájának meghatározására;
- a közbeszerzési dokumentumok (eljárást megindító felhívás és kapcsolódó dokumentáció) összeállítása és átadása a Megbízó részére;
- javaslattétel az értékelési szempontok, alkalmassági követelmények és a kizáró okok meghatározására;
- a Megbízott által lebonyolított eljárások tekintetében a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti minőség-ellenőrzés, szabályossági ellenőrzés, utóellenőrzés, szerződésmódosítás ellenőrzés teljes körű ügyintézése és lefolytatásában való együttműködés, monitoring és információs rendszer használata;
- a Megbízó által jóváhagyott eljárást megindító felhívás elektronikus úton való megküldése, feladása a Közbeszerzési Hatóság részére, illetve az eljárást megindító felhívás megküldése az ajánlattevők részére;
- szükség esetén a Közbeszerzési Hatóság hiánypótlási felhívásának megfelelően az eljárást megindító felhívás módosítása;
- továbbá valamennyi hirdetmény előkészítése, szükség esetén javítása és módosítása, valamint megküldése és feladása, amelyre vonatkozóan a közbeszerzési eljárás során Megbízót, mint Ajánlatkérőt kötelezettség terheli a mindenkor hatályos Kbt. alapján;
- a dokumentáció rendelkezésre bocsátása a dokumentációt kérő gazdasági szereplők részére;
- kiegészítő tájékoztatás nyújtása, szakértői tanácsadás a kérdésekre adandó tájékoztatás elkészítése során és a válaszok megküldése a gazdasági szereplők részére;
- indokolt esetben javaslattétel a felhívás vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési / ajánlattételi határidő meghosszabbítására, a közbeszerzési eljárás felfüggesztésére;
- beérkező jelentkezések, illetve ajánlatok átvétele és felbontása;
- jegyzőkönyv készítése bontásról, és annak megküldése a részvételre jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek;
- gondoskodik a hiánypótlásról, illetve a felvilágosítás kérésről, számítási hiba korrigálására való javaslattételről, irreális vállalás kiszűréséről, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás vizsgálatáról és egyéb releváns eljárásjogi cselekményekről;
- gondoskodik az eljárás mindenkor hatályos Kbt. szerinti dokumentálásáról;
- az ajánlatok/jelentkezések értékelésének előkészítése (bíráló bizottsági jegyzőkönyv, a tagok bírálati lapjai, továbbá valamennyi közbeszerzési jogi jellegű dokumentum előkészítése);
- Megbízó közreműködésével lefolytatja a közbeszerzési és / vagy beszerzési eljárás során szükséges tárgyalásokat;



- a lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevő képviselőjével aláírattja;
- javaslatot tesz a közbeszerzési és / vagy beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a mindenkor hatályos Kbt.-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- írásbeli összegezést készít, és megküldi az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről feladásáról/ajánlattevők részére történő megküldéséről;
- intézkedik az előzetes vitarendezési kérelmekre történő válaszadásról;
- eljár a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás esetén;
- a döntőbizottsági határozat bíróságon történő megtámadása esetén, Megbízó képviseletében részt vesz a bírósági tárgyalásokon;
- a szerződéskötés előkészítése (szerződés előkészítése/véleményezése), ajánlatkérő számára jogi tanácsadás nyújtása a szerződés tartalmára tekintettel, Ajánlatkérő kifejezett kérésére közreműködés a szerződés megkötésében,
- az eljárás során a Megbízottnál keletkezett összes dokumentumot az eljárás lezárását követően iratjegyzékkel ellátva kronológikus sorrendben „eljárási dossziéba” gyűjtve, tartalomjegyzékkel ellátva eljárásonként és projektenként rendszerezve átadja a Megbízónak;
- eredménytelen eljárás esetén újabb eljárás lefolytatása, egészen addig amíg eredményes eljárás lefolytatására nem kerül sor;
- közreműködés és szakértői támogatás a projekt külső ellenőrzése során (pl. támogató szervezet, ÁSZ, EUTAF).

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. Jelen szerződés az aláírás napjától az I. pontban rögzített beszerzési-, és közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó feladatok teljes körű végrehajtásáig tart.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés aláírásakor Megbízott a projekt vonatkozásában támogatásra irányuló igényt kíván előterjeszteni, mely pályázati igény el nem fogadása (Támogatási Szerződés hiánya) olyan oknak, illetve körülménynek minősül, amelyre figyelemmel a Megbízó a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válás okaként hivatkozhat.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

1. A megbízott a feladatokat a megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és a megbízó igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.
2. Ha a megbízó szakszerűtlen, vagy célszerűtlen utasítást ad, a megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért a megbízott semmiféle jogi, vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.
3. Amennyiben a megbízó utasítása olyan jogsértő cselekmény elvégzésére irányulna, mely a beszerzési eljárás törvényes lefolytatását vagy a beszerzési eljárás nyertes



ajánlattevőjének kiválasztását befolyásolná, a megbízott jogosult a szerződést az eredménytelen előterjesztést követően, az abban megjelölt határidő letelte esetén – minden jogkövetkezmény nélkül- azonnali hatállyal felmondani.

4. A megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy, vagy társaság részére nem engedheti át.
5. A megbízott képviselőjét Dr. Kerekes Ferenc ügyvezető látja el. ((tel.: 52 / 502 - 550, fax: 52 / 502 - 557, e-mail: kozbeszerzes@matrixaudit.hu
6. Megbízott az egyes közbeszerzési eljárások lezárulását követően az eljárásban keletkezett valamennyi dokumentumot eredetiben kronologikus sorrendben „eljárási dossziéba” gyűjtve, iratjegyzékkel ellátva a megbízó részére köteles átadni, aki a teljes iratanyagot a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései szerint köteles megőrizni.
7. Megbízott nyilatkozik, hogy a hatályos jogszabályi előírások megbízott hibájából történő megsértése miatt a Közbeszerzési Döntőbizottság által a megbízóval és képviselőivel szemben esetlegesen kiszabott bírságot, igazgatási szolgáltatási díjat, valamint a jogorvoslati eljárás költségeit teljes körűen átvállalja, az ebből eredő károkat a felelősségbiztosítási kötvényében foglalt éves és eseti biztosítási összeg maximális összeghatáráig megtéríti a megbízó részére.
8. Megbízott a szerződés hatálya alatt megkezdett közbeszerzési eljárás során végzett közbeszerzési szakértői feladatait a közbeszerzési eljárás eredményes befejezéséig köteles ellátni.
9. Megbízott az eljárások számának meghatározásában – az optimális teljesítés érdekében – közreműködik.
10. A Megbízott felelőssége a beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények beszerzési és közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károokra terjed ki.
11. A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól, különösen az egyes eljárási cselekmények határidejéről.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A megbízó kötelezi magát, hogy minden, a feladatok ellátásához és a közbeszerzési eljárások szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt (különös tekintettel a beszerzés tárgyához igazodó műszaki, szakmai leírásra, és az eljárás feltételrendszerével, szerződéses feltételekkel kapcsolatos különös elvárásaira) a megbízott részére átadja.
2. A megbízó feladatai:
 - a megbízói igényeket és feltételeket az igény felmerülésétől a lehető legrövidebb időn belül meghatározza, és azt a megbízott tudomására hozza írásban,
 - a jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében a megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja. Az ajánlatok és a megbízott értékelése alapján meghozza a beszerzési-, közbeszerzési eljárásra vonatkozó döntését.
3. A megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye, ne akadályozza a megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítését. A megbízó a jelen



szerződésben nem szabályozott kérdésekre vonatkozó utasításait írásban közli a megbízottal.

4. Megbízó fenntartja a jogot, hogy a tervezett beszerzési/közbeszerzési eljárások számát módosítsa, **az optimális teljesítés érdekében** azokat - adott esetben - összevontan kezelje. Az ajánlati felhívás 3. pontjában szereplő táblázatban foglaltaktól esetlegesen eltérő számú eljárás lefolytatása Megbízott kötelezettsége.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése ellenértékéért a Megbízott összesen 21.800.000.- Ft + ÁFA (azaz 27.686.000.- forint és ÁFA) összegű megbízási díjra jogosult. A megbízási díjra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő.
2. Az 1. pontban megjelölt megbízási díj bontása a következő:

<i>Előkészítés/Projektfejlesztés szakaszra tervezett beszerzési/közbeszerzési eljárások</i>	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
Projektfejlesztésre irányuló feladatok végrehajtása (RMT elkészítése, engedélyezési dokumentációk elkészítése, vízjogi létesítési engedélyek, egyéb engedélyek megszerzése, területszerzési tervdokumentáció elkészítése, ajánlati tenderdokumentációk elkészítése, egyéb projekt megvalósítási fázisába lépéshez szükséges feladatok ellátása)	1.000.000.-	270.000.-	1.270.000.-
Tájékoztatás és nyilvánosság (PR) (projekt fejlesztés részeként)	250.000.-	67.500.-	317.500.-

<i>Megvalósítási szakaszra tervezett beszerzési/közbeszerzési eljárások</i>	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
Vízgyűjtő monitoring	2.000.000.-	540.000.-	2.540.000.-
Folyó monitoring	4.000.000.-	1.080.000.-	5.080.000.-
Árapasztó tározó monitoring	4.500.000.-	1.215.000.-	5.715.000.-
Árvízi tározók összehangolt üzemirányítási hidrodinamikai modellezési, előrejelzési rendszerének	4.500.000.-	1.215.000.-	5.715.000.-
Döntéselőkészítő közgazdasági modellek	2.000.000.-	540.000.-	2.540.000.-
Kapcsolódó informatikai fejlesztések kialakítása, megvalósítása	2.000.000.-	540.000.-	2.540.000.-
Tájékoztatás és nyilvánosság (PR) (megvalósításhoz)	350.000.-	94.500.-	444.500.-
Műszaki ellenőri szolgáltatás	600.000.-	162.000.-	762.000.-
Területszerzési eljárás	600.000.-	162.000.-	762.000.-

3. Számla benyújtása kizárólag a projekt vonatkozásában a Megbízó és a Támogató között létrejött Támogatási Szerződés megkötését követően lehetséges, mely körülmény beálltáról Megbízó megbízottat haladéktalanul értesíti. Megbízott az egyes eljárásokhoz kapcsolódóan a következő részfeladatok teljesítését követően jogosult - ajánlatkérő részéről kiadott teljesítésigazolás birtokában - részszámla benyújtására:

A beszerzési és közbeszerzési eljárás(ok) teljes körű lebonyolítása ellenében meghatározott megbízási díj tekintetében Megbízott eljárásonként 2 db részszámla és 1 db – adott beszerzésre vonatkozó - végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:

- az eljárást megindító hirdetésmények feladásakor, illetve ajánlattevők részére kiküldésekor a megbízási díj 30%-ra vonatkozóan jogosult részszámlát benyújtani.

- az írásbeli összegezés elkészítése/kiküldése után a megbízási díj 50%-ra vonatkozóan jogosult részszámlát benyújtani
- a szerződéskötéskor a megbízási díj 20%-ra vonatkozóan jogosult – adott beszerzésre vonatkozó - végszámlát benyújtani.

Az eljárás eredménytelensége esetében a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint:

- a megbízási díj 100%-a ha az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után a Kbt. 76.§ b), c) vagy d, pontja alapján kerül sor;
- Ha a közbeszerzési eljárás korábbi szakaszaiban történik a meghíúsulás, illetve ha a Kvt. 76.§ a), e), f) vagy g) pontja alapján lesz eredménytelen az eljárás, a Megbízottat a megbízási díj idő és teljesítményarányos része illeti meg felek külön egyeztetésének megfelelően.

4. A megbízási díj különösen magában foglalja:

- a bonyolítással, illetve tanácsadással kapcsolatos költségeket,
- a bonyolítással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb üzletviteli költségeket,
- az utazási és kommunikációs költségeket,
- illetve amennyiben a közbeszerzési eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, úgy a jogorvoslati eljárásban külön díjazás nélküli képviselőt a megbízó képviselő személy/szervezet részére.

Egyebekben a megbízási díj a megbízási jogviszony teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség és kiadás fedezetére szolgál.

5. Megbízó kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges pénzügyi fedezet európai uniós pályázati forrás rendelkezésre állása esetén, annak terhére biztosított. Ez esetben a kifizetésre az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5) kormányrendeletben foglaltak szerint –szállítói vagy utófinanszírozás formájában, a Támogatási szerződés és a vonatkozó Pályázati felhívás rendelkezései szerint – fog sor kerülni.
6. Megbízó előleget nem fizet.
7. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a feladatok szerződésszerű teljesítéséről a részteljesítést, illetve a feladatok teljes körű teljesítését követően nyilatkozik. Megbízó az eljárás megindítását, illetve a közbeszerzési eljárás iratjegyzékkel ellátott teljes dokumentációját kronologikus sorrendben tartalmazó „eljárási dosszié” hiánytalan átvételétől számított 8 munkanapon belül jegyzőkönyvben nyilatkozik, illetve szükség esetén közli kifogásait a Megbízottal. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítására Megbízó részéről a főigazgató, távollétében pedig a helyettesítésére jogosult személy jogosult. A teljesítésigazolási jegyzőkönyvet 4 eredeti példányban kell kiállítani, melyből 2 példány Megbízót és 2 példány a Megbízottat illeti.
8. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását követően jogosult Megbízott számla benyújtására 1 eredeti példányban. A Megbízott által kiállított számlát az Országos Vízügyi Főigazgatóság nevére és címére kell kiállítani, melyhez csatolni kell a teljesítést igazoló jegyzőkönyv egy eredeti példányát. A számlán fel kell tüntetni a szerződés

tárgyát, a projekt hivatkozási számát, melyről a Megbízó a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatást nyújt a Támogatási Szerződés megkötését követően.

9. A Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszerthes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Ezért a Nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig nyilatkoznia kell az átláthatóságról, mely nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Amennyiben a Megbízott átláthatóságában a jogviszony időtartama alatt változás következik be, köteles arról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni.
10. A számla mellékletét kell képezze egy a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy a Megbízottnak biztosítania kell, hogy szerepeljen a NAV köztartozásmentes adózók listájában.
11. A megbízó önhibájából eredő késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a megbízott részére.
12. Megbízott a megbízó részére a keletkezett dokumentációk tekintetében korlátlan felhasználási és rendelkezési jogot biztosít.
13. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj tartalmazza a közbeszerzési eljárás kapcsán közzétenni szükséges esetleges hirdetésménynek a Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételi/hirdetményellenőrzési díját. A közzétételi díjakat a Megbízott köteles megfizetni a Közbeszerzési Hatóság bankszámlájára, illetve a Megbízó felé azt - kérésére - igazolni.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a felek valamennyi - a szerződést érdemben érintő- kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni, melynek sikertelensége esetén kikötik a megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA

1. A felek írásba foglalt közös megegyezéssel jogosultak a szerződés módosítására. A szerződést módosító nyilatkozat megtétele és aláírása tekintetében mindkét fél részéről a mindenkori képviselőre jogosult személyei járhatnak el.
2. A szerződés felmondására a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.)* szabályai szerint kerülhet sor.
3. Azonnali hatályú rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi és azt a másik fél írásos felszólítása ellenére az abban szereplő határidőben nem teljesíti. Az azonnali hatályú felmondással kapcsolatosan a másik fél kártalanítási, kártérítési igényt nem érvényesíthet.

4. A megbízási jogviszonyt a felek bármelyike 30 napos felmondási idő mellett írásban, indokolás nélkül felmondhatja, de a felmondási idő alatt a felek a szerződésben foglaltaknak megfelelően kötelesek eljárni.
 - 4.1 A megbízási jogviszony felmondásra kerülhet, amennyiben a tárgyi szerződés forrását biztosító Támogatási Szerződés visszavonásra kerül (a Felek ebben az esetben a visszavonásig megtörtént teljesítésekről egymással elszámolnak).

VIII. SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK

1. Amennyiben a megbízott az egyes szerződéses feladatai teljesítésével neki felrögzítendő okból késedelembe esik, a késedelem minden napjára vonatkozóan a teljes nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő összegű, de legfeljebb a teljes nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni megbízó részére.
2. Amennyiben a szerződés teljesítése a megbízott működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a megbízott a szerződés teljesítését megtagadja, a megbízott a teljes nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a megbízó részére.

IX. VEGYES FRENDELKEZÉSEK

1. A szerződő felek kötelesek a jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti és hivatali titkokat megőrizni. A szerződő felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni. A szerződő felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a másik fél érdekeit sértené, különös tekintettel az adatok közlésére, illetve illetéktelen személyek számára való hozzáférhetővé tételre.
2. A szerződő felek a jogviszonyuk fennállása alatt – kivéve , ha erre őket jogszabály kötelezi – nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a másik fél jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.
3. A megbízott a jelen szerződés teljesítése során okozott kárért a Polgári Törvénykönyv szerinti felelősséggel tartozik. A megbízott kijelenti, hogy a szükséges felelősségbiztosítással, valamint a tevékenység folytatására vonatkozó jogosultsággal rendelkezik.
4. A megbízott kijelenti, hogy nem áll az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25. § (1) bekezdésében rögzített szerződéskötést kizáró okok hatálya alatt, illetve megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11 § (10) bekezdésében foglalt követelményeknek. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a szerződéskötést kizáró okok esetleges bekövetkezését haladéktalanul bejelenti a Megbízó részére, mely a szerződés azonnali hatállyal történő felmondási jogának érvényesítését eredményezi a Megbízó részéről. Az ebből Megbízottnál, vagy harmadik személynél bekövetkező esetleges károkért a Megbízó nem felel.
5. A megbízó kapcsolattartója: (tel:)
A megbízott kapcsolattartója: Dr. Kerekes Ferenc ügyvezető (tel: 52 / 502 – 550)
6. A Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik fizikai csatolásuk nélkül is jelen beszerzési eljárás dokumentumai.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

X
/

Felek a jelenszerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 6 eredeti példányban írták alá.

Debrecen, 2015. október 22.

MARKETA AUDIT
Cseruházasszervező és Pénzügyi Tanácsadó Kft.
4032 Debrecen, Poroszlay u.27.
Adószám:12879036-2-09
Cégjegyzékszám:09-09-009003

.....
Somlyódy Balázs

főigazgató
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Mebízó

.....
Dr. Kerekes Ferenc

ügyvezető

Mebízott

Mebízó pénzügyi ellenjegyzője:

.....
Marsi Márta

gazdasági főigazgató-helyettes
Országos Vízügyi Főigazgatóság

Mebízó jogi ellenjegyzője:

.....
Dr. Buzsáki Judit

jogi és közbeszerzési vezető
Országos Vízügyi Főigazgatóság

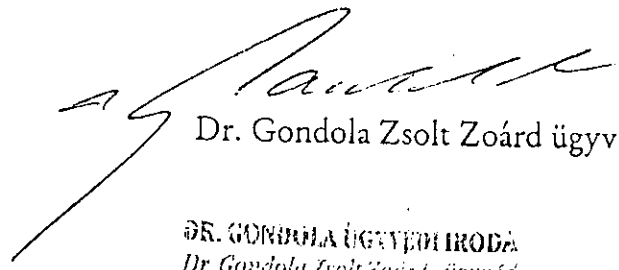
ALÁÍRÁS-MINTA

A Matrix Audit Beruházásszervező és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (4032 Debrecen, Kürtgyarmat u. 27.) cégjegyzésére Dr. Kerekes Ferenc (anyja neve: Tóth Mária, született: Debrecen, 1981. június 10., szig. sz: 475650DA) 4060 Balmazújváros, Batthyány u. 21. Fsz/3. szám alatti lakos, ügyvezető önállóan jogosult akként, hogy a társaság cégneve alatt saját aláírásával látja el az iratokat az alábbi módon



DR. KEREKES FERENC

Készítettem és ellenjegyeztem Debrecen, 2012. május 16. napján:



Dr. Gondola Zsolt Zoárd ügyvéd

DR. GONDOLA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Gondola Zsolt Zoárd - ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 4. II/13.
Adósz. szám: 1298727220199

