**Országos Vízügyi Főigazgatóság**

**1012 Budapest, Márvány utca 1/D.**

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**a**

**Megbízási szerződés keretében az „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása**

**TÁRGYÚ**

**A 2015. évi CXLIII. törvény Második RÉSZE szerinti,**

**uniós ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ**

**NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

**TED 2016/S 179-320554**

**2016.**

**ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL**

Az Ajánlatkérő, az Országos Vízügyi Főigazgatóság (1012 Budapest, Márvány utca 1/D.) nevében ezennel felkérem, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) **2016/S 179-320554** azonosítószámon 2016. szeptember 16. napján közzétett ajánlati felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Országos Vízügyi Főigazgatóság

1012 Budapest, Márvány utca 1/D.

Tel: +36 12254400

Fax: +36 12120773

E-mail: [varga.eniko@ovf.hu](mailto:varga.eniko@ovf.hu)

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 83. – BBT Irodaház

Telefon: +361/788-8931

Fax: +361/789-6943

E-mail: [titkarsag@eszker.eu](mailto:takacs@eszker.eu)

Az eljárás típusa:

Kbt. Második Rész, uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 81. § (1) bekezdés szerinti eljárás).

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

***Megbízási szerződés keretében az „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása***

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződéskötéstől számított 51 hónap.

A közbeszerzésben résztvevők köre:

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Egyéb rendelkezések:

A közbeszerzési eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

A 14/2016. (V. 25.) MvM. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: Nemes Krisztina, levelezési címe: 1026 Budapest Pasaréti út 83., e-mail címe: [nemes@eszker.eu](mailto:nemes@eszker.eu), lajstromszáma: 00124.

**1. kötet**

**AJÁNLATI felhívás**

Az ajánlati felhívás az alábbi linken érhető el:

<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:320554-2016:TEXT:HU:HTML>

**2. kötet**

**ÚTMUTATÓ Az érdekelt gazdasági szereplők részére**

1. **A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA**
   1. A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:
2. **KÖTET: ajánlati felhívás**
3. **KÖTET: ÚTMUTATÓ Az érdekelt gazdasági szereplők részére**
4. **KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET**
5. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
6. **KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**
   1. A közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg a felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és minden kiegészítést, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.
   2. Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára
7. **EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM**
   1. A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, valamint – adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok teljesülése tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani.
   2. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt megadja az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és – szükség esetén – hozzájáruló nyilatkozatot. Az ajánlatkérő az alábbiak szerint ad iránymutatást arra, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentumban milyen részletességű nyilatkozatot köteles tenni.
   3. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat az alkalmassági követelmények kapcsán: Ajánlatkérő elfogadja a gazdasági szereplők egyszerű nyilatkozatát, az alkalmassági követelmények előzetes igazolása kapcsán, azaz a IV. Rész „alfa” szakasz (az összes kiválasztási szempont általános jelzése) kitöltését.
   4. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat:

* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)* pont *aa)-af)* alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki,
* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)* pont *ag)* alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg,
* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)* pont *ah)* alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány *a)* és *b)* pontnak megfelelő kitöltésével egyben az *ah)* alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik,
* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *b)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,
* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *c)*, *d)*, *h)-j)* és *m)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik,
* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *e)-g)*, *k)*, *l)* és *p)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,
* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *n)-o)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével, azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben.

A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban fel kell tüntetniük azt is, hogy a III. és IV. Fejezet szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.

1. **KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**
   1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.
   2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el.
   3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

**ÉSZ-KER Kft**

**1026 Budapest, Pasaréti út 83.**

**Telefon: +361/788-8931**

**Fax: +361/789-6943**

**E-mail: titkarsag@eszker.eu**

* 1. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a gazdasági szereplőnek haladéktalanul vissza kell igazolni a +361/789-6943 faxszámra vagy a [titkarsag@eszker.eu](mailto:kozbeszerzes@me.gov.hu) e-mail címre.
  2. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.
  3. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés] nem tart.

1. **AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA**
   1. Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
   2. Jelen közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg a felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők.
   3. A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak.
   4. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás–kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.
   5. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.
   6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

**Országos Vízügyi Főigazgatóság**

**Jogi- és Közbeszerzési Osztály**

**1012 Budapest, Márvány utca 1/C. I. emelet 114. szoba**

**határideje: 2016. október 21. 15:00 óra**

* 1. Ha jelen közbeszerzési dokumentumok ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írják elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencianyilatkozat esetén).
  2. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

1. **KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL** 
   1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
   2. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni.
   3. Ajánlatkérő kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) mind Ajánlattevő, mind közös Ajánlattevők vonatkozásában.
   4. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

* a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
* a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
* ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
* a számlázás rendjét.

1. **AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI**

A szerződés finanszírozása a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programból történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

A támogatási intenzitás: 100,000000.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

A finanszírozás formája utófinanszírozás.

Nyertes ajánlattevő legfeljebb a szerződés elszámolható összegének 30 %-ának megfelelő mértékű szállítói előleg kifizetését kérheti a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján.

Nyertes ajánlattevőnek az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelően előlegszámlát kell kibocsátania.

A szállítói előleg összegével valamennyi benyújtásra kerülő részszámlában legalább a felvett előleg arányával egyező mértékben kell elszámolni. A Megbízó lehetőséget biztosít a Megbízott számára, hogy a felvett előleggel előbb elszámolhasson.

Ajánlattevő feladatainak ellátásért a kivitelezési feladatok készültségi fokának és előrehaladásának üteméhez kötött százalékos mértékben - a teljesített és az ajánlatkérő által igazolt tevékenysége alapján – naptári negyedévente jogosult részszámlát kiállítani. A részszámlák minimális értéke - egyenként - nem lehet kevesebb, mint az egyösszegű ajánlati ár nettó értékének az 5 %-a. Tört naptári negyedév esetén ezen időszakra lehet a számlát kiállítani. A számla kiállításának feltétele a negyedéves előrehaladási jelentés a jelentéstételi időszakot követő hónap 15-ig történő elkészítése, Megbízó felé történő benyújtása, a pénzügyi ütemezés aktualizálása és a Megbízó által kiadott teljesítésigazolási jegyzőkönyv (teljesítésigazolás) kézhezvétele.

Megbízott a végszámláját csak a projekt kivitelezési munkálatainak kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak teljesítéséről szóló zárójelentés Megbízó általi elfogadása után kiállított teljesítésigazolás birtokában és a rendelkezésre állást biztosító érvényes biztosíték rendelkezésre bocsátása esetén nyújthatja be.

A megbízási díj a szolgáltatások teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékleteinek a Megbízó általi kézhezvételét követően, a Kbt. 135. § (3) és (5)-(6), bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel átutalással kerülnek kiegyenlítésre.

A fizetési határidő a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei Irányító Hatóság általi kézhezvételétől (a kifizetési igénylés beérkezésétől) kezdődik.

Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet, az uniós elszámolások fizetési rendjéből adódó késedelem ajánlatkérőnek nem róható fel.

A kifizetésre és a dokumentációs kötelezettségre vonatkozó jogszabályok:

* 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
* 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
* 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
* 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
* 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról.
* A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

1. **SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**
   1. **Késedelmi kötbér:** Nyertes ajánlattevőt a Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén – amennyiben arra jogszabály, jelen szerződés melléklet, vagy a Megbízó határidőt, vagy határnapot határoz meg - késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli, amennyiben azért felelős. A kötbér alapja a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás (megbízási díj). A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5% a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 15%-a. A kötbérmaximum elérését követően ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A kötbérmaximumot a felek összesítve (tehát több késedelmi kötbérfizetési kötelezettség esetén összesítve) alkalmazzák.
   2. **Meghiúsulási kötbér:** Nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. Meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 15%-ának megfelelő mértékű összeg.
   3. **Teljesítési biztosíték:** Nyertes ajánlattevő a szerződés hatályba lépésével egyidejűleg köteles a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot nyújtani ajánlatkérő részére. A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel. A biztosíték átadása előtt semmilyen kifizetés nem teljesíthető nyertes ajánlattevő részére. Amennyiben a biztosítéki okirat szövegezése meghatározza a biztosíték időbeli hatályának utolsó napját és a szerződés teljesítése nem történik meg a biztosítéki okirat időbeli hatályának megszűnése előtti 30. naptári napig, nyertes ajánlattevő köteles új biztosítéki okiratot átadni az ajánlatkérőnek a korábbi biztosítéki okirat hatályának lejártát megelőző 10 naptári napig. Amennyiben nyertes ajánlattevő nem ad új biztosítékot, ajánlatkérő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. A teljesítési biztosítéknak a kivitelezés (sikeres műszaki átadás-átvétel) befejezésének napjáig hatályban kell maradnia. A biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.
   4. **Előleg-visszafizetési biztosíték:** A nyertes ajánlattevő legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30 %-ának megfelelő mértékű szállítói előleg kifizetését kérheti a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján. A Megbízott az előleg visszafizetésének biztosítékaként köteles a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, Megbízó javára szóló biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módon nyújtani. A biztosítékot Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti határidőig, az előlegigényléssel (előlegbekérő dokumentum megküldésével) egy időben kell Megbízottnak rendelkezésre bocsátania. Az előleg-visszafizetési biztosítéknak addig kell rendelkezésre állnia, amelyben az előleget 100 %-ban elszámolták.

A biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

* 1. **Rendelkezésre állási biztosíték:** a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek a projekt zárójelentésének a KEHOP Irányító Hatóság által történő elfogadásáig és a projekt során megkötésre kerülő kivitelezési szerződésben rögzített jótállási időszak végéig Ajánlatkérő rendelkezésére kell állnia. A projekt kivitelezését követő rendelkezésre állási kötelezettség idejére a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában rögzített formában rendelkezésre állási biztosítékot kell nyújtania a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő értékben. A rendelkezésre állási biztosítéknak a rendelkezésre állási kötelezettség kezdő időpontjában az ajánlatkérő rendelkezésére kell állnia. A rendelkezésre állás időtartama 24 hónap.
  2. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.
  3. A biztosítékok rendelkezésre bocsátása tekintetében az ajánlattevőknek a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint nyilatkozniuk kell.

1. **AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK**
   1. Az ajánlattétel ajánlati biztosíték nyújtásához kötött, melynek mértéke 1.000.000 HUF (egymillió forint). Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével (10032000-00319841-30005204 számú fizetési számlájára), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt feltétel nélküli és visszavonhatatlan garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel. Az ajánlati biztosítékot amennyiben – átutalással teljesítik, úgy azt a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete – Mérnök– ajánlati biztosíték ” megjelöléssel kell átutalni.
   2. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az ajánlat benyújtásának határidejével.
   3. Az ajánlati biztosítéknak érvényben kell maradnia az ajánlati felhívás IV.2.6) pontjában megadott időpontig. Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség teljes időtartama alatt érvényesnek kell lennie, azaz a kötöttség lejárata napján 24.00 óráig. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlati kötöttség lejáratának napja munkaszüneti napra esik, úgy az a következő munkanapon jár le.
   4. Az Ajánlattevő az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását az ajánlatában köteles úgy igazolni, hogy az eredeti igazolást az ajánlathoz mellékelve, de be nem fűzve, annak részeként nyújtja be.
   5. A Kbt. 35. § (5) bekezdés alapján a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 54. § (5) bekezdés szerint kerül visszafizetésre. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.
   6. Ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben. Az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg abban az esetben is, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatához az ajánlatkérő felhívására nem vagy nem megfelelően nyújtja be az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül.
   7. A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont értelmében az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.
   8. Az ajánlati biztosíték nem válik a megkötendő szerződés biztosító mellékkötelezettséggé.
2. **ÜZLETI TITOK VÉDELME**
   1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
   2. Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.
   3. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.
3. **AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA**
   1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

**Országos Vízügyi Főigazgatóság**

**1012 Budapest, Márvány utca 1/C. I. emelet 114. szoba**

**Ideje: 2016. október 21. 15:00 óra**

* 1. Ajánlatkérő az ajánlatok bontása vonatkozásában a Kbt. 68. § szerint jár el.
  2. Az ajánlatok felbontásánál csak a Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti személyek lehetnek jelen.

1. **ELŐZETES VITARENDEZÉS**
   1. A Kbt. 80. § szerinti előzetes vitarendezési kérelem az alábbi címre nyújtható be:

**ÉSZ-KER Kft**

**1026 Budapest, Pasaréti út 83.**

**Telefon: +361/788-8931**

**Fax: +361/789-6943**

**E-mail: titkarsag@eszker.eu**

1. **AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, AZ AJÁNLATI ÁR MEGADÁSA**
   1. Ajánlatkérő értékelési részszempontként a legjobb ár-érték arány szempontot alkalmazza, az alábbiak szerint:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Részszempont** | **Súlyszám** |
| **1.** | **Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)** | **50** |
| **2.** | **A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalata és képzettsége** |  |
| **2.1.** | **A teljesítésben részt vevő személyi állomány alkalmassági követelményre megajánlott szakemberek körében értékelt, alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai tapasztalata - év** | **30** |
| **2.2.** | **A teljesítésben részt vevő, az alkalmassági követelmények körében bemutatott szakembereken túli személyi állomány szakmai tapasztalata - képzettsége** | **20** |

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100 pont.

* 1. **1. értékelési részszempont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)**

Az ajánlatkérő az 1. értékelési részszempont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

P = (A legjobb / A vizsgált) × (P max - P min) + P min

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

**Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (6) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján az ajánlatot a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja, amennyiben az ajánlattevő által megajánlott nettó megbízási díj a műszaki ellenőri feladatok tekintetében a nettó 55 000 000,- Ft-ot meghaladja, figyelemmel a támogatói döntés alapján a műszaki ellenőri feladatok ellátására megítélt támogatási források értékére, melyek a KEHOP-1.4.0/2015 „Árvízvédelmi Fejlesztések” című Pályázati felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben előírtak figyelembevételével kerültek kialakításra.**

**Az ellenőrizhetőség szempontjában ajánlattevőnek ajánlatában árrészletezőt kell benyújtania melyben részletezésre kerül Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF) alábontása műszaki ellenőri feladatokra és mérnöki feladatokra vonatkozóan.**

* 1. **Az 2. részszempont értékelése - A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalata és képzettsége**

Ebben az értékelési részszempontban az ajánlatkérő a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet 9.§ (2) b) pontja alapján az ajánlattevő személyi állományának képzettségét és szakmai tapasztalatát fogja értékelni. Ennek megfelelően az ajánlattevő összefoglaló táblázat formájában (a szakemberek nevének, képzettségének és szakmai gyakorlati éveinek, megadásával) mutassa be a jelen munkák szempontjából releváns képzettséggel, szakmai tapasztalattal rendelkező szakembereit.

Megjegyzés: az ajánlatkérő a Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M2. pontjában foglaltak igazolására bemutatott szakemberek alkalmasság igazolására bemutatott szakmai tapasztalatát az értékelés során nem veszi figyelembe, mert ezek a teljesítéshez szükséges minimális elvárást jelentik!

Az ajánlatkérő a 2. értékelési részszempont esetében a közvetlen pontkiosztás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint:

**2.1. A teljesítésben részt vevő személyi állomány alkalmassági követelményre megajánlott szakemberek körében értékelt, alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai tapasztalata – év**

**2.1.1.** Az M2. a) pontban bevont „projektvezető szakember” FIDIC mérnöki és/vagy műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyú munkában szerzett tapasztalata referenciánként 10 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra referencia, 0,5 pont adható. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 referenciamunka. Elérhető pontszám: 50.

Felhívjuk ajánlattevő figyelmét, hogy kizárólag az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolására bemutatott tapasztalaton felüli tapasztalat vehető figyelembe az értékelés körében.

**2.1.2.** Az M2. b) pontban bevont „projektvezető-helyettes” projektvezetőként, vagy projektvezető helyettesként szerzett, az alkalmassági követelményben meghatározott 36 hónapon felüli műszaki ellenőri és/vagy FIDIC mérnöki feladatok ellátása tárgyú munkában szerzett szakmai tapasztalata hónaponként 0,5 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az alkalmassági követelményben meghatározotton felüli szakmai tapasztalat, 0,25 pont adható. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 50 hónap. Elérhető pontszám: 25

**2.1.3.** Az M2. b) pontban bevont „projektvezető-helyettes” részvétele legalább egy olyan árvízvédelmi beruházás megvalósítása során nyújtott FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyú munkában, amely több projektelemet tartalmazott. Az egy projektelemet tartalmazó munkákban való részvétel 0,25 pontot ér. 2 projektelemet tartalmazó munkákban való részvétel 10 pont, 3 projektelem 15 pont, 4 projektelem 20 pont, 5 projektelem 25 pont. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 projektelem. Elérhető pontszám: 25 pont.

Projektelem definíciója: A teljes beruházás olyan része, amely térben, fizikailag és műszakilag, valamint pénzügyileg is körülhatárolható (szakaszolható, adott esetben rész műszaki átadás-átvétel lehetőségét biztosító), önálló technológiai egységet képező munkarész, vagy létesítmény (árvízvédelmi beruházásoknál például önálló projektelem lehetnek a folyó különböző szakaszain található árvízvédelmi töltések, kapcsolódó útépítések, gátőr ház felújítások).

**Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy a vegyék figyelembe a felhívás III.1.4) pontjában rögzített előírást: „Egy személy egy pozícióba jelölhető a fentiek közül. Egy alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolására több szakember nem mutatható be.”**

**Amennyiben ajánlattevő a 2.1.1., 2.1.2. és 2.1.3. értékelési alszempontokra több szakembert jelöl meg, ajánlatkérő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján, tekintettel arra, hogy ezáltal ajánlata többváltozatú ajánlatnak minősül.**

**Ezek alapján a fenti értékelési alszempontokra kizárólag egy szakember – az adott alkalmassági követelményre megajánlott szakember – jelölhető. Ajánlattevőnek ajánlatában egyértelműen fel kell tüntetnie azt a személyt (szakember megnevezése, az érintet értékelési alszempont), akinek a szakmai tapasztalatát az adott értékelési alszempont kapcsán figyelembe kell vennie Ajánlatkérőnek.**

**2.2. A teljesítésben részt vevő, az alkalmassági követelmények körében bemutatott szakembereken túli személyi állomány szakmai tapasztalata - képzettség**

**2.2.1.** A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek minden érvényes SZB - Építési beruházási szakértői jogosultsága, vagy azzal egyenértékű jogosultsága, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettsége és tapasztalata 6 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az értékelési szempontnak megfelelő szakember, 0,25 pont adható. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 db jogosultság. Elérhető pontszám: 30

**2.2.2.** A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek minden érvényes ME-VZ (Vízgazdálkodási építmények építésének műszaki ellenőre) műszaki ellenőri jogosultsága, vagy azzal egyenértékű jogosultsága, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettsége és tapasztalata 10 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az értékelési szempontnak megfelelő szakember, 0,5 pont adható Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 db jogosultság. Elérhető pontszám: 50.

**2.2.3.** A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek minden érvényes ME-M (Mélyépítési munkák és mélyépítési műtárgyak építésének műszaki ellenőre) műszaki ellenőri jogosultsága, vagy azzal egyenértékű jogosultsága, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettsége és tapasztalata 4 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az értékelési szempontnak megfelelő szakember, 0,25 pont adható Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 db jogosultság. Elérhető pontszám: 20 pont

Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumok önálló mellékleteként kiadott excel táblát kell ajánlatához kitöltve csatolni.

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges továbbá a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalat és az állandó munkatársak létszáma részszempont kapcsán bemutatott szakemberek vonatkozásában is a szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát és a végzettségét/képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példányát olyan módon, hogy abból az értékelési szempontra vonatkozó megajánlás ellenőrizhető legyen.

A szakemberek vonatkozásában az összefoglaló táblázatban fel kell tüntetni, amennyiben a szakember rendelkezik jogosultsággal, a mérnök kamarai azonosító számát, amely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi a jogosultság meglétét.

* 1. A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.
  2. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.
  3. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.
  4. Ajánlatkérő nem fogad el irreális vagy nem teljesíthető vagy nem érvényesíthető megajánlásokat.

1. **A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE**
   1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
   2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
   3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.
   4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

* nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
* a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
  1. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
* a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
* a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

* 1. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
  2. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
  3. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.
  4. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

1. **TÁJÉKOZTATÁS**
   1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
   2. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

**Adózás:**

NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága

Telefon: +36-40-42-42-42 (kék szám),

NAV Észak-budapesti Adóigazgatósága

Ügyfélszolgálat: 1134 Budapest, [Dózsa György út 128-130,](http://www.nav.gov.hu/magyar_oldalak/nav/ugyfelszolg/regiok/kozepmagyarorszag/ugyfelszolgalatok/dozsgyorgy_szolg.html)

Telefon: +36-1-427-3200

**Környezetvédelem:**

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség:

H-1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Telefon: +36-1-224-91-00

Fax: +36-1-224-92-62.

**Egészségvédelem:**

Budapest Főváros Kormányhivatala

**Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv**

**1138 Budapest, Váci út 174.**

Telefon: 1-465-3800, 1-465-3850

Fax: 1- 465-3853

E-mail: [titkarsag@kmr.antsz.hu](mailto:titkarsag@kmr.antsz.hu)

**Fogyatékossággal élők esélyegyenlősége:**

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

Postai cím: 1357 Budapest, Pf.: 2.

Telefonszám: 06-1-795-1000 Ügyfélszolgálat telefon: 06-1-795-6411

Telefax: 06-1-795-0002

Ügyfélszolgálat e-mail: [lakossag@kim.gov.hu](mailto:lakossag@kim.gov.hu)

**Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal**

**ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA**

Budapest, V. ker. Bárczy István u. 1-3.

Tel.: 1-411-7000

Fax: 1- 266-0605

**Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:**

Budapest Főváros Kormányhivatala

**Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerv**

**1094 Budapest, Páva u. 6.**

Telefon: 1-323-3600, 1-323-3605,

Fax: 1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu)

**Nemzetgazdasági Minisztérium**

Cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  
Postacím: 1369 Budapest Pf.: 481.  
Telefon: 06-1-795-5010  
Fax: +36-1-795-0716  
E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu;

**MEGYEI KORMÁNYHIVATALOK MUNKAVÉDELMI ÉS MUNKAÜGYI SZAKIGAZGATÁSI SZERVEINEK MUNKAVÉDELMI FELÜGYELŐSÉGEI**

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége  
5000 Szolnok, Hősök tere 6.  
Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 249.  
tel: 06-56-510-600  
fax: 06-56-510-604  
E-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége  
3300 Eger, Szarvas tér 1.  
Postacím: 3301 Eger, Pf. 66.   
tel: 06-36-511-960  
fax: 06-36-511-971  
E-mail: [heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**MEGYEI KORMÁNYHIVATALOK MUNKAVÉDELMI ÉS MUNKAÜGYI SZAKIGAZGATÁSI SZERVEINEK MUNKAÜGYI FELÜGYELŐSÉGEI**

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége  
5000 Szolnok, Kellner Gyula út 2-4. III.em.  
Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 52.  
tel: 06-56-510-840  
fax: 06-56-510-848  
E-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége  
3300 Eger, Szarvas tér 1.  
Postacím: 3301 Eger, Pf. 133.  
tel: 06-36-512-090  
fax: 06-36-512-091  
E-mail: [heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.  
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100  
Központi faxszám: 06-1-476-1390

**Fogyatékossággal élők esélyegyenlősége:**

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

Postai cím: 1357 Budapest, Pf.: 2.

Telefonszám: 06-1-795-1000 Ügyfélszolgálat telefon: 06-1-795-6411

Telefax: 06-1-795-0002

Ügyfélszolgálat e-mail: [lakossag@kim.gov.hu](mailto:lakossag@kim.gov.hu)

**Környezetvédelemmel kapcsolatos kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:**

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

Cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.,

Telefon: +36-1-224-91-00

Fax: +36-1-224-92-62.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Cím: 4025 Debrecen, Hatvan u. 16.

Postai cím: 4025 Debrecen, Pf. 27

Elektronikus cím: kornyezetvedelem@hbmkh.hu

Tel.: 52/511 000

Fax: 52/511 040

A tájékoztatáskéréssel kapcsolatos díjakat az ajánlattevőnek kell viselnie.

1. **TOVÁBBI, KIEGÉSZÍTŐ INFROMÁCIÓK AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSHOZ**
   1. **Szakemberek**: A szerződéskötés feltétele, hogy a felhívás M2. pontjában előírt, meghatározott jogosultsággal rendelkező szakembereknek szerepelnie kell a Magyar Mérnöki Kamara ([www.mmk.hu](http://www.mmk.hu)), illetve a Magyar Építész Kamara ([www.mek.hu](http://www.mek.hu)), továbbá más jogszabályban meghatározott névjegyzékben, melyet a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az általa bemutatott szakembert mely pozícióra kívánja megajánlani, továbbá nyilatkozzon arról, hogy a jogosultsághoz kötött pozícióra megajánlott szakemberek a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fognak.

Ajánlatkérő az előírt jogosultságot a magyar letelepedésű szakember esetében a Magyar Mérnöki Kamara, Magyar Építész Kamara honlapjáról ellenőrzi, ezért kéri, hogy a szakmai önéletrajzban a szakértő tüntesse fel a szakember kamarai nyilvántartási számát és a jogosultság megszerzésének időpontját. A nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján és Ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köti meg szerződést, amennyiben a második helyezett az összegezésben megjelölésre került.

* 1. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig nyilatkoznia kell az átláthatóságról, mely nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
  2. **Pénzügyi ütemterv:** Nyertes Ajánlattevőnek a szolgáltatás elvégzésének tervezett teljesítésére vonatkozóan összesített pénzügyi ütemtervet kell készítenie naptári negyedéves bontásban.
  3. **Átszámítás, árfolyamok**: A nem a kért valutanemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank által, az ajánlati felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik az átszámítás alapját. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő székhelye szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint. A különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben árbevétel tekintetében az érintett év, beszámolói évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.
  4. **Irányadó idő**: A jelen felhívásban megadott időpontok a Közép-európai időzóna szerint értendők.
  5. **Aláírás igazolása**: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.
  6. **Közös ajánlattétel**: Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. Közös ajánlattételre vonatkozó részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.
  7. **Fordítás**: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni (Kbt. 47. § (2) bekezdés).
  8. **Irányadó jog**: a jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
  9. **Formai előírások**: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
  10. az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
  11. az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
  12. az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
  13. az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 papír alapú példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell (DVD vagy CD adathordozón) benyújtani;
  14. az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
  15. az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
  16. a zárt csomagon „***Ajánlat – „Megbízási szerződés keretében az „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”*** valamint: „***Csak a közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!***” megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

* 1. **Alvállalkozók**: Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését, melynek alapján az ajánlatban meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat;

* 1. Az ajánlathoz **felolvasólapot** kell csatolni a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint.
  2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésére (**ajánlati nyilatkozat**). A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
  3. Ajánlatkérő az ajánlattevők alkalmasságának feltételeit a **minősített ajánlattevők** jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg (P1.-P4.; M1.-M5.)
  4. Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra.
  5. Az ajánlati felhívás III.1.3) pontjában a kiválasztási szempontok felsorolás és rövid ismertetése tekintetében az M1. pont kapcsán rögzítjük, hogy A referenciamunkák konzorciumi formában történő teljesítés esetén a fenti adatokat a referenciaigazolásnak oly módon kell tartalmaznia, hogy abból az ajánlattevő saját teljesítése alapján az alkalmassága egyértelműen megállapítható legyen. Amennyiben a referenciaigazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy a referenciaigazolásban a konzorciumi tagok egyetemleges kötelezettségvállalására hivatkozni kell megjelölve, hogy hány százalékos volt a teljesítésben az ajánlati aránya, tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésében foglaltakra.
  6. Az ajánlati felhívás III.1.3) pontjában a kiválasztási szempontok felsorolás és rövid ismertetése tekintetében az M2. pont kapcsán rögzítjük, hogy amennyiben a bemutatott szakember már rendelkezik az előírt jogosultsággal, a jogosultságának meglétét és érvényességét, szükséges mértékű szakmai gyakorlatát ajánlatkérő ellenőrzi az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartás ellenőrzésével is. A szakemberek önéletrajzukban jelöljék meg, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető. Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása szükséges.
  7. Az ajánlati felhívás VI.3) További információk 10. pontjához kapcsolódóan rögzítjük, hogy a (Közös ajánlattétel esetén elegendő 1 ajánlattevőnek visszaigazolni a dokumentáció letöltését). A letöltését a gazdasági szereplőnek a letöltött közbeszerzési dokumentumokban kiadott kitöltött és cégszerűen aláírt visszaigazoló nyilatkozat a lebonyolító szervezetnek történő megküldésével (faxon és/vagy e-mailen) kell igazolnia. A letöltésről szóló nyilatkozatot javasolt haladéktalanul a lebonyolító rendelkezésére bocsátani, annak érdekében, hogy a kiegészítő tájékoztatást és egyéb értesítéseket ajánlatkérő a gazdasági szereplőnek megküldhesse.  
     A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg ajánlatkérő részére a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben a gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról. A letöltést a gazdasági szereplőnek a letöltött közbeszerzési dokumentumok között kiadott visszaigazoló nyilatkozat lebonyolító szervezetnek való megküldésével faxon (+36 17896943) és/vagy e-mailen (titkarsag@eszker.eu) kell igazolnia.
  8. Az ajánlati felhívás III.1.3) pontjában a kiválasztási szempontok felsorolás és rövid ismertetése tekintetében rögzítjük, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a IV. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelőn kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek (M1.-M4.) a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

* 1. Az ajánlati felhívás III.1.3) pontjában a kiválasztási szempontok felsorolás és rövid ismertetése tekintetében rögzítjük, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bek. alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.
  2. Teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik Fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden - akár informális - megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani. A Projektvezető Mérnöknek tárgyalási szintű magyar nyelvismerettel kell rendelkezniük. E rendelkezéstől csak akkor lehet eltérni, ha a Megbízó pályázat jelentési, beszámolási kötelezettsége ezt megköveteli. Ebben az esetben is a Megbízott köteles elkészíteni a nem magyar nyelven készült jelentés, dokumentum, stb. magyar nyelvű fordítását. Amennyiben a nem írásos, hanem szóbeli nem magyar nyelvű beszámoló történik, akkor a megbízott köteles a Megbízó és érdekkörében eljáró személyek részére a szükséges tolmácsolást biztosítani.
  3. További kiegészítés az ajánlati felhívás VI. 3) 3. pontjához: Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja, annak okán, hogy a gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, a megvalósítani kívánt beruházás ellenőrzésére és felügyeletére vonatkozóan részekre bontva adott esetben több megbízottal kötött, több szerződés útján történő megvalósításával a szolgáltatás tényleges funkciója veszne el.
  4. Kiegészítés az ajánlati felhívás II.2.14. pontjához: Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (6) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján az ajánlatot a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja, amennyiben az ajánlattevő által megajánlott nettó megbízási díj a műszaki ellenőri feladatok tekintetében a nettó 55 000 000,- Ft-ot meghaladja, figyelemmel a támogatói döntés alapján a műszaki, ellenőri feladatok ellátására megítélt támogatási források értékére, melyek a KEHOP-1.4.0/2015 „Árvízvédelmi Fejlesztések” című Pályázati felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben előírtak figyelembevételével kerültek kialakításra.

**3. KÖTET**

**SZERZŐDÉSTERVEZET**

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

**(tervezet)**

**amely létrejött egyrészről**

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D.

Adószám: 15796019-2-41

Statisztikai számjel: 15796019-8411-312-01

Bankszámlaszám: 10032000-00319841-30005204

Képviseli: Somlyódy Balázs főigazgató

Telefon: +36-1-225-44-00

Telefax: +36-1-212-07-73

E-mail: …………………..

mint megbízó, a továbbiakban Megbízó

valamint

…………………………………………

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

Adószám:

Statisztikai számjel:

Képviseli:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

mint megbízott, a továbbiakban: Megbízott

Együttesen a továbbiakban: Felek.

között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Jelen szerződés a „*Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete*” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásaként jött létre.

A Megbízó, mint az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF), és az Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (FETIVIZIG) által alkotott konzorcium (Felek: az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint Konzorciumvezető, és Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, mint Tag részvételével létrejött) konzorciumvezetője a „*Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete*” KEHOP-1.4.0-15-2015-00005” jelű projekt (továbbiakban: Projekt) előkészítésére és megvalósítására támogatási kérelmet nyújtott be.

A Projektet a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program irányító hatóságának vezetője támogatásra érdemesnek ítélte 2016. március 3-án, melyről a 2016. március 09. napján kelt, „Értesítés támogatói döntésről” tárgyú levelében Megbízót tájékoztatta.

A projekt előkészítési, és megvalósítási szakaszában végrehajtani tervezett feladatok pénzügyi kereteinek biztosítására 2016. 06.06. napján Támogatási Szerződést kötött a Támogatóval. A Támogatási Szerződés módosításával történő megvalósítási szakaszba való átlépés folyamatban van.

A Ptk. 6:143. § (2) bekezdésében foglaltakra is tekintettel a Felek rögzítik, Megbízott kifejezetten megerősíti, hogy a Szerződés megkötését megelőzően a Megbízó teljes körűen tájékoztatta Megbízottat az általa vállalt kötelezettségekről rá vonatkozó előírásokról valamennyi feladatról, a teljesítés feltételeiről a rögzített teljesítési határidőkről, illetőleg a vállalt kötelezettségek megszegése esetén a Megbízóval, mint Kedvezményezettel szemben érvényesíthető jogkövetkezményekről. Mindezek mellett Megbízott akként nyilatkozik, hogy ezen tájékoztatást, dokumentumokat teljeskörűen megismerte, és teljeskörűnek ismeri el, továbbá a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket áttanulmányozta, mindezek ismeretében és mindezekre tekintettel köti meg jelen szerződést.

Jelen szerződés célja, hogy szabályozza a Megbízott és a Megbízó közötti együttműködés kereteit. Megbízott jelen szerződésben és a szerződés részeit képező dokumentumokban meghatározott tartalommal, hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, melyek együttesen képezik a szerződésszerű teljesítésnek a feltételeit.

* + 1. **A szerződés tárgya**
  1. Megbízási szerződés keretében Megbízó megbízza Megbízottat *az „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátásával”* és a jelen szerződésben, valamint a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok, szabványok, szakmai szokványok és valamennyi kötelező dokumentum előírásainak megfelelő feladatainak ellátásával.
  2. Továbbá a Projekt során megkötésre kerülő kivitelezési szerződés(ek)ben rögzített jótállási időszak végéig vagyis a garanciális felülvizsgálatot lezáró nyilatkozat kibocsátásáig, és a projekt lezárásához szükséges jelentésnek erre jogosult szerv általi elfogadásáig Megbízottnak rendelkezésre kell állnia és a közbeszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott feladatleírásban felsorolt feladatokat szükség szerint el kell látnia. A rendelkezésre állási időszakban Megbízott köteles a FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok szükség szerinti ellátni. Megbízottnak közre kell működnie a projekt zárójelentésének elkészítésében is. Megbízott a megbízást a rá vonatkozó feltételek ismeretében elfogadja, felelőségének tudatában kijelenti hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű és gyakorlatú személyzettel rendelkezik és vállalja, hogy a megbízást szakcégtől elvárható fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti.
  3. A részletes feladatokat jelen szerződés és mellékletei tartalmazzák. A Megbízott vállalja az általa megismert feladat ellátását és minden erőfeszítést megtesz a projekt sikere érdekében.
  4. A Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, Megbízó által a közbeszerzési eljárás során a rendelkezésre bocsátott dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. A megbízott a megbízási díjat ezen információk figyelembevételével kellő szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg.
  5. A Megbízott a szerződés időtartama alatt a jelen szerződés 1.1. és 1.2. pontjában foglalt feladatokat köteles ellátni.

Megbízott feladataival kapcsolatos szerződésekről és azon szerződések esetleges módosításáról a Megbízó tájékoztatja a Megbízottat.

* + 1. **Fizetési feltételek**
  1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott …. forint + ÁFA (a mindenkori hatályos Áfa törvény szerinti adómérték) *(Nyertes Ajánlattevő ajánlatában foglaltak szerint véglegesítendő)*, HUF, azaz ………+ ÁFA forint (a mindenkori hatályos Áfa törvény szerinti adómérték),melyből a Műszaki ellenőri feladatok **ellátása** …. forint + ÁFA (a mindenkori hatályos Áfa törvény szerinti adómérték) *(Nyertes Ajánlattevő ajánlatában foglaltak szerint véglegesítendő)*, HUF, azaz ………+ ÁFA forint, a FIDIC Mérnöki feladatok ellátása…. forint + ÁFA (a mindenkori hatályos Áfa törvény szerinti adómérték) *(Nyertes Ajánlattevő ajánlatában foglaltak szerint véglegesítendő)*, HUF, azaz ………+ ÁFA forint, mely magában foglalja a Megbízott szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díj és költségigényt (átalánydíj), Megbízott egyúttal vállalja, hogy a jelen bekezdés szerinti megbízási díj ellenében a megbízást elfogadja és vállalja annak teljeskörű, szerződésszerű teljesítését.

Az Áfa mértékét a számla kiállításakor hatályos Áfa törvény rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.

* 1. A szerződés finanszírozása az „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projekt keretében történik az Európai Unió, valamint a Magyar Állam által biztosított támogatásból, így Megbízottnak be kell tartania az azzal kapcsolatban rá háruló kötelezettségeket. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a. A támogatási intenzitás változása az arra jogosult szervezet határozata alapján lehetséges, ez azonban nem jelenti jelen szerződés módosítását.
  2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez vezető ajánlattétel, a szerződés, a számlázás és a kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).
  3. Megbízott legfeljebb a szerződés elszámolható összegének 30 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján. A biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján köteles teljesíteni.
  4. Megbízottnak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelően előlegszámlát kell kibocsátania.
  5. Az előleg teljes összegével valamennyi benyújtásra kerülő részszámlában legalább a felvett előleg arányával egyező mértékben kell elszámolni. A Megbízó lehetőséget biztosít a Megbízott számára, hogy a felvett előleggel előbb elszámolhasson.
  6. Megbízott feladatainak ellátásért az Építési Beruházás előrehaladásával összhangban álló módon, annak teljesítésével arányos mértékben naptári negyedévente jogosult részszámlát kiállítani. A részszámlákban egyértelműen elkülönítve, külön-külön fel kell tüntetni a FIDIC sárga könyv szerinti Mérnök feladatok és a műszaki ellenőri feladatok ellátásának díját. Tört naptári negyedév esetén ezen időszakra vonatkozóan lehet a részszámlát kiállítani. A részszámlák minimális értéke - egyenként - nem lehet kevesebb, mint az egyösszegű ajánlati ár (nettó megbízási díj) nettó értékének az 5 %-a. A számla kiállításának feltétele a negyedéves előrehaladási jelentés a jelentéstételi időszakot követő hónap 15-ig történő elkészítése, Megbízó felé történő benyújtása, a pénzügyi ütemterv aktualizálása –adott esetben- és a Megbízó által kiadott teljesítésigazolási jegyzőkönyv (teljesítésigazolás) kézhezvétele. A pénzügyi ütemtervben a FIDIC sárga könyv szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatokra elszámolni kívánt összeget egyértelműen rögzíteni szükséges és az ütemterv aktualizálása semmilyen esetben sem eredményezheti a Megbízott közbeszerzési eljárás során az ajánlatban tett nettó megbízási díj változását és a FIDIC sárga könyv szerint mérnök feladatokra és a műszaki ellenőri feladatokra vonatkozó díj összegének módosítását, illetve a szerződés általános jellegének megváltozását. Megbízottnak a szerződés megkötését követő 15 munkanapon belül pénzügyi ütemtervét be kell nyújtania a Megbízó részére.
  7. A megbízási díj a számlában szereplő szolgáltatások teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékleteinek a Megbízó általi kézhezvételét követően 30 napos fizetési határidővel, a Kbt. 135. § (3) és (5)-(6), bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével átutalással kerülnek kiegyenlítésre.
  8. Megbízott a végszámláját csak a projekt kivitelezési munkálatainak kivitelezésére létrejött valamennyi kivitelezési tárgyú szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó FIDIC sárga könyv szerinti mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak teljesítéséről szóló zárójelentés Megbízó általi elfogadása után kiállított teljesítésigazolás birtokában és a rendelkezésre állást biztosító érvényes biztosíték szerződésszerű rendelkezésre bocsátása esetén nyújthatja be.
  9. Az OVF részéről a teljesítésigazolásra jogosultak: Főigazgató vagy az általa meghatalmazott személy.
  10. A számla kifizetésekor Megbízó alkalmazza a 2003. évi XCII. számú, az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-t. Ennek okán a Megbízottnak biztosítania kell, hogy szerepeljen a NAV köztartozásmentes adatbázisában, vagy a számla mellékleteként csatolnia szükséges egy, a kifizetés időpontjában is érvényes együttes adóigazolást.
  11. A Megbízott tudomásul veszi, ha a teljesítés folyamán alvállalkozót vesz igénybe, a teljesítés elismerésének időpontjáig, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből. Az alvállalkozók kifizetését a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint kell teljesíteni.
  12. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a hatályos jogszabályoknak, továbbá jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla Megbízó általi hiánytalan kézhezvétele keletkeztet.
  13. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó, mint szerződő hatóság a Ptk 6:155.§ szerinti késedelmi kamatot, továbbá a külön jogszabályban meghatározott behajtási költségátalányt fizet. Az uniós elszámolások eljárásrendjéből adódó késedelemért a Megbízó nem felel, arra a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai irányadóak.
  14. Felek kifejezetten rögzítik, hogy abban az esetben, ha a jelen szerződés hatályba lépésének napján az Építési Beruházás(ok) megvalósítása már folyamatban van, és az már valamely mértékű készültségi fokba lépett úgy Megbízó a jelen szerződés hatályba lépésének napján tájékoztatja Megbízottat, hogy a szerződés hatályba lépésekor az Építési Beruházás készültségi foka milyen százalékos arányú volt. Tekintettel arra, hogy ebben az esetben a Megbízott teljesítése a szerződés hatálybalépését követően kezdődik Megbízott kizárólag a jelen szerződés hatálybalépését követő előrehaladásnak megfelelően jogosult a teljesítésével arányos számla benyújtására. A Megbízott teljesítése előrehaladásának mértékét ez esetben akként kell meghatározni, hogy az Építési Beruházás jelen szerződés hatályba lépésekor fennálló készültségi fokára tekintettel az Építési Beruházás teljesítéséhez még szükséges arányú készültségi fokot kell 100%-nak tekinteni és alapul venni, és az erre vetített előrehaladás mértéke tekintendő a Megbízotti teljesítés előrehaladása arányának, tehát a teljesítésével arányos számla alapját képező előrehaladásnak.
  15. Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
  16. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a jelen szerződés aláírásakor rendelkezésre bocsátja arra vonatkozó meghatalmazását, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. Ezen kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
      1. **A szerződés időtartama**

1. Megbízott jelen szerződésből eredő feladatait az Építési Beruházás teljeskörű, sikeres műszaki átadás-átvételét követően a projekt pénzügyi befejezéséig, illetőleg az Építési Beruházás jótállási időszakának végéig, a garanciális felülvizsgálatot lezáró nyilatkozat kibocsátásáig köteles ellátni (rendelkezésre állási kötelezettség), melynek tervezett időtartama 51 hónap.
2. A rendelkezésre állás során a Megbízott feladata a Megbízó Projekttel kapcsolatban felmerülő jelentéseinek elkészítésében való részvétel és az ehhez kapcsolódó kötelezettségek, illetve az ezen időszakra a dokumentációban meghatározott feladatok teljesítése. Felek rögzítik, hogy Megbízott feladatai ellátásának kezdő időpontja, jelen szerződés hatályba lépése, ugyanakkor a számla kibocsátására a fizetési feltételek körében részletezettek szerint, amennyiben az a jelen szerződés hatályba lépését követő időpontra esik, az Építési Beruházás megvalósítására kötött építési vállalkozási szerződés hatályba lépését követően jogosult.
3. Amennyiben az Építési Beruházás műszaki átadás-átvételének teljesítésére bármilyen okból kifolyólag a tervezettől később kerül sor, úgy Megbízott köteles jelen szerződés alapján a feladatait az Építési Beruházás módosult műszaki átadás-átvétele lezárásának időpontjáig, illetve azt követően a projekt pénzügyi befejezéséig ellátni, majd azt követően Megbízó rendelkezésére állni a jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltak szerint. Amennyiben az Építési Beruházás műszaki átadás-átvételére bármilyen okból kifolyólag a tervezettől később kerül sor, a Megbízott többletköltségre nem tarthat igényt. Felek rögzítik továbbá, hogy Megbízott köteles feladatait a módosult meghosszabbított időtartam alatt ellátni, a határidő meghosszabbodására alapítva, abból fakadóan Megbízott többletköltségre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.
4. Megbízottnak az Építési Beruházás jótállási időszakának végéig, a garanciális felülvizsgálatot lezáró nyilatkozat kibocsátásáig rendelkezésre kell állnia. A szerződés időtartama várhatóan ezen jótállási időszakkal együtt 51 hónap, azaz 27 hónap (sikeres műszaki átadás-átvételét követően a projekt pénzügyi befejezéséig) + 24 hónap (az Építési Beruházás jótállási időszakának végéig, a garanciális felülvizsgálatot lezáró nyilatkozat kibocsátásáig ) rendelkezésre állás.
5. Megbízottnak közre kell működnie a projekt zárásához kapcsolódó valamennyi jelentéstétel kötelezettség teljesítésében a jelentés elkészítésében, illetőleg annak véglegesítése során együtt kell működnie az Építési Beruházás megvalósítására vonatkozó szerződés(ek) vállalkozójával.
6. Az Építési Beruházás jótállási időszakára és az azt követő garanciális felülvizsgálatot lezáró nyilatkozat kibocsátásáig tartó rendelkezésre állási időszakra vonatkozó díjat a fenti megbízási díj teljes körűen tartalmazza.
7. A Megbízott feladata a rendelkezésre állási időszakban a létesítmények utó- és garanciális felülvizsgálatával, azok előírásszerű üzemelésével kapcsolatos ellenőrzések során képviselni a Megbízót. A Megbízott közreműködik az esetleges hibák, eltérések feltérképezésében. A Megbízott köteles eljárni az esetleges kiegészítő vagy pótmunkák tekintetében. Felek rögzítik, hogy Megbízó az Építési Beruházás jótállási időszakában évente egy alkalommal utófelülvizsgálatot tart amennyiben pedig a rendeltetésszerű használatot ellehetetlenítő hiba merül fel, akkor eseti (rendkívüli) utófelülvizsgálatot tarthat. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízott az Építési Beruházás jótállási időszakának utolsó 30 napjában köteles teljeskörű utófelülvizsgálatot tartani és köteles az annak során felmerült jótállási (garanciális) igények körébe sorolható valamennyi észrevételt, hibát, hiányosságot, nem megfelelőséget a Megbízónak a jótállási idő befejezése előtt 10 nappal írásban jelezni. Az Építési Beruházás jótállási időszakának leteltét követően Megbízott köteles a még esetlegesen folyamatban lévő jótállási igények keretében teljesített javításokat, korrekciókat a jótállási időszakot lezáró felülvizsgálat keretében megvizsgálni és Megbízott köteles garanciális felülvizsgálatot lezáró nyilatkozatot kibocsátani és azt Megrendelő részére átadni, mely nyilatkozat tartalmazza az Építési Beruházás jótállási időszakában keletkezett valamennyi garanciális igény teljesítésével kapcsolatos indokolt Megbízotti álláspontot. A jelen szerződés időtartama az időben legkésőbbi garanciális felülvizsgálatot lezáró nyilatkozatot kibocsátásáig tart.
   * 1. **A szerződés felmondása, módosítása**
   1. A jelen Szerződésre a magyar jog szerződés felmondási és megszüntetési szabályai irányadóak, a jelen Szerződésben szabályozott különleges kikötésekkel.
   2. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
   3. A Szerződésben meghatározott felmondási okok mellett Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést különösen, ha

* a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
* a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a Megbízó írásbeli felszólításának, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
* Megbízott a Kbt. valamint jelen szerződés rendelkezéseit sértő módon vesz igénybe közreműködőt, ideértve értelemszerűen a Kbt. szerinti alvállalkozót is;
* a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
* a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
* jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
* a Megbízott nem biztosítja (vagy nem újítja meg) az előírt biztosítékot vagy biztosítást, vagy a biztosítékot nyújtó bank vagy a biztosító tevékenységi vonatkozó engedélyét elveszítette vagy fizetésképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem ad újabb biztosítékot, vagy nem köt újabb biztosítást.
* A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha az érdekeit, különösen a projekt előrehaladását vagy a jó hírét sértő esemény következik be, arról tudomást szerez.
* Megbízott adószámát törlik.
* Bármilyen okból kifolyólag a beruházás ellehetetlenül.
* a megvalósítási szakasz pénzügyi forrásainak biztosítására vonatkozó támogatási igény nem kerül elfogadásra, vagy az igényeltnél kisebb összegben kerül elfogadásra.
  1. Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
  2. Felmondás esetén a Megbízott költségére a Megbízó maga fejezheti be a Szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti.
  3. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott azonnal és oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.
  4. A Megbízott a Megbízó részére küldött 90 napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha a Megbízó:
* írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket, azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem;

vagy

* ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.
  1. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Megbízott köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt – fentiek okán - tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megbízót haladéktalanul értesíteni.

* 1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
  2. A Fél szerződésszegést követ el különösen, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
  3. A Feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
  4. A szerződés Megbízotti nem azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízott köteles a teljesítést nem veszélyeztető módon meghatározni a felmondási időt. Ez nem vonatkozik az azonnali hatályú felmondás esetére
  5. A Felmondás esetén a Felek elszámolnak egymással és a Megbízott köteles minden, a projekttel kapcsolatban nála lévő adatot, iratot, adathordozót, címjegyzéket, stb., annak készültségi állapotától függetlenül a Megbízónak azonnali hatályú felmondás esetén a felmondás közlését követő 3, míg rendes felmondás esetén a felmondás közlését követő 15 napon belül tételesen átadni. Köteles továbbá minden szükséges jognyilatkozatot megtenni a projekt Megbízói vagy más Megbízotti folytatása érdekében.
  6. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a magyar jogszabályok és kiemelten a Kbt. 141-142.§ illetőleg a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezésekkel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
  7. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt- ide nem értve a Kbt. 142.§ (3) bek-ben foglalt kizárt esetet - szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie. A Megbízó jogosult ezen igazolt költségeket az esedékes megbízási díjba beszámítani, amennyiben a Kbt. 135.§ (6) feltételei fennállnak.
  8. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141.§) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
     1. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
     2. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
     3. amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.
  9. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi egyéb rendelkezése megfelelően irányadó.
  10. A Megbízott köteles 3 naptári napon belül írásban értesíteni a Megbízót a szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról vagy bármilyen egyéb, a teljesítés szempontjából lényeges változásról.
  11. Bármilyen személy vagy eszköz bevonása a teljesítésbe csak a magyar jogszabályok szerint (azoknak megfelelően) lehetséges, különös tekintettel a Kbt. rendelkezéseire. Ezen pont teljesüléséért a Megbízott a felelős.
  12. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró alvállalkozóit és az általuk a Szolgáltatások elvégzéséhez a Szerződésben kikötött hozzájárulás mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és azonnali hatályú felmondásra adhat okot a Megbízó döntése alapján.
  13. Az alvállalkozó a Szolgáltatások teljesítéséhez további alvállalkozót nem vehet igénybe.
  14. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

* + 1. **Minőségügyi folyamatok, Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**
  1. A Megbízott teljes körű betekintést enged a minőségügyi folyamatok ellenőrzésébe a Megbízó számára. A Megbízott vállalja és tudomásul veszi, hogy a vonatkozó szabványok alapján a Megbízó minősíti a Megbízottat. Ennek megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
  2. Megbízottat a Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén – amennyiben arra jogszabály, jelen szerződés melléklete, vagy a Megbízó határidőt, vagy határnapot határoz meg - késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli, amennyiben azért felelős. A kötbér alapja a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás (megbízási díj). A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5% a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 15%-a. A kötbérmaximum elérését követően Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A kötbérmaximumot a felek összesítve (tehát több késedelmi kötbérfizetési kötelezettség esetén összesítve) alkalmazzák.
  3. Megbízott meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás (megbízási díj) 15%-ának megfelelő összeg.
  4. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét Megbízó jogosult a Megbízott által elismert késedelmi kötbér teljesítési biztosítékból ki nem elégíthető fennmaradó részét a végszámlák értékéből visszatartani
  5. A jelen szerződésben meghatározott bármely feladat nemteljesítése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és a teljesítési biztosítékot teljes egészében lehívni.
  6. Felek kikötik, hogy Megbízott teljesítési biztosíték szolgáltatására köteles. A Teljesítési biztosíték a Megbízónak a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényeit biztosítja. A teljesítési biztosíték mértéke a nettó megbízási díj 5 %-a. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor kell szolgáltatni. A teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyújtható. A teljesítési biztosítéknak a kivitelezés (sikeres műszaki átadás-átvétel) befejezésének napjáig hatályban kell maradnia. Amennyiben a biztosítéki okirat szövegezése meghatározza a biztosíték időbeli hatályának utolsó napját és a szerződés teljesítése nem történik meg a biztosítéki okirat időbeli hatályának megszűnése előtti 30. naptári napig, Megbízott köteles új biztosítéki okiratot átadni Megbízónak a korábbi biztosítéki okirat hatályának lejártát megelőző 10 naptári napig. Amennyiben Megbízott nem ad új biztosítékot, Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.A Megbízó a teljesítési biztosítékot (óvadék esetén a fel nem használt biztosítékot) a végleges átadás-átvételt követő 30 napon belül visszaadja a Megbízottnak.
  7. Megbízott a kivitelezési szerződés (több szerződés esetén az utolsó szerződés) teljesítésétől a projekt zárójelentésének a KEHOP Irányító Hatóság által történő elfogadásáig és a projekt során megkötésre kerülő kivitelezési szerződésben rögzített jótállási időszak végéig Megbízó rendelkezésére kell állnia. A projekt kivitelezését követő rendelkezésre állási kötelezettség idejére a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában rögzített formában rendelkezésre állási biztosítékot kell nyújtania a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő értékben. A rendelkezésre állási biztosítéknak a rendelkezésre állási kötelezettség kezdő időpontjában Megbízó rendelkezésére kell állnia. A rendelkezésre állás időtartama 24 hónap. A rendelkezésre állási biztosíték a Megbízottat a rendelkezésre állási időszak alatt terhelő kötelezettségek teljesítésének elmaradásából eredően a Megbízót ért hátrányok biztosítékaként szolgál. A rendelkezésre állási biztosítékra egyebekben – megfelelően - a teljesítési biztosíték szabályi alkalmazandóak.
  8. A szerződés mellékletét képezi a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolás, a biztosító társaságtól származó kötvény másolata, továbbá amennyiben a kötvényből nem derül ki a biztosítás érvényessége, úgy, a biztosító társaságtól származó nyilatkozat szükséges annak érvényességére vonatkozóan.
  9. Megbízott tűrni köteles, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése az uniós pénzek felhasználását ellenőrző szervezetek részéről megtörténhessen és az ellenőrzés során szükség esetén együttműködni köteles. Megbízott köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy az, a mindenkori Közreműködő Szervezet, Támogató az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korrupcióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a Szerződéssel é kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a projekt kivitelezését és teljes auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőknek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat.

Az ellenőrzés-tűrési kötelezettség megsértése esetén Megbízott köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt meghiúsítása, megakadályozása vagy hátráltatása folytán neki felróhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit.

* 1. A Megbízott tevékenységét a FIDIC Sárga Könyv dokumentumában rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a jelen pontban foglalt kivételekkel a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követelésékkel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó és az uniós támogatással kapcsolatos jogszabályi rendelkezések alapján szükséges szervezetek jóváhagyásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához szerint.

Felek megállapodnak, hogy bármely olyan esetben, amikor a FIDIC 20.1 Alcikkely alkalmazásának lehetősége merül fel és elutasításnak lehet helye, abban az esetben az elutasításra Megbízott önállóan Megbízó jóváhagyása nélkül jogosult, és amennyiben az elutasítás feltételei állnak fenn úgy arra önállóan saját döntés alapján Megbízó előzetes jóváhagyása nélkül köteles is. Amennyiben a 7. számú melléklet és a vonatkozó jogszabályok – így különösen a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet – szerinti eljárásrend során előzetes egyeztetés (minőségbiztosítás), ellenőrzés, vagy esetlegesen utóellenőrzés, utólagos ellenőrzés során igazolódik be, hogy elutasításnak lett volna helye, úgy Megbízott ennek kockázatait és következményeit viselni köteles. Ennek keretében Megbízott köteles megtéríteni Megbízó ebből eredő valamennyi szerződésszegéssel okozott kárát, továbbá tekintettel a következmények előre láthatóságára a következményi károk teljeskörű megtérítésére is köteles.

* + 1. **Szerződéssel kapcsolatos okmányok erősorrendje, értesítések**
  1. Jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán a Felek az okmányok alábbi sorrendjét határozzák meg:
* A közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása
* A közbeszerzési dokumentumok és műszaki leírása
* A közbeszerzési eljárásban benyújtott és elfogadott ajánlat
* Jelen szerződés
* Ütemtervek
* Levelezések és értesítések
* Támogatási Szerződés és amennyiben arra sor került annak módosítása(i)
* Egyéb okmányok
  1. A Megbízott és a Megbízó közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni, a Felek jelen Szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a Felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető, azzal, hogy az e-mail üzenetet, ha az jelentős (különösen a jogváltoztatás vagy megszüntetés vagy keletkezés eseteit), vagy ha azt a másik fél kéri írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon.
  2. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben, különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, Megbízói döntést igénylő kérdések és azok szakmai előkészítése körében. A szerződés teljesítése során a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik, továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokolta szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki. Felek törekednek az újrahasznosított papír használatára, lehetőség szerint két oldalas nyomtatással, valamint a jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok felhasználására.
  3. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
  4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást a Kbt-nek megfelelő módon kell rögzíteni.
  5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
  6. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
  7. Teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik Fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden - akár informális - megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani. A Projektvezető Mérnöknek tárgyalási szintű magyar nyelvismerettel kell rendelkezniük. E rendelkezéstől csak akkor lehet eltérni, ha a Megbízó pályázat jelentési, beszámolási kötelezettsége ezt megköveteli. Ebben az esetben is a Megbízott köteles elkészíteni a nem magyar nyelven készült jelentés, dokumentum, stb. magyar nyelvű fordítását. Amennyiben a nem írásos, hanem szóbeli nem magyar nyelvű beszámoló történik, akkor a megbízott köteles a Megbízó és érdekkörében eljáró személyek részére a szükséges tolmácsolást biztosítani.
  8. A Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név: ………………. főigazgató

Postacím:1012 Budapest Márvány u.1/D.

Telefon: +36-1-225-4411

Telefax: +36-1-212-0773

E-mail:

Egyéb elérhetőség:

Döntési jogosultsága: önálló

Név: ……………….

Postacím:1012 Budapest Márvány u.1/D.

Telefon: ……………….

Telefax: ……………….

E-mail: ……………….

Egyéb elérhetőség:

* 1. A Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személyei és érhetőségek:

Projektvezető Mérnök:

Név:

postacím:

telefon:

mobiltelefon:

Telefax:

E-mail:

Döntési jogosultsága:

Projektvezető helyettes:

Név: postacím:

telefon:

mobiltelefon:

Telefax:

E-mail:

Döntési jogosultsága:

* + 1. **A Megbízott jelentési kötelezettségei**
  1. A Megbízott feladatainak teljesítése során havonta előrehaladási jelentéseket, (naptári) negyedévente, negyedéves előrehaladási jelentést, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a feladatleírás függelékében meghatározott tartalommal és a Megbízóval egyeztetett módon. A Megbízott tevékenységének időtartama végén zárójelentést készít, melynek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával Megbízó a projekt zárójelentését el tudja készíteni és időben a támogatásra vonatkozó szabályok szerinti megfelelő szervezetnek benyújthassa. A Megbízott jelen szerződés szerinti valamennyi jelentéstételi és a Megbízó jelentéstételi kötelezettségeivel kapcsolatos közreműködési feladatait úgy köteles ellátni, hogy az alkalmas legyen arra, hogy felhasználásával Megbízó a projekt kivitelezési feladataival kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségeit megfelelően és időben teljesíteni tudja azt a támogatásra vonatkozó szabályok szerinti megfelelő szervezetnek benyújthassa.
  2. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a teljesítésről és a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről - a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is -folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
  3. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
  4. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során készített előrehaladási jelentéseket pénzügyi jelentéssel kell kiegészítenie.
  5. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri. A Megbízó a szakmai szokások, saját belső nyilvántartási rendszere és a projektjelentés(ek) által indokolt formákat írhatja elő magyar nyelven, nyomtatott formában. A Megbízott köteles a megfelelő színvonalú jelentések nyújtására mind formai, mind tartalmi szempontból
  6. A Szerződés teljesítési időszakának vége előtt legalább egy hónappal a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. A zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelnie azokról a jelentős problémákról, amelyek a Projekt megvalósítása során felmerültek.
  7. Minden számlához előrehaladási jelentést, a végszámlához pedig zárójelentést kell mellékelni. A zárójelentés végleges változatát az Építési Beruházás teljeskörű és sikeres műszaki átadás-átvételének lezárását és valamennyi esetleges hiba kijavítását korrekció elvégzését követő 15 napon belül kell eljuttatni a Megbízóhoz.
  8. A Megbízónak a kézhezvételtől számított legfeljebb 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő legfeljebb 30 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
  9. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
  10. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
      1. **A Felek jogai és kötelezettségei**
  11. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni, melynek biztosítása érdekében a Felek kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatosan kapcsolatot tartanak. A Felek kapcsolattartóinak személyét a jelen szerződés 6.9. és 6.10. pontjai tartalmazzák.
  12. A megbízott által a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt műszaki ellenőr (a közbeszerzési eljárás keretében az alkalmassági minimumkövetelmény igazolására valamint a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja szerint Megbízott személyi állománya részszempont keretében bemutatott szakemberek
* A műszaki ellenőr neve[[1]](#footnote-2):
* Nyilvántartási száma és névjegyzéki jele:
* Telefonszáma:
* e-mail címe:
  1. Megbízott mindenkor köteles a hatályos jogszabályok illetve a vonatkozó szerződések betartásával, betartatásával a Megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.
  2. A megbízói érdekérvényesítés körében a megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, mely(ek)re a Megbízó kifejezetten felhatalmazza. Megbízott azokban az ügyekben, melyekben a Megbízó képviseletének szükségessége felmerül, köteles a Megbízó jóváhagyásának, döntésének megfelelően eljárni, az ügyekben.
  3. Megbízott feladatát képezi a kivitelezés során felmerülő és a Megbízó jóváhagyását igénylő szakmai kérdésekben a hozzájárulásokkal kapcsolatos döntések előkészítése. A Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy az ellenőrzési kötelezettségének olyan időben, módon és ütemezéssel tegyen eleget, mely a kivitelezés előrehaladásához legjobban illeszkedik, azt elősegíti és nem akadályozza.
  4. Megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, mely a Megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igénylik. A projekt eredményességét, a megvalósítás módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a Megbízott köteles konzultálni a Megbízóval, illetőleg a Megbízó jóváhagyását kérni.
  5. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megrendelő valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.
  6. Megbízott köteles változások, vállalkozói követelések kezelése tekintetében a vonatkozó előírások alapján és jelen szerződés szerint eljárni.
  7. Megbízott köteles az e-naplóba történő bejegyzéssel, a Megbízó kapcsolattartójának pedig ezen felül írásbeli bejelentéssel is felhívni a figyelmét minden olyan tényre, amely az általa ismert adatok alapján a megvalósítás eredményességét befolyásolja és amelynek ismerete a Megbízó érdeke is egyben.
  8. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a változtatások, vállalkozói követelések és ezek esetleges következményeként szükséges szerződés módosítás a szerződéses előírásokon és a vonatkozó jogszabályokon túlmenően a támogató szervezet által kiadott vagy kiadásra kerülő hatályos Útmutató a Változtatások, Vállalkozói követelések kezeléséhez és a Szerződés módosításához című dokumentum szerint jár el.
  9. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
  10. A Megbízó a Projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet ütemezéséről saját hatáskörben dönt, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízottnak. A fedezet ütemezésénél tekintettel kell lenni a finanszírozási források elérhetőségére és a szabályaira.
  11. Megbízott köteles a kivitelezővel, vagy bármely alvállalkozójával folytatott kommunikáció minden lényeges elemét írásban, visszakereshető rendszerességgel dokumentálni, az egyeztetésekről, megbeszélésekről, koordinációkról feljegyzést és/vagy jegyzőkönyvet készíteni.
  12. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
  13. Megbízott köteles a Megbízó vagy az illetékes hatóság által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi, illetve egyéb hatósági ellenőrzéseken részt venni, annak eredményéről a Megbízót tájékoztatni.
  14. A Megbízott köteles minden, szakcégtől elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
  15. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül - ha ez nem okoz érdeksérelmet, ha érdeksérelmet okoz azonnal - értesítenie kell a Megbízót, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott - jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
  16. Megbízottnak meg kell tagadnia azonban az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Az utasítás figyelmeztetési vagy az utasítás megtagadására vonatkozó kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos minden kockázatit a Megbízottnak kell viselnie.
  17. A Megbízott részéről Projektvezető Mérnök vezeti a Projektet, aki a Megbízó nevében a Projekt végrehajtásának ellenőrzéséért felelős természetes személy. A Projektvezető Mérnök a Szerződés teljesítése körében teljes körűen eljár a Megbízó nevében, az alább megjelölt körtől eltekintve, amely esetekben be kell szereznie a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását:
* joglemondás,
* vitás jog elismerése,
* egyezségkötés,
* pénz átvétele,
* a Megbízott által kifogásolt utasítás megerősítése,
* a Szerződés módosítása (ez nem érinti a szerződés keretei belüli  
  utasításadási jogot),
* a Szerződés megszüntetése,
* szerződés létrehozása.
  1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal, ami nem járhat azonban - kifejezett Megbízotti kötelezettségszegés esetét leszámítva - azzal, hogy a Megbízott mentesül a teljesítés alól.
  2. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
  3. A Kbt. 138. § (3) bekezdésére tekintettel, Megbízott bejelenteni a Megbízónak valamennyi olyan közreműködőt, amely részt vesz a szerződés teljesítésében (és azt korábban még nem nevezte meg) és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az általa igénybe venni kívánt közreműködő nem áll a kizáró okok hatálya alatt. Közreműködő alatt minden esetben a Kbt. szerinti alvállalkozókat is érteni kell. A Megbízott közreműködők és ennek megfelelően és ennek körében a Kbt. szerinti alvállalkozók igénybevételére kizárólag a Kbt. 138. § (1), (3) és (5) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően jogosult. Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a teljesítésbe közreműködőit és a teljesítésben való részvételük mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és azonnali hatályú felmondásra ad okot.
  4. A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozására
  5. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
  6. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott - a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót
  7. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
  8. Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó - a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül - azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
  9. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkel üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozóktól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
  10. Megbízott a szerződésszerű teljesítéskor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak, beleértve a saját és a Projekten dolgozó vállalkozó(k) és szállító(k) teljes körű pénzügyi elszámolását is.
  11. A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.
  12. A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
  13. A teljesítéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, iratokat Megbízottnak legalább a Projektre vonatkozó előírásoknak vagy ha ez hosszabb akkor jogszabályban előírtaknak megfelelő időre és az előírt formának megfelelően meg kell őrizni. A nyilvántartások a bevételekre és kiadásokra vonatkozó dokumentumokból, továbbá egy leltárból állnak, mely különösen a munkaidő-elszámolásokat, a kifizetési bizonylatokat, valamint az elszámolható kiadásokra vonatkozó számlákat és kifizetési bizonylatokat tartalmazzák. A nyilvántartások megőrzésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
  14. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig azután hét évig át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény vagy bármely jogszabály a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó vagy az általa meghatalmazott más személy számára a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások és számlák ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, valamint azokról másolatok készítését.
  15. A projektben a Megbízott részéről közreműködő helyébe lépő másik megbízotti közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint a leváltott közreműködőnek, figyelemmel a Kbt. vonatkozó előírásaira is.
  16. A Megbízott részéről közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Megbízottnak kell viselni.
  17. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
  18. A Megbízottnak írásos jóváhagyásra be kell nyújtania a Megbízóhoz a Közreműködők kijelölésére vonatkozó kérést. A Megbízó 30 napon belül köteles válaszolni a kérésre, elutasító válasz esetén döntését indokolni köteles.
  19. A Megbízottnak ellenőriznie kell, hogy a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a KEHOP támogatásnak és az engedélyes tervnek megfelelően a Kivitelező a lehető legteljesebb mértékben minimalizálja. Ennek értelmében legalább az ideiglenes területfoglalás minimalizálása, az anyagszállítási útvonal optimalizálása és a gondos kiviteli tervezés a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében kötelező. Erre vonatkozóan az előrehaladási jelentésben dokumentálási kötelezettsége van.
  20. Jelen szerződés 8.41. pontja szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
  21. Egyes rendelkezések érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak.
  22. Megbízott kijelenti és garantálja, hogy valamennyi hatósági és törvényi előírást, vonatkozó szabályt és előírást, szakmai szokványt stb. teljes mértékben betart és érvényesít, és azok betartásával és érvényesítésével kapcsolatos költségeit a díja tartalmazza. A hatósági és jogszabályi, vonatkozó szabványok, előírások, szakmai szokványok be nem tartásából keletkező károk, illetve költségek teljes mértékben Megbízottat terhelik.
  23. Megbízott kötelezi magát, hogy a teljesítés, munkavégzés során saját tevékenységi körében gondoskodik a rá vonatkozó érvényes munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi előírásokat szigorúan betartja. E kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
  24. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, azokat biztosítja. Megbízott teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat – rendelkezik, illetve azokkal jelen szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.
  25. A Megbízott haladéktalanul köteles közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely a Támogatási Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a megállapított teljesítési határidőket érdemben érinti.
  26. A Megbízott a teljesítés során köteles a Megbízó által vállalt horizontális és egyéb kötelezettségekre figyelemmel eljárni, továbbá azokban az esetekben, amikor a teljesítésre vonatkozó bármely dokumentum olyan esélyegyenlőségi, környezetvédelmi, vagy bármely egyéb horizontális szempont Megbízottal szembeni érvényesítését írja elő, abban az esetben bármely ilyen feltételt, előírást úgy kell tekintetni, hogy a jelen szerződés részét képezve az a Megbízottat kötelezi és azt a Megbízott köteles magára nézve kötelezőnek tekinteni és teljesíteni.
  27. Megbízott a fentieken túl is teljeskörű felelősséget vállal arra az esetre ha bármely a Megbízottra visszavezethető, vagy a Megbízott érdekkörben felmerült, illetőleg neki felróható okból a Megbízóval szemben a Támogató, vagy bármely szervezet bármilyen a Támogatási Szerződésre tekintettel alkalmazható jogkövetkezményt érvényesít. Ennek körében abban az esetben, ha a támogatás részben vagy egészben visszavonásra kerül vagy a támogatás bármilyen mértékű visszafizetésére kötelezik Megbízót úgy Megbízott köteles megtéríteni Megbízónak a visszavont vagy visszafizetendő támogatás összegét, továbbá valamennyi ezzel kapcsolatban felmerült kárt. Egyéb a Támogatási Szerződés szerint a Megbízóval szemben alkalmazott jogkövetkezmény esetén is köteles Megbízott megtéríteni a Megbízónak a Támogatási Szerződés szerint alkalmazott jogkövetkezményekből (különösen elállás, felmondás, felfüggesztés) eredő valamennyi kárt.
  28. Megbízó rögzíti, hogy jelen szerződésben foglalt egyik feltétel sem tekinthető általános szerződési feltételnek, tekintettel arra, hogy ezen feltételek meghatározása az előzményi közbeszerzési eljárásban specifikusan ezen szerződés megkötésére vonatkozóan került meghatározásra, nem több szerződés megkötése céljából. Megbízott, mindezt elfogadja, továbbá nyilatkozik, hogy jelen Szerződés valamennyi rendelkezését magára nézve kötelezőnek fogadja el, nyilatkozik továbbá, hogy valamennyi jelen szerződésben foglalt feltételt és rendelkezést elfogadottnak tekint, különös tekintettel az előzményi közbeszerzési eljárás keretében a Kbt. rendelkezései szerint gyakorolható egyes jogintézményekre (így különösen kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségére). Felek mindezekkel összhangban kifejezetten elfogadják és rögzítik, hogy jelen szerződés egyik feltétele és rendelkezése sem minősül általános szerződési feltételnek.
  29. Felek rögzítik, hogy Megbízott saját általános szerződési feltételei – amennyiben Megbízott ilyennel rendelkezik – jelen szerződés tekintetében semmilyen formában nem irányadók és alkalmazhatók, mögöttes szabályként sem. Megbízott ezt kifejezetten elfogadja.
  30. A *Felek* kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás érdekkörébe tartozó titkot és tudomásra jutott információt megtartják és azt az alvállalkozóikkal, alkalmazottaikkal illetve a jelen Szerződés teljesítésébe bevont egyéb közreműködőkkel is megtartatják, arról harmadik fél részére tájékoztatást nem adhatnak. A titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő kárért a vétkes fél felel.
  31. A *Felek* képviselői kölcsönösen kijelentik, hogy jelen szerződés megkötésére megfelelő képviseleti felhatalmazással rendelkeznek.
  32. Megbízott tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Megbízó ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.
  33. Megbízott képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Megbízott képviselője a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ha a változás folytán a Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdése értelmében részére kifizetés nem teljesíthető.
  34. A jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a vonatkozó, hatályos magyar jogszabályokat, így különösen a Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzésekről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
      1. **Szellemi alkotások és szomszédos jogok**

* 1. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok az átvételtől a Megbízót illetik meg, aki ezeket korlátozás nélkül (fel)használhatja, módosíthatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.
  2. A Megbízottnak kártalanítania vagy mentesítenie kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely
     1. a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
     2. abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal az után, hogy tudomást szerez ezekről.
  3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást valamint a harmadik fél általi átdolgoztatást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a megbízási díj teljes körűen magában foglalja.

Amennyiben a Megbízói jelen Szerződés szerinti vagyoni vagy felhasználási jog szerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megbízó jogosult Megbízottat megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Megbízott nem vállalja, Megbízó eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Megbízott költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések 15 napon belül nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga az érintett művek használatát kizárja vagy akadályozza – a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

* 1. Minden a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatban a Megbízott által készített bármely jelentés és dokumentum, (így többek között de nem kizárólagosan például előrehaladási jelentések, vizsgálati jelentések, szakmai jelentések, vélemények, anyagok, a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába) a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik azok tekintetében az átruházható vagyoni jogok vonatkozásában Megbízó teljes körű, kizárólagos, területi korlátozástól mentes jogot szerez, azok bármilyen módon történő felhasználására, átruházására, megváltoztatására, átdolgozására, többszörözésére stb.. A Megbízottnak a Szerződés, illetőleg az annak részét képező dokumentumok rendelkezéseinek megfelelően vagy ilyen rendelkezés hiányában, Megbízó kérésére vagy a szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond.
  2. A Megbízott kifejezetten nyilatkozza, hogy a személyhez fűződő jogokon kívül lemond minden jogáról az előállott mű tekintetében, így a Megbízott szabadon felhasználhatja, publikálhatja, megsértheti az alkotás(ok) integritását, szabadon élhet a gazdasági, vagyoni jogokkal.
  3. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
     1. **A szerződés teljesülésével kapcsolatos speciális rendelkezések, értelmező rendelkezések**
  4. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be. „Vis maior" alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
  5. Ha az egyik Fél „vis maior" miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
  6. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan „vis maior" körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
  7. Ha a „vis maior" körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.
  8. A Megbízottnak fokozott felelőssége áll fenn a tevékenységéért és a tevékenységén keresztül a projekt teljesítésért. Ennek körében kiemelt felelőssége van és kártérítési kötelezettség terheli.
     1. **Jogválasztás, jogviták rendezése**
  9. Alkalmazandó jog:
* Jelen szerződést a Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni és a magyar jog az irányadó A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell kiemelten figyelembe venni:
* Ptk.
* Kbt.
* 1997. évi LXXVIII. tv.,
* 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet,
* 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet.
* 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet
  1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy tárgyalásos úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
  2. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megbízó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
     1. Megbízott szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
     2. Megbízott szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Megbízott szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
     3. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Megbízott nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megbízóval szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megbízónak az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megbízónak felróhatóan következett be).
  3. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a tárgyalásos rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres annak megkezdésétől számított 30 napon belül vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol érdemben 30 napos határidőn belül, bármely Fél jogosult jogi úton érvényesíteni követelését.
  4. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak teljesülésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, békés úton kísérelnek megoldani. a békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felel a pertárgy értékétől függően a hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
  5. A Szerződésre, annak értelmezésre és teljesítésére, vagy azzal összefüggő bármilyen cselekményre a magyar jog az irányadó. A Megbízott kifejezetten nyilatkozza, hogy a teljesítéssel összefüggésben ezt elfogadja és aláveti magát ezen szabályoknak.
  6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
  7. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Szerződő *Felek* e szerződést – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – közös elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag és cégszerűen 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írták alá.

A 4. és a 6. sorszámmal jelölt mellékletek a szerződés megkötésekor, az 5. melléklet a végszámla benyújtásával egyidejűleg kerülnek csatolásra:

Az 1. sorszámmal jelölt melléklet a mindenkori vállalkozási szerződések megkötését követően haladéktalanul, a 4. és a 6. sorszámmal jelölt mellékletek a szerződés megkötésekor, az 5. melléklet az utolsó résszámla benyújtásával egyidejűleg kerülnek csatolásra:

1. számú melléklet (előlegigénylés esetén az előleg-visszafizetési biztosíték)
2. számú melléklet (Megbízó és Megbízott feladatai - feladatleírás, a dokumentáció V. kötete)
3. számú melléklet (teljesítési biztosíték)
4. számú melléklet (Rendelkezésre állási biztosíték) az Építési Beruházás sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontjától
5. számú melléklet (Felelősségbiztosítási szerződés és kötvény szükség esetén nyilatkozat)
6. számú melléklet: a Kbt. 136.§ (2) bekezdése szerinti meghatalmazás (adott esetben)
7. számú melléklet: átláthatósági nyilatkozat
8. számú melléklet: Útmutató A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Budapest, 2016.

…………………… ……………………

Megbízó Megbízott

……………………………

Pénzügyi ellenjegyző

……………………

Jogi ellenjegyző:

**ÚTMUTATÓ**

**A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ**

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkákkal kapcsolatos szerződésmódosítások elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében. **Előfordulhat olyan eset is, amikor a pótmunka nem szerződésmódosítás eredményeként, hanem közbeszerzési eljárás lefolytatásával és egy új szerződés megkötésével kerül kifizetésre. A jelen Útmutató a szerződésmódosítással** **kapcsolatos pótmunkák elintézésnek eljárásrendjét szabályozza.**

**1. Az Irányító Hatóság (IH), a Európai Uniós Források Felhasználásáért Felelős Miniszter (EUFM), a Mérnök, a Megrendelő és a Vállalkozó szerepe az építési szerződés teljesítése során**

Az IH összeveti a projekt alapdokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés/Okirat, Pályázati Útmutató) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított európai támogatási forrásokból. Amennyiben az IH azt állapítja meg, hogy a projekt alapdokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés elfogadott végösszegében.

Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor az IH és az EUFM megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények - annak ellenére, hogy maga a pótmunka műszaki-szakmai tartalma elszámolhatósági szempontból rendben van - közbeszerzési szempontból (jellemzően előre nem láthatóság a Megrendelő részéről) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését. A 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet (Kr.) 108. §-a alapján az IH csak támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki szempontú indokoltságra vonatkozó nyilatkozatot ad ki, amelyet az EUFM a Változtatási javaslattal vagy a Vállalkozói követeléssel kapcsolatos közbeszerzési-jogi szempontú véleménye meghozatalakor mérlegel. A pótmunka támogatásból történő finanszírozásához szükséges az IH támogató tartalmú nyilatkozata és az EUFM támogató tartalmú véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatási javaslat, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, indokoltságát, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket. A vizsgálata eredményének függvényében adja meg véleményét (hozzájárulás vagy elutasítás) a Változtatási javaslathoz, Vállalkozói követeléshez, amely a Megrendelő döntését alapozza meg.

A Mérnök a fent leírtakon kívül a Megrendelő jóváhagyásával gyakorolja a FIDIC 13.1, 13.2, 13.3 és 20.1 cikkelyek szerinti jóváhagyási/utasítási/döntési jogköreit.

A Megrendelő a Mérnök véleménye alapján, kiegészítve a rá vonatkozó információkkal – különös tekintettel a Megrendelői oldalra vonatkozó előre nem láthatóságra – **koncepcionális egyeztetést kezdeményezhet** az IH-val, vagy a jelen Útmutató 3. pontjában leírt kockázatok ismeretében koncepcionális egyeztetés nélkül adja meg indoklását, illetve jóváhagyását a Változtatással, Vállalkozói követeléssel kapcsolatosan.

Az IH által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő egyetértő álláspontja (megrendelői jóváhagyása) nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor az IH elszámolhatósággal kapcsolatos nyilatkozatát és az EUFM véleményét kell kérnie a Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett pótmunkákhoz (szerződésmódosításokhoz) a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

A Vállalkozó a Változtatási javaslatot, illetve Vállalkozói követelést részleteiben kidolgozza a FIDIC-ben meghatározott előírások alapján.

**2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés, Koncepcionális egyeztetés, Tartalékkeret**

**2.1 Változtatások**

**Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Változtatási javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely alapján.** Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Változtatási javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az árra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapjána Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is.

**2.2 Vállalkozói követelések**

**A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse, amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna.** A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre/alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja**. A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket**, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek **elhúzódó hatása** van (pl.: folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenső követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre meghatározott eljárásrend szerint eljárni (IH, EUFM bevonása) kivéve, ha valamely közbenső követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten hivatkoznak arra, hogy a Vállalkozó a FIDIC 20.1 alcikkelyben szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

* 1.9 Tervek vagy utasítások késedelme (költség+idő)
* 1.9 Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) (költség + idő)
* 2.1 A helyszínre való bejutás joga (költség + idő)
* 4.7 Kitűzés (költség + idő)
* 4.12 Előre nem látható helyszíni körülmények (költség+idő)
* 4.24 Régészet (költség+idő)
* 7.4 Üzempróbák (költség+idő)
* 8.4 Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása (idő)
* 8.5 Hatóságok által okozott késedelmek (idő)
* 8.9 Felfüggesztés következményei (költség+idő)
* 10.3 Beavatkozás az átvételkori próbákba (költség + idő)
* 12.2 Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) (költség)
* 12.4 Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) (költség)
* 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások (költség+idő)
* 16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére (költség)
* 17.3-17.4 A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei (költség+idő)
* 19.4 Vis Maior következményei (költség+idő)

(Az 1.9, 2.1, 4.7, 7.4, 8.4, 8.5, 10.3, 12.2, 12.4, 16.1, 17.3.-17.4, pontok esetében a FIDIC, mint Általános Feltételek szerint, a költségei meghatározásakor haszonnal is számolhat a Vállalkozó, ugyanakkor a Különös Feltételek 1.1.4.3 pontja értelmében a jelen szerződés teljesítése során haszon kifizetésére a Vállalkozó nem jogosult.)

**2.3 Változtatások és Vállalkozói követelések közötti különbség**

**Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a** **Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1**):

**-** A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).

- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ebben az esetben nincs szó Változtatási javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.

- **Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása vagy a Változtatási javaslatra kibocsátott Változtatási utasítás kiadása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.**

**2.4 A koncepcionális egyeztetés**

**A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó** **előzetesen, koncepcionálisan egyeztetheti az IH felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, IH-nál történő megbeszélésen stb.)** és csak ezt követően célszerű a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása, valamint a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy az IH-hoz jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett pótmunkák (szerződésmódosítások) és azok támogatásból történő kifizetését IH elutasítja.

A koncepcionális egyeztetés során az IH megvizsgálja, hogy adott projekt szempontjából valamely pótmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapdokumentumai, valamint a Kbt. alapján IH csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

**A koncepcionális egyeztetés célja, hogy a Követelések, Változtatások felmerülését követően, de még az azokról szóló Megbízói döntést megelőzően az IH bevonásra kerüljön, és így elszámolhatósági, támogathatósági és közbeszerzési szempontból segítse a Megrendelőt, a Vállalkozót és a Mérnököt.**

Az egyeztetés elősegíti, hogy az IH-hoz később hivatalosan benyújtott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen az IH előtt, és ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és IH-hoz történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható uniós forrásból.

**2.5 Eljárásrend – Változtatási javaslatok, Vállalkozói követelések jóváhagyása**

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követően továbbítja az IH felé a saját indoklásával és a Mérnök jóváhagyásával együtt.

IH a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követően válaszol Megrendelőnek az elszámolhatósággal kapcsolatos, műszaki szempontú indokoltságra vonatkozó nyilatkozatával.

Megrendelő a Változtatási javaslatot, Vállalkozói követelést, valamint a szerződésmódosítás tervezetét és az IH nyilatkozatát megküldi az EUFM-nek.

Az EUFM-nek a Kr. 108.§ (6)-(9) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként adott véleménye, illetve észrevételei alapján módosított vállalkozói szerződést és magát az EUFM véleményt, illetve észrevételeket a Megrendelő megküldi IH-nak. Csak az IH támogató tartalmú nyilatkozata és az EUFM támogató tartalmú véleménye alapján finanszírozható támogatásból a Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett szerződésmódosítás.

**2.6 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési** törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Amennyiben a Változtatási javaslat, illetve a Vállalkozói követelés elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból megfelelő, akkor annak esetleges költsége a tartalékkeretből a támogatás terhére finanszírozható.

**A jelen Útmutató előírásait be kell tartani** **abban az esetben is, ha tartalékkeret nem áll rendelkezésre.** Mind a Változtatási javaslat, mind a Vállalkozói követelés szerződésmódosítás, vagy - az alapszerződésre hivatkozva - hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként új szerződés aláírását eredményezi. Függetlenül attól, hogy a szerződésmódosítás vagy az új szerződés esetleges költségének finanszírozására tartalékkeret (azaz támogatás) nem áll rendelkezésre, mind a szerződésmódosítás, mind az új szerződés a támogatásból finanszírozott alapszerződés elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból lényeges elemeit érintik.

**Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, illetve – tartalékkeret hiányában – a pótmunka elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból megfelelő, amennyiben:**

- a fentebb már részletezettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,

- a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 98. § (3) bekezdését alkalmazzák (A Kbt. 98. § (3) bekezdése szerint lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeképpen új szerződést köt a Megrendelő és a Vállalkozó.)

**A Tartalékkeret felhasználásához nem szükséges sem a Kbt. 141. §-ának figyelembe vétele, sem a 98. § (3) bekezdésének alkalmazása, ha a jelen Útmutatót tartalmazó építési szerződés egyértelműen, minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon rögzíti a Tartalékkeret felhasználásnak lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit. Ugyanakkor az ilyen jellegű tartalékkeret felhasználása estében is a jelen Útmutatóban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy az EUFM nem vesz részt az eljárásban, az IH pedig csak a pótmunka elszámolhatóságát vizsgálja (**összeveti a projekt alapdokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal)**.** Csak az elszámolható pótmunkák finanszírozhatók támogatásból.

**3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata**

Ha a szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el, és ennek következményeként az IH utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem tudja biztosítani, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítás nem támogatható, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Ha tartalékkeret nem áll rendelkezésre, és a jelen Útmutatóban foglaltak be nem tartása következményeként az IH és/vagy az EUFM utólag a szerződésmódosítást, vagy az új szerződést elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból nem tartják megalapozottnak, szabálytalansági eljárást kezdeményezhetnek, amely az alapszerződésre biztosított támogatás csökkentését eredményezheti.

**4. KÖTET**

**AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

**1. számú melléklet**

**TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK, AMELY AZ AJÁNLATHOZ CSATOLANDÓ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oldalszám |
| Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet); |  |
| Felolvasólap (2.1. / 2.2. sz. melléklet) |  |
| Ajánlati ár részletezése (2.3. sz. melléklet) |  |
| Ajánlati nyilatkozat (3. sz. melléklet)  [A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.] |  |
| A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – adott esetben |  |
| Amennyiben ajánlattevő az ajánlati biztosítékot átutalással teljesíti, az ajánlathoz csatolni kell egy nyilatkozatot, amelyben jelzi, hogy Ajánlatkérőnek a Kbt. 59. §-a szerinti esetekben milyen bankszámlára kell az ajánlati biztosíték összegét visszautalni (adott esetben) |  |
| Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum | *befűzés nélkül zárt borítékban* |
| **Kizáró okokkal kapcsolatban előírt nyilatkozatok, igazolások** |  |
| Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet) |  |
| Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan, alvállalkozókkal kapcsolatban (5 sz. melléklet).  A nyilatkozatoknak a felhívás feladását követő keltezésűnek kell lennie!  Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú bejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani (321/2015.(X. 30.) Korm. rendelet 13. §). |  |
| **A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁG NYILVÁNTARTÁSÁBAN VALÓ SZEREPLÉSRE, VAGY A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁGBAN ELŐÍRT ENGEDÉLLYEL, JOGOSÍTVÁNNYAL VAGY SZERVEZETI, KAMARAI TAGSÁGGAL VALÓ RENDELKEZÉSSEL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet). |  |
| **GAZDASÁGI, ILLETVE PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet). |  |
| **MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet). |  |
| **AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| Nyilatkozat a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről (11. sz. melléklet) |  |
| Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája. |  |
| A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (12. sz. melléklet) |  |
| Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben) |  |
| Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalat és az állandó munkatársak létszáma részszempont kapcsán bemutatott szakemberek vonatkozásában is a szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát és a végzettségét/képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példányát |  |
| Pénzügyi ütemterv: Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel a szolgáltatás elvégzésének tervezett teljesítésére vonatkozóan összesített pénzügyi ütemtervet kell készítenie naptári negyedéves bontásban. |  |
| Nyilatkozat a Kbt. 134. § (5) bekezdés szerint előleg-visszafizetési, teljesítési biztosíték és rendelkezésre állási biztosíték rendelkezésre bocsátásáról (13. sz. melléklet) |  |
| Nyilatkozat a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakról (14. sz. melléklet) |  |
| Nyilatkozat felelősségbiztosításról (15. sz. melléklet) |  |
| Nyilatkozat tanúsítványokról (16. sz. melléklet) |  |
| **ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)** |  |
| **AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)** |  |
| a papír alapú példányról készített 3 db elektronikus példány |  |

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

**TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oldalszám |
| Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet); |  |
| Kizáró okokkal kapcsolatban előírt nyilatkozatok, igazolások |  |
| Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan (5/A. sz. melléklet és 5/B. sz. melléklet). A nyilatkozatoknak a felhívás feladását követő keltezésűnek kell lennie! |  |
| Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy együttes adóigazolás, amennyiben a gazdasági szereplő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel. Amennyiben a gazdasági szereplő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor ajánlatkérő ellenőrzi a nyilvántartást. |  |
| **A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁG NYILVÁNTARTÁSÁBAN VALÓ SZEREPLÉSRE, VAGY A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁGBAN ELŐÍRT ENGEDÉLLYEL, JOGOSÍTVÁNNYAL VAGY SZERVEZETI, KAMARAI TAGSÁGGAL VALÓ RENDELKEZÉSSEL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| A 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdés alapján a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontjára vonatkozóan Ajánlattevő csatolja az engedély vagy jogosítvány másolatát, illetve a szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolást. |  |
| **GAZDASÁGI, ILLETVE PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| **P1.** Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított kettő évre vonatkozó, eredeti igazolást, az alábbi tartalommal:- pénzforgalmi számlaszám(ok) megjelölése; - pénzforgalmi számláján/számláin az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 24 hónapban volt-e 15 napot meghaladó sorban állás, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a működését, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. |  |
| **P2.** Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § b) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti, saját vagy jogelődje beszámolóját, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető (és erről ajánlattevő nyilatkozik), a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. |  |
| **P3.** Ajánlattevő csatolja 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három lezárt üzlet évre vonatkozó – áfa nélkül számított – közbeszerzés tárgya (folyami vagy területi vízgazdálkodási és/vagy árvízvédelmi beruházás megvalósítása során nyújtott mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység) szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított árbevételről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. (10.sz. melléklet) |  |
| **MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| **M1.** Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Kr. (továbbiakban: Kr.) 21. § (3) bek. a) pontja alapján mutassa be az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző 3 évben (36 hónapban) befejezett, FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyú, legjelentősebb szolgáltatásairól szóló igazolását vagy nyilatkozatát a Kr. 22. § (1) bek. szerinti módon, melynek tartalmaznia kell legalább a szerződést kötő másik fél megnevezését, a szolgáltatás tárgyát – az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti tartalommal -, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés idejét (a befejezési határidő – legalább év, hónap és nap – megjelölésével), valamint azt, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. (6. sz. melléklet)  A referenciamunkák konzorciumi formában történő teljesítés esetén a fenti adatokat a referenciaigazolásnak oly módon kell tartalmaznia, hogy abból az ajánlattevő saját teljesítése alapján az alkalmassága egyértelműen megállapítható legyen. Amennyiben a referenciaigazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy a referenciaigazolásban a konzorciumi tagok egyetemleges kötelezettségvállalására hivatkozni kell megjelölve, hogy hány százalékos volt a teljesítésben az ajánlati aránya, tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésében foglaltakra. |  |
| **M2.** Ajánlattevő a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.  Csatolandó dokumentumok:  - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat;(7. sz. melléklet)  - a szakember szakmai tapasztalatát és végzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza; (8. sz. melléklet)  - végzettséget (képzettséget) igazoló dokumentumok egyszerű másolata;  - más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása;  - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata, mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír. (9. sz. melléklet)  A bemutatott szakember jogosultságának meglétét és érvényességét, szükséges mértékű szakmai gyakorlatát ajánlatkérő ellenőrzi az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartás ellenőrzésével is. A szakemberek önéletrajzukban jelöljék meg, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető. Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása szükséges. |  |
| **ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)** |  |
| **AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)** |  |
| a papír alapú példányról készített 3 db elektronikus példány |  |

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

**2.1. számú melléklet**

**Felolvasólap**

**(önálló ajánlattétel esetén)**

1. **Ajánlattevő**

Név:

Székhely:

Telefon: Fax:

E-mail:

1. **Ajánlattétel tárgya:**

**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása**

1. **Ajánlat:**

| **Részszempont** | | **Ajánlat** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)** | **nettó ……. HUF** |
| **2.** | **A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalata** | **-** |
| **2.1.** | **A teljesítésben részt vevő személyi állomány alkalmassági követelményre megajánlott szakemberek körében értékelt, alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai tapasztalata – év** | **-** |
| **2.1.1.** | Az M2. a) pontban bevont „projektvezető szakember” FIDIC mérnöki és/vagy műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyú munkában szerzett tapasztalata referenciánként 10 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra referencia, 0,5 pont adható. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 referenciamunka. Elérhető pontszám: 50. | **….. db** |
| **2.1.2.** | Az M2. b) pontban bevont „projektvezető-helyettes” projektvezetőként, vagy projektvezető helyettesként, szerzett, az alkalmassági követelményben meghatározott 36 hónapon felüli műszaki ellenőri és/vagy FIDIC mérnöki feladatok ellátása tárgyú munkában szerzett szakmai tapasztalata hónaponként 0,5 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az alkalmassági követelményben meghatározotton felüli szakmai tapasztalat, 0,25 pont adható. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 50 hónap. Elérhető pontszám: 25 | **…. hónap** |
| **2.1.3.** | Az M2. b) pontban bevont „projektvezető-helyettes” részvétele legalább egy olyan árvízvédelmi beruházás megvalósítása során nyújtott FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyú munkában, amely több projektelemet tartalmazott. Az egy projektelemet tartalmazó munkákban való részvétel 0,25 pontot ér. 2 projektelemet tartalmazó munkákban való részvétel 10 pont, 3 projektelem 15 pont, 4 projektelem 20 pont, 5 projektelem 25 pont. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 projektelem. Elérhető pontszám: 25 pont. | **….. projektelem** |
| **2.2.** | **A teljesítésben részt vevő, az alkalmassági követelmények körében bemutatott szakembereken túli személyi állomány szakmai tapasztalata - képzettség** | **-** |
| **2.2.1** | A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek minden érvényes SZB - Építési beruházási szakértői jogosultsága, vagy azzal egyenértékű jogosultsága, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettsége és tapasztalata 6 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az értékelési szempontnak megfelelő szakember, 0,25 pont adható. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 db jogosultság. Elérhető pontszám: 30 | **… db** |
| **2.2.2** | A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek minden érvényes ME-VZ (Vízgazdálkodási építmények építésének műszaki ellenőre) műszaki ellenőri jogosultsága, vagy azzal egyenértékű jogosultsága, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettsége és tapasztalata 10 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az értékelési szempontnak megfelelő szakember, 0,5 pont adható Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 db jogosultság. Elérhető pontszám: 50. | **….. db** |
| **2.2.3** | A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek minden érvényes ME-M (Mélyépítési munkák és mélyépítési műtárgyak építésének műszaki ellenőre) műszaki ellenőri jogosultsága, vagy azzal egyenértékű jogosultsága, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettsége és tapasztalata 4 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az értékelési szempontnak megfelelő szakember, 0,25 pont adható Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 db jogosultság. Elérhető pontszám: 20 pont | **…. db** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**2.2. számú melléklet**

**Felolvasólap**

**(közös ajánlattétel esetén)**

1. **Közös ajánlattevők**

Név:

Székhely:

Telefon: Fax:

E-mail:

Tagok adatai (név, székhely):

Tagok adatai (név, székhely):

1. **Ajánlattétel tárgya:**

**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása**

1. **Ajánlat:**

| **Részszempont** | | **Ajánlat** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)** | **nettó ……. HUF** |
| **2.** | **A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalata** | **-** |
| **2.1.** | **A teljesítésben részt vevő személyi állomány alkalmassági követelményre megajánlott szakemberek körében értékelt, alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai tapasztalata – év** | **-** |
| **2.1.1** | Az M2. a) pontban bevont „projektvezető szakember” FIDIC mérnöki és/vagy műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyú munkában szerzett tapasztalata referenciánként 10 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra referencia, 0,5 pont adható. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 referenciamunka. Elérhető pontszám: 50. | **….. db** |
| **2.1.2.** | Az M2. b) pontban bevont „projektvezető-helyettes” projektvezetőként, vagy projektvezető helyettesként szerzett, az alkalmassági követelményben meghatározott 36 hónapon felüli műszaki ellenőri és/vagy FIDIC mérnöki feladatok ellátása tárgyú munkában szerzett szakmai tapasztalata hónaponként 0,5 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az alkalmassági követelményben meghatározotton felüli szakmai tapasztalat, 0,25 pont adható. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 50 hónap . Elérhető pontszám: 25 | **…. hónap** |
| **2.1.3** | Az M2. b) pontban bevont „projektvezető-helyettes” részvétele legalább egy olyan árvízvédelmi beruházás megvalósítása során nyújtott FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyú munkában, amely több projektelemet tartalmazott. Az egy projektelemet tartalmazó munkákban való részvétel 0,25 pontot ér. 2 projektelemet tartalmazó munkákban való részvétel 10 pont, 3 projektelem 15 pont, 4 projektelem 20 pont, 5 projektelem 25 pont. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 projektelem. Elérhető pontszám: 25 pont. | **….. projektelem** |
| **2.2.** | **A teljesítésben részt vevő, az alkalmassági követelmények körében bemutatott szakembereken túli személyi állomány szakmai tapasztalata - képzettség** | **-** |
| **2.2.1** | A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek minden érvényes SZB - Építési beruházási szakértői jogosultsága, vagy azzal egyenértékű jogosultsága, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettsége és tapasztalata 6 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az értékelési szempontnak megfelelő szakember, 0,25 pont adható. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 db jogosultság. Elérhető pontszám: 30 | **… db** |
| **2.2.2** | A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek minden érvényes ME-VZ (Vízgazdálkodási építmények építésének műszaki ellenőre) műszaki ellenőri jogosultsága, vagy azzal egyenértékű jogosultsága, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettsége és tapasztalata 10 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az értékelési szempontnak megfelelő szakember, 0,5 pont adható Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 db jogosultság. Elérhető pontszám: 50. | **….. db** |
| **2.2.3** | A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek minden érvényes ME-M (Mélyépítési munkák és mélyépítési műtárgyak építésének műszaki ellenőre) műszaki ellenőri jogosultsága, vagy azzal egyenértékű jogosultsága, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettsége és tapasztalata 4 pontot ér. Amennyiben nem kerül bemutatásra az értékelési szempontnak megfelelő szakember, 0,25 pont adható Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 5 db jogosultság. Elérhető pontszám: 20 pont | **…. db** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |
|  |  |  |

**2.3. számú melléklet**

**Ajánlati ár részletező**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elvégzendő feladat** | | **Összeg (nettó HUF)** | |
| **Műszaki ellenőri feladatok ellátása** | | **nettó …………… HUF** | |
| **FIDIC Mérnöki feladatok ellátása** | | **nettó …………… HUF** | |
| **Összesen:** | | **nettó …………… HUF[[2]](#footnote-3)** | |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | | |
|  |  | |  |
|  |  | | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**3. számú melléklet**

**Ajánlati nyilatkozat**

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(ajánlattevő megnevezése)* …………………………. *(ajánlattevő székhelye),* …………………………. *(Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ………………………… (Ajánlattevő cégjegyzékszáma)* nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)* az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint ajánlatkérő „**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján[[3]](#footnote-4), hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe[[4]](#footnote-5):

|  |
| --- |
| **A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni** |
|  |
|  |

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján[[5]](#footnote-6), hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

|  |  |
| --- | --- |
| **Alvállalkozó neve, címe** | **A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni** |
|  |  |
|  |  |

Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján[[6]](#footnote-7), hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni[[7]](#footnote-8):

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)** | **Az alkalmassági feltétel[[8]](#footnote-9), amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik** (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése) |
|  |  |
|  |  |

A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon megadott ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az ajánlati felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk

* a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint ……………………………………-vállalkozásnak[[9]](#footnote-10) minősül /
* nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá[[10]](#footnote-11).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

1. **számú melléklet**

**Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa**

**I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**

***Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül,******feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást[[11]](#footnote-12) használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez****.*

**Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett *vonatkozó hirdetmény[[12]](#footnote-13)* hivatkozási adatai:**  
**A Hivatalos Lap S sorozatának száma [179], dátum [2016/09/16], [11] oldal,**   
**a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: 2016/S 179-320554**

***Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.***

**Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [….]**

**A közbeszerzési eljárásra vonatkozó információk**

***Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.* Ha nem, akkor *ezt az információt* a gazdasági szereplőnek *kell kitöltenie.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***A beszerző azonosítása[[13]](#footnote-14)*** | ***Válasz:*** |
| Név: | **Országos Vízügyi Főigazgatóság (1012 Budapest, Márvány utca 1/D.)** |
| ***Melyik beszerzést érinti?*** | ***Válasz:*** |
| A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése[[14]](#footnote-15): | **„Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** |
| Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (*adott esetben*)[[15]](#footnote-16): | [ - ] |

***Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie*.**

**II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**

**A: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Azonosítás:*** | ***Válasz:*** |
| Név: | [ ] |
| Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben:  Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges. | [ ]  [ ] |
| Postai cím: | [……] |
| Kapcsolattartó személy vagy személyek[[16]](#footnote-17):  Telefon:  E-mail cím:  Internetcím (*adott esetben*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Általános információ:*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás[[17]](#footnote-18)? | [] Igen [] Nem |
| **~~Csak ha a közbeszerzés fenntartott~~~~[[18]](#footnote-19)~~~~:~~** ~~A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás~~~~[[19]](#footnote-20)~~ ~~vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?~~ **~~Ha igen,~~** ~~mi a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?~~  ~~Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.~~ | ~~[] Igen [] Nem     […]   [….]~~ |
| Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)? | [] Igen [] Nem [] Nem alkalmazható |
| **Ha igen:**  **Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltse ki és írja alá a VI. részt.**  *a)* Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:  *b)* Ha a felvételről szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:  *c)* Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést[[20]](#footnote-21):  *d)* A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?  **Ha nem:**  **Ezen kívül kérjük, hogy *KIZÁRÓLAG* akkor töltse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,**  ***ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:***  *e)* A gazdasági szereplő tud-e **igazolást** adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | *a)* [……]  *b)* (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):  *[……][……][……][……]* *c)* [……]    *d)* [] Igen [] Nem        *e)* [] Igen [] Nem  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):* *[……][……][……][……]* |
| ***Részvétel formája:*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?[[21]](#footnote-22) | [] Igen [] Nem |
| ***Ha igen****, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.* | |
| **Ha igen:**  *a)* Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):  *b)* Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:  *c)* Adott esetben a részt vevő csoport neve: | *a)*: [……]   *b)*: [……]   *c)*: [……] |
| ***~~Részek~~*** | ***~~Válasz:~~*** |
| Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván: | [ ] |

**B: A gazdasági szereplő képviselőire vonatkozó információk**

*Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Képviselet, ha van:*** | ***Válasz:*** |
| Teljes név;  a születési idő és hely, ha szükséges: | [……]; [……] |
| Beosztás/milyen minőségben jár el: | [……] |
| Postai cím: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| E-mail cím: | [……] |
| Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.): | [……] |

**C: Más szervezetek kapacitásainak igénybevételére vonatkozó információk**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Igénybevétel:*** | ***Válasz:*** |
| Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait? | []Igen []Nem |

***Amennyiben igen****,* ***minden*** *egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az* ***e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben*** *meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.*

*Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.*

*Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is[[22]](#footnote-23).*

**D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe**

**(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alvállalkozás:*** | ***Válasz:*** |
| Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek? | []Igen [] Nem  Ha **igen, és amennyiben ismert**, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat:  […] |

***Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállakozói kategóriára) nézve.***

**III. rész: Kizárási okok**

**A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok**

*A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:*

1. ***Bűnszervezetben*** *való részvétel[[23]](#footnote-24);*
2. ***Korrupció[[24]](#footnote-25);***
3. ***Csalás[[25]](#footnote-26);***
4. ***Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény[[26]](#footnote-27);***
5. ***Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása******[[27]](#footnote-28);***
6. ***Gyermekmunka és az emberkereskedelem*** *más formái[[28]](#footnote-29)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:*** | ***Válasz:*** |
| **Jogerősen elítélték-e a** **gazdasági szereplőt** vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? | [] Igen [] Nem  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):* *[……][……][……][……][[29]](#footnote-30)* |
| **Amennyiben igen**, kérjük,[[30]](#footnote-31) adja meg a következő információkat:  *a)* Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),  b) Határozza meg az elítélt személyét [ ];  **c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:** | *a)* Dátum:[ ], pont(ok): [ ], ok(ok):[ ]  *b)* [……]  *c)* A kizárási időszak hossza [……] és az érintett pont(ok) [ ]  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……][……][[31]](#footnote-32)* |
| Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát[[32]](#footnote-33) (Öntisztázás)? | [] Igen [] Nem |
| **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket[[33]](#footnote-34): | [……] |

**B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:*** | ***Válasz:*** | |
| Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes **kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében**, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól? | [] Igen [] Nem | |
| **Ha nem**, akkor kérjük, adja meg a következő információkat: *a)* Érintett ország vagy tagállam *b)* Mi az érintett összeg? *c)* A kötelezettségszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási **határozat**:   * Ez a határozat jogerős és végrehajtható? * Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. * Ítélet esetén, **amennyiben erről közvetlenül rendelkezik**, a kizárási időtartam hossza:   2) **Egyéb mód**? Kérjük, részletezze:  *d)* Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt? | **Adók** | **Társadalombiztosítási hozzájárulás** |
| *a)* [……] *b)* [……]   *c1)* [] Igen [] Nem   * [] Igen [] Nem * [……] * [……]   *c2)* [ …]  *d)* [] Igen [] Nem **Ha igen**, kérjük, részletezze: [……] | *a)* [……] *b)* [……]   *c1)* [] Igen [] Nem   * [] Igen [] Nem * [……] * [……]   *c2)* [ …]  *d)* [] Igen [] Nem **Ha igen**, kérjük, részletezze: [……] |
| *Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [[34]](#footnote-35)*  *[……][……][……]* | |

**C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelességszegéssel kapcsolatos okok[[35]](#footnote-36)**

***Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Esetleges fizetésképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő **tudomása szerint** megszegte-e **kötelezettségeit** a **környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén[[36]](#footnote-37)?** | [] Igen [] Nem |
| **Ha igen**, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?  [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: *a)* **Csődeljárás,** vagy *b)* **Fizetésképtelenségi eljárás** vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy *c)* **Hitelezőkkel csődegyezséget kötött**, vagy *d)* A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van[[37]](#footnote-38), vagy *e)* Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy *f)* Üzleti tevékenységét felfüggesztette? **Ha igen:**   * Kérjük, részletezze: * Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére[[38]](#footnote-39).   *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem   * [……] * [……]   *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| Elkövetett-e a gazdasági szereplő **súlyos szakmai kötelességszegést[[39]](#footnote-40)**?  Ha igen, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem,  [……] |
| **Ha igen**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| **Kötött-e a gazdasági szereplő** **a verseny torzítását célzó** **megállapodást** más gazdasági szereplőkkel?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem   […] |
| **Ha igen**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen **összeférhetetlenségről[[40]](#footnote-41)** a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem   […] |
| **Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy** valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás **tanácsadást** az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy **részt vett-e** más módon a közbeszerzési eljárás **előkészítésében**?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem    […] |
| Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés **lejárat előtti megszüntetését** vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem      […] |
| **Ha igen**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?  *a)* A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett **hamis nyilatkozatot**,  *b)* Nem **tartott vissza** ilyen információt,  *c)* Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és  *d)* Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket. | [] Igen [] Nem |

**D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tisztán nemzeti kizárási okok*** | ***Válasz:*** |
| Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a **tisztán nemzeti kizárási okok**, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?  *Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem    *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):*  *[……][……][……][[41]](#footnote-42)* |
| **Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: | [] Igen [] Nem   [……] |

**IV. rész: Kiválasztási szempontok**

***A kiválasztási szempontokat illetően (α*** ***szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:***

**α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**

***A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész*** ***α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése*** | ***Válasz:*** |
| Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak: | [] Igen [] Nem |

**A: Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére**

***A gazdasági szereplőnek* kizárólag** ***abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére*** | ***Válasz:*** |
| **1) Be van jegyezve** a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó **szakmai vagy cégnyilvántartásába[[42]](#footnote-43)**:  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | […]  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| **2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:**  A gazdasági szereplőnek meghatározott **engedéllyel** kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet **tagjának** kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem  Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [ …] [] Igen [] Nem  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |

**B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**

***A gazdasági szereplőnek* kizárólag *abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Gazdasági és pénzügyi helyzet*** | ***Válasz:*** |
| *1a)* A gazdasági szereplő („általános”) **éves árbevétele** a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:  **Vagy**  *1b)* A gazdasági szereplő **átlagos** **éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő[[43]](#footnote-44) (**)**:**  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [……] év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem  év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem  év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem  (évek száma, átlagos árbevétel)**:** [……],[……][…]pénznem  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| *2a)* A gazdasági szereplő éves („specifikus”) **árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan**, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:  **Vagy**  *2b)* A gazdasági szereplő **átlagos** **éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő[[44]](#footnote-45):**  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [……] év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem  év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem  év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem  (évek száma, átlagos árbevétel): [……],[……][…]pénznem  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| 3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét: | [……] |
| 4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott **pénzügyi mutatók[[45]](#footnote-46)** tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | (az előírt mutató azonosítása – x és y[[46]](#footnote-47) aránya - és az érték):  [……], [……][[47]](#footnote-48)  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| 5) **Szakmai felelősségbiztosításának** biztosítási összege a következő:  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük,* *adja meg a következő információkat:* | [……],[……][…]pénznem  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| 6) Az **esetleges** **egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények** tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:  *Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban* ***esetlegesen*** *meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [……]     *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |

**C: Technikai és szakmai alkalmasság**

***A gazdasági szereplőnek* kizárólag *abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Technikai és szakmai alkalmasság*** | ***Válasz:*** |
| *1a)* Csak ***építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések* esetében**:  A referencia-időszak folyamán[[48]](#footnote-49) a gazdasági szereplő **a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte**:  *Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:* | Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): […]  Munkák: […...]  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| *1b)* Csak ***árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések*** esetében:  A referencia-időszak folyamán[[49]](#footnote-50) a gazdasági szereplő **a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta:** A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket[[50]](#footnote-51): | Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Leírás | összegek | dátumok | megrendelők | |  |  |  |  | |
| 2) A gazdasági szereplő a következő **szakembereket vagy műszaki szervezeteket[[51]](#footnote-52)** veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:  Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez: | [……]   [……] |
| 3) A gazdasági szereplő **a minőség biztosítása érdekében** a következő **műszaki hátteret** veszi igénybe, valamint **tanulmányi és kutatási létesítményei** a következők: | [……] |
| 4) A gazdasági szereplő a következő **ellátásilánc-irányítási** és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során: | [……] |
| ***5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:***  A gazdasági szereplő lehetővé teszi **termelési vagy műszaki kapacitásaira**, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló **tanulmányi és kutatási eszközökre** és **minőségellenőrzési intézkedéseire** vonatkozó **vizsgálatok[[52]](#footnote-53)** elvégzését. | [] Igen [] Nem |
| 6) A következő **iskolai végzettséggel és szakképzettséggel** rendelkeznek:  *a)* A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, ***és/vagy*** (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)  b) Annak vezetői személyzete: | a) [……]    b) [……] |
| *7)* A gazdasági szereplő a következő **környezetvédelmi intézkedéseket** tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során: | [……] |
| 8) A gazdasági szereplő éves **átlagos statisztikai állományi**-**létszáma** és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt: | Év, éves átlagos statisztikai állományi-létszám: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Év, vezetői létszám: [……],[……], [……],[……], [……],[……] |
| 9) A következő **eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések** fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez: | [……] |
| 10) A gazdasági szereplő a szerződés következő **részére (azaz százalékára)** nézve **kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni**[[53]](#footnote-54)**:** | [……] |
| 11) ***Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés*** esetében:  A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie;  Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem  [] Igen [] Nem    *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| 12) ***Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés*** esetében:  Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?  **Amennyiben nem**, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem         […] *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |

**D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok**

***A gazdasági szereplőnek* kizárólag *abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok*** | ***Válasz:*** |
| Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított **igazolást,** amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott **minőségbiztosítási szabványoknak** megfelel, ideértve a fogyatékossággal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is?  **Amennyiben nem**, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem  [……] [……]    *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított **igazolást,** amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt **környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak** megfelel?  **Amennyiben nem**, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a **környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat** illetően:  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem  [……] [……]    *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |

**V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése**

***A gazdasági szereplőnek*** **kizárólag** ***abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények,* ha vannak ilyenek, *a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.***  
***Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:***

**A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***A számok csökkentése*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő a következő módon **felel meg** a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:  Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel **mindegyikre** nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:  *Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll[[54]](#footnote-55), kérjük, hogy* ***mindegyikre*** *nézve* *adja meg a következő információkat*: | [….]   [] Igen [] Nem[[55]](#footnote-56)    *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……][[56]](#footnote-57)* |

**VI. rész: Záró nyilatkozat**

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

*Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:*

*a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz[[57]](#footnote-58), vagy*

*b) Legkésőbb 2018. október 18-án[[58]](#footnote-59) az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.*

*Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a* [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |
|  |  |  |

**5. számú melléklet**

**NYILATKOZAT**

**a kizáró okok vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján**

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint ajánlatkérő „**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

**I.**

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**5/A. számú melléklet**

**NYILATKOZAT**

**a kizáró okok vonatkozásában**

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint ajánlatkérő „**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

**I.**

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alponttal kapcsolatban az alábbiakat nyilatkozom:

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet[[59]](#footnote-60)

* szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy[[60]](#footnote-61)

* az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló* 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra-rb) vagy rc)-rd) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról[[61]](#footnote-62):

neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[62]](#footnote-63)

vagy

* nyilatkozom, hogy a nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

**II.**

Alulírott \_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_ adószám: \_\_\_\_) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője[[63]](#footnote-64) az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint ajánlatkérő „**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom.

A)\* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

B)\* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezen szervezet (ek) megnevezése a következő:

cégnév:

székhely:

Fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában foglalt kizáró feltétel nem áll fenn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**5/B. számú melléklet**

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 62. § (1) bekezdés d), f) pontja és a Kbt. 62. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt nem állás vonatkozásában** [[64]](#footnote-65)

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint ajánlatkérő „**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, amennyiben:

* tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették [Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pont][[65]](#footnote-66)
* tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon c) vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta [Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pont][[66]](#footnote-67)
* vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült [Kbt. 62. § (2) bekezdés a) pont]
* az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben – vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül – olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt (Kbt. 62. § (2) bekezdés b) pont].

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |
|  |  |  |

**6. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

**a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján a felhívás feladásától visszafelé számított 3 év referenciáiról**

Alulírott………………………………………… mint a(z)……………………………….. (székhely:………………………………………) ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője az **Országos Vízügyi Főigazgatóság**, mint ajánlatkérő „**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyban indított közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákat teljesítette:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szerződést kötő másik fél**  (neve, elérhetőségei) | **Teljesítés ideje** (időtartama, -tól –ig, év, hónap, nap pontossággal) | **Szerződés tárgya, megnevezése, ismertetése, olyan részletességgel, hogy megállapítható legyen belőle az M1. alkalmassági követelménynek való megfelelés** | **Az ellenszolgáltatás összege** (nettó Forint) | **A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt?**  (igen/nem) | **Saját teljesítés aránya %-ban** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**7. számú melléklet**

**NYILATKOZAT A SZAKEMBEREKRŐL**

„**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”**

Ajánlatkérő: Országos Vízügyi Főigazgatóság

Alulírott \_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_ adószám: \_\_\_\_) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője[[67]](#footnote-68) ezennel kijelentem, hogy a(z) \_\_\_\_ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő rendelkezik a felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Végzettség/ képzettség** | **Releváns szakmai tapasztalat** | **Betöltendő munkakör** | **Mely alkalmassági feltételnek való megfeleléshez kerül bemutatásra?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

* a szakember(ek) saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy azok alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
* a szakember(ek) végzettségét (és képzettségét) igazoló dokumentumok másolata,
* a szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír(nak).
* más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása.

Nyilatkozom továbbá, hogy a megajánlott szakember(ek) a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog(nak).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**8. számú melléklet**

**Szakmai önéletrajz**

|  |  |
| --- | --- |
| **SZEMÉLYES ADATOK** | |
| **Név:** |  |
| **Születési idő:** |  |
| **Állampolgárság:** |  |
| **ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
| **Mettől meddig (év-év)** | **Intézmény megnevezése / Végzettség** |
|  |  |
|  |  |
| **Képzettség, TAPASZTALAT ISMERTETÉSE**  (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
| **Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (legalább év-hónap pontossággal)** | **Ellátott funkciók és feladatok felsorolása** |
|  |  |
|  |  |
| **MUNKAHELYEK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
| **Mettől meddig (év-év)** | **Munkahely megnevezése / Beosztás** |
|  |  |
|  |  |

**EGYÉB**

**Szakértelem:**

**Jogosultság elérési útvonala (amennyiben releváns)**:

**Jogosultság megszerzésének dátuma (amennyiben releváns)**:

**9. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

**a szakember rendelkezésre állásáról**

Alulírott \_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_, adószám: \_\_\_\_) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő[[68]](#footnote-69) által ajánlott \_\_\_\_ szakember kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint ajánlatkérő „**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során alkalmassági feltételnek való megfeleléshez és a közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötendő teljesítésben történő részvételhez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (szakember saját kezű aláírása) |
|  |  |  |

**10. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

**a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján a felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti évre vonatkozó közbeszerzési tárgya szerinti árbevételéről**

Ajánlatkérő: Országos Vízügyi Főigazgatóság

Alulírott………………………………………… mint a(z)……………………………………………

(székhely:………………………………………) cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője[[69]](#footnote-70) ezennel kijelentem, hogy a(z) ……………………………… mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet [[70]](#footnote-71) a felhívás feladását megelőző három üzleti évre vonatkozó - áfa nélkül számított – közbeszerzés tárgyából származó árbevétele az alábbiak szerint alakult:

|  |  |
| --- | --- |
| **Év** | **Közbeszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított –árbevétel**  **(nettó Ft)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Összesen |  |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| ……………………………... |
| cégszerű aláírás  (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  meghatalmazott képviselő aláírása) |

**11. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

**A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSÉRŐL**

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… (érdekelt gazdasági szereplő megnevezése) …………………………. (székhelye) …………………………. (adószáma) nevében cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője[[71]](#footnote-72), az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint Ajánlatkérő által„**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

**nyilatkozom**,

hogy tárgyi eljárás közbeszerzési dokumentumait az Országos Vízügyi Főigazgatóság honlapjáról 201\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_ napján letöltöttem.

Érdekelt Gazdasági Szereplő elérhetőségei, adatai:

|  |  |
| --- | --- |
| Az eljárásban illetékes kapcsolattartó személy neve: |  |
| Levelezési cím: |  |
| Telefonszám: |  |
| Telefax szám[[72]](#footnote-73): |  |
| Elektronikus levelezési cím: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**12. számú melléklet**

**MEGHATALMAZÁS**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (szig.z.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; szül.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; an.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; lakcím: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), hogy az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint ajánlatkérő által indított „**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
| (meghatalmazó cégjegyzésre jogosultképviselőjének aláírása) |  | (meghatalmazott aláírása) |

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: Aláírás:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

**13. számú melléklet**

**nyilatkozat**

**a Kbt. 134. § (5) bekezdés szerint előleg-visszafizetési, teljesítési biztosíték és rendelkezésre állási biztosíték rendelkezésre bocsátásáról**

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a(z) **Országos Vízügyi Főigazgatóság,** mint Ajánlatkérő által „**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

**n y i l a t k o z o m, hogy**

a) a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontban meghatározott módon, illetve formában biztosítékot nyújtok.

Az előlegigényléssel (előlegbekérő dokumentum megküldésével) egy időben az előleg-visszafizetési biztosítékot rendelkezésre bocsátanom.

Ezúton

**n y i l a t k o z o m, hogy**

a kikötött - a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-a mértékű – **teljesítési biztosítékot** a szerződés hatálybalépésének időpontjától rendelkezésre bocsátom.

Ezúton

**n y i l a t k o z o m, hogy**

a kikötött - szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a mértékű – **rendelkezésre állási biztosítékot** a rendelkezésre állási kötelezettség kezdő időpontjában - amely nem lehet későbbi, mint a teljesítési biztosíték lejáratának időpontja - rendelkezésre bocsátom.

Tudomásul veszem, hogy a biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint óvadékként az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnyel teljesíthető.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**14. számú melléklet**

**Nyilatkozat a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakról**

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője az **Országos Vízügyi Főigazgatóság,** mint ajánlatkérő által„**Megbízási szerződés keretében a „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésének vonatkozásában:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Nyilatkozom, továbbá, hogy ajánlatunkat a Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – által kiadott, a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről szóló tájékoztatásban foglaltak figyelembe vételével állítottunk össze.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

                                                                                   meghatalmazott képviselő aláírása)

**15. számú melléklet**

**NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL**

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint ajánlatkérő által **„Megbízási szerződés keretében az „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

**n y i l a t k o z o m, hogy**

nyertességem esetén vállalom, hogy a szerződéskötés időpontjában az ajánlati felhívásban meghatározott legalább minimum 200.000.000,- Ft/év és legalább 100.000.000 Ft/ káresemény összegű mérnöki tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezni fogok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

………………………………………………

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

                                                                                   meghatalmazott képviselő aláírása)

**16. számú melléklet**

**NYILATKOZAT TANÚSÍTVÁNYOKRÓL**

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint ajánlatkérő által **„Megbízási szerződés keretében az „Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete” című, KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projektben tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

**n y i l a t k o z o m, hogy**

nyertességem esetén vállalom, hogy a szerződéskötés időpontjában az ajánlati felhívásban meghatározott műszaki ellenőri és FIDIC mérnöki tevékenységre vonatkozó MSZ EN ISO 9001 és 140001 rendszerszabványnak megfelelő minőségbiztosítási és környezetirányítási rendszer szerinti tanúsítvánnyal vagy az Európai Unió más tagállamából származó a fentiekkel egyenértékű tanúsítvánnyal vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási és környezetvédelmi intézkedések leírásával rendelkezni fogok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

………………………………………………

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

                                                                                   meghatalmazott képviselő aláírása)

**5. KÖTET**

**MŰSZAKI LEÍRÁS**

**A projekt tárgya, tartalma, céljai**

Magyarország árvízi veszélyeztetettsége Európában egyedülálló. A 2015-ben készült árvízi stratégiai kockázatkezelési tervek (ÁKK) eredményei alapján a veszélyeztetett terület 23 000 km2, ami az ország területének 25%-a.

A Felső-Tisza-vidék (Tisza Záhony feletti vízgyűjtője) területén 110 településen összesen 121.000 ember él. Ebből 73.300 személy közvetlenül kitett az árvízveszélynek, tekintettel arra, hogy a mértékadó árvízszint alatt 3-5 m magas töltésekkel védett területen él. Az árvízzel veszélyeztetett lakásállomány 26.130. Súlyosbítja a helyzetet, hogy az árvizek rendkívüli hevessége miatt, valamint a csekély 20-30 órás időelőnyű árvízi előrejelzésből következően egy esetleges töltésszakadásnál a közvetlen életveszélyen túl - mely különösen a töltéslábaknál fekvő településeknél jelentkezik - a kiömlő víz következtében a menekülési utak is megsemmisülhetnek.

Miközben Szabolcs-Szatmár-Bereg megye jelentős területét bármikor fenyegethetik árvizek, az árvizek hevessége miatt a védekezési felkészülésre és konkrét végrehajtására nagyon rövid a rendelkezésre álló idő. Ugyanakkor a fővédvonalak nincsenek az előírt méretre kiépítve, kiépítettségük alig haladja meg az 5 %-ot, így több száz km hosszú töltésszakasz szorul megerősítésre.

Nagyon súlyosnak ítélhető meg, hogy van olyan töltésszakasz is, ahol a töltések koronaszintje a mértékadó árvízszintet sem éri el, mely a rövid előrejelzési időelőny miatt a meghágás elleni védekezési lehetőséget ellehetetleníti. Az áradás intenzitását és vízhozamát tekintve a Tisza Tiszabecs-Vásárosnamény közötti szakasza, ezen belül elhelyezkedése okán a Tivadari térség az egyik legveszélyeztetettebb. Az egész Tisza-völgyben itt a legnagyobb az árvízi vízhozam.

A projekt a meglévő árvízvédelmi töltések fejlesztésére illetve a hozzá tartozó nagyvízi meder vízáteresztő képességének javítására irányul. A töltésfejlesztés esetében a szóba jöhető változatok a töltések nyomvonalvezetésével illetve a magasítás műszaki megoldásaival állhatnak összefüggésben. A fejlesztéssel érintett töltések jelentős szakaszon belterületen haladnak, ezért nyomvonal jelentős változtatásának a lehetősége igen korlátozott. Ez a körülmény kihat továbbá a szelvénybővítés megoldásaira is.

A célkitűzések között megfogalmazásra került, hogy a fejlesztéseknek minimális érdeksérelemmel kell járni, vagyis illeszkedni kell az érintett települések településrendezési terveihez, a tervezett hídátépítéshez kapcsolódó utak nyomvonalazási lehetőségeihez.

## Tervezett műszaki feladatok ismertetése

A projekt kapcsán a kivitelezést végző vállalkozó kötelezettségébe tartozó alábbi főbb beruházási elemek tervezésére és megvalósítására kerül sor:

A beruházás a Tisza Tivadar térségi jobb- és bal parti elsőrendű árvízvédelmi vonal komplex fejlesztését irányozza elő, illeszkedve a magyar - ukrán árvízvédelmi fejlesztési programhoz.

*A beruházás főbb tervezett műszaki tartalmi elemei*

### 1. Árvízvédelmi töltések fejlesztése

Az árvízvédelmi töltések kiépítése töltéserősítéssel, illetve a töltés áthelyezésével, a töltéskorona szilárd burkolattal való ellátása a Tisza jp. töltés 52+000-54+292, illetve a Tisza bp. töltés 130+681-122+900 tkm szelvényei között. Kiépítési magasság MÁSZ + 1,0 m, ahol a magassági biztonság része a koronaburkolat pályaszerkezete. Koronaszélesség 4,0 m, rézsűhajlás mindkét oldalon 1:2,5.

A belterületeken lévő árvízvédelmi falas szakaszokat az árvízvédelmi fal átépítésével, illetve mobil árvízvédelmi fal építésével lehet magasítani a rendelkezésre álló hely miatt.

A fejlesztendő szakaszokat mindkét parton keresztezik az átépítendő Tivadari híd parti szakaszai, ahol a keresztezéseket a híd tervezett fejlesztéséhez illeszkedve kell kialakítani.

A Tisza bp. töltés 122+900-125+500 tkm szelvények között az árvizek jobb levezetése érdekében töltésáthelyezést („bellebbezést”) kell végrehajtani.

*A kivitelezést végző vállalkozó feladata az engedélyekben szereplő előírások figyelembe vételével a kiviteli és egyéb speciális tervek (bányaműveleti, árvízvédekezési, közműkiváltások), üzemelési szabályzatok, erdőtelepítési terv, megvalósulási terv) elkészítése a vízjogi engedélyes tervekben szereplő koronaszint, koronaszélesség, rézsűhajlás, szerkezeti kialakítás megtartása mellett, azok jóváhagyatása az illetékes vízügyi igazgatósággal, a kivitelezési, közműkiváltási munkák végrehajtása.*

**A projekt feltételezi a tivadari híd átépítését, a töltésfejlesztési munkákkal párhuzamosan. Amennyiben erre nem kerül sor, az árvízvédelmi szakasz védelmi tervébe be kell építeni a híd környéki szakasz árvízvédekezésének speciális feladatait, melyeket már a MÁSZ alatti árvízi helyzetben alkalmazni szükséges.**

### 2. Folyószabályozási létesítmények rekonstrukciója

A térség védbiztonságának megteremtése szükségessé teszi a meglévő folyószabályozási művek rekonstrukciós munkáinak előirányzását. Az árvízvédelmi töltést veszélyesen megközelítő szakaszok stabilitásnak biztosítása érdekében a művek állapotának azonnali javítását igénylik. A fejlesztés során az alábbi kanyar, illetve partbiztosítás rekonstrukciós munkákra kerül sor:

* Tivadari partbiztosítás (705.8-707 fkm)
* Kisari partbiztosítás 705 fkm környezetében
* Tivadari híd alatti partbiztosítás (703.8-704.85 fkm)
* Kisari középső partbiztosítás (702.4-703.8 fkm)

*A tervezett munkálatok kapcsán a kivitelezést végző vállalkozónak egyeztetni szükséges a területileg illetékes környezetvédelmi hatósággal a tekintetben, hogy a tevékenység a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Khvr. rendelet) hatálya alá tartozik-e. Amennyiben a fejlesztés a Khvr. rendelet hatálya alá tartozik, úgy előzetes vizsgálati és/vagy környezeti hatásvizsgálati eljárás lefolytatása szükséges.*

*Feladat továbbá a rekonstrukciós tervek elkészítése, azok jóváhagyatása az illetékes vízügyi igazgatósággal, a munkák kivitelezése.*

### 3. Magasépítési, rekonstrukciós munkák

* Tivadari gátőrház korszerűsítése
* Kisari gátőrház korszerűsítése
* Kisari gátőrháznál új árvízvédelmi raktár építése

*A kivitelezést végző vállalkozó feladata a rekonstrukciós,illetve a szükséges kiviteli tervek elkészítése, az építési engedélyes tervek elkészítése, az egyes tervek jóváhagyatása az illetékes vízügyi igazgatósággal, engedélyeztetés lefolytatása, a munkák kivitelezése.*

*További feladatok:*

## Tervezési feladatok

* + *Töltésfejlesztési munkák kiviteli tervei*
  + *Közmű kiváltási tervek*
  + *Folyószabályozási rekonstrukciós munkák kiviteli tervei*
  + *Magasépítési munkák engedélyes és kiviteli tervei*
  + *Egyéb tervezési munkák*
    - *Komplex bányaműveleti terv készítése*
    - *Árvízvédekezési terv készítése*
    - *Üzemelési szabályzat készítése*
    - *Erdőtelepítési terv*
    - *Megvalósulási tervek készítése*

## Engedélyeztetési feladatok

* + *Komplex bányaműveleti terv engedélyeztetése*
  + *Magasépítési engedélyek megszerzése*
  + *Erdőtelepítési terv engedélyeztetése*

## Egyéb vállalkozói feladatok

* + *Lőszermentesítés*
  + *Régészeti feltáró munkák során együttműködés a régészeti szervekkel*
  + *Szakfelügyeletek biztosítása*
  + *Közreműködés PR-tevékenységben*

# A fejlesztés hazai és nemzetközi jogszabályi keretei

* Az Európai Parlament és a Tanács 2007/60/EK irányelve. Az Európai Parlament és a Tanács 2007/60/EK sz. alatt irányelvet fogadott el az árvízkockázatok értékeléséről és kezeléséről. Ennek célja, hogy meghatározza az árvízkockázatok értékelésére és kezelésére irányuló tevékenységek kereteit, az emberi egészségre, a környezetre, a kulturális örökségre és a gazdasági tevékenységre gyakorolt káros következmények csökkentése érdekében.

Az irányelv 9. cikkének 2. pontja értelmében ezen irányelv 7. és 14. cikkében említett első árvízkockázat-kezelési tervek kidolgozását és későbbi felülvizsgálatait a 2000/60/EK irányelv 13. cikkének (7) bekezdésében meghatározott vízgyűjtő-gazdálkodási tervek felülvizsgálataival összehangolva kell végrehajtani, és azok e felülvizsgálatokba beépíthetők.

* Az Európai Parlament és a Tanács 2000/60/EK irányelve a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról. A Víz Keretirányelv célja a felszíni vizek és a felszín alatti vizek megóvásának, védelmének és kezelésének legjobb gyakorlata megvalósítása.
* *A 178/2010. (V. 13.) Korm. rendelet a vizek többletéből eredő kockázattal érintett területek meghatározásáról, a veszély- és kockázati térképek, valamint a kockázatkezelési tervek készítéséről, tartalmáról*.
* *2004. évi LXVII. törvény a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló program (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) közérdekűségéről és megvalósításáról.*

A 2006-os Tisza- és Duna-völgyi rendkívüli árvizeket követően a 1003/2007. (I. 24.) Korm. határozat alapján a 2007. évi CXLIX. Törvénnyel módosították 2004. évi LXVII. Törvényt, aminek 2. § (3) bekezdése előírja, hogy a „(3) A (2) bekezdésben megfogalmazott alapelveknek megfelelően a VTT keretében a következőket kell megvalósítani: a) a Tisza-völgy árvízvédelmi műveinek előírás szerinti kiépítését, összhangban a nagyvízi medrek vízszállító képességének növelésével, a lefolyás elősegítését szolgáló beavatkozásokkal, biztosítva a folyók hullámtereinek táj-és földhasználat váltását;”

* *83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról*.
* *74/2014. (XII. 23.) BM rendelet a folyók mértékadó árvízszintjeiről.*

**A megbízás tárgya**

Megbízási szerződés keretében a „*Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Felső-Tiszán, Tivadari híd és környezete”* című KEHOP-1.4.0-15-2015-00005 azonosító számú projekt keretében tervezésre és kivitelezésre FIDIC Sárga Könyv szerint megkötésre kerülő szerződésben foglalt munkák FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása.

**A Megbízott által elvégzendő feladatok**

A Megbízottnak a megvalósításához szükséges építési szerződés(ek) felügyeletére terjed ki az alábbi részletezésben leírtak szerint. A beruházás a FIDIC Sárga könyv szerint valósul meg, az ebből fakadó követelményeket az „*Üzemek, telepek és tervezés-építési projektek szerződéses feltételei, elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez*” c. második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás (2011. szeptember) rögzíti. Megbízott tevékenységét köteles oly módon végezni, hogy az a jelen dokumentumban foglaltakon túl mindenben megfeleljen, a Szerződésben, az engedélyekben, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben, és a hatályos jogszabályokban foglaltaknak

A Megbízott feladata a Projekt tervezési, kivitelezési munkáinak ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projektre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

**A megbízott Műszaki ellenőr, 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint elvégzendő feladatok:**

* Az építőipari kivitelezői tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben az építési műszaki ellenőr számára előírt tevékenység elvégzése,
* A Megbízó által meghatározott munkarészek – földmunka, beton és vasbeton szerkezetek, acélszerkezetek – minőségének ellenőrzése, független szakértők, illetve akkreditált laboratóriumok bevonásával, beleértve a geodéziai munkálatok ellenőrzését, az ellenőrzési munkák dokumentálása,
* Köteles gondoskodni az építési munkák szükség és előírások szerinti, de minimum heti gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;
* A kivitelezés mennyiségi és minőségi ellenőrzése, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele, a szerződésben foglaltak szerinti felelősségbiztosítás megfelelőségét ellenőrzi;
* A próbaüzemi, üzempróbai, komplex kipróbálási tervek felülvizsgálata, egyeztetése az üzemeltetővel és jóváhagyása,
* A kivitelezés során annak ellenőrzése, hogy a Kivitelező vállalkozó(k) a kivitelezési feladatokat az azok ellátására irányuló közbeszerzési eljárásban beadott ajánlatban foglaltak szerint végzi(k),
* A Kivitelezés során az elvégzett teljesítmények szerződésszerű igazolása,
* A kivitelezésben résztvevő Kivitelezők, Üzemeltetők, Szakfelügyeletet ellátó hatóságok, valamint szükség esetén szakértők és a Megbízó részvételével rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától és előrehaladásától függően, de legalább havonta) kooperációs megbeszélés szervezése és vezetése. A kooperációs megbeszélésen tárgyalt kérdésekről és intézkedésekről a helyszínen jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Megbízó, illetve az érintettek részére is meg kell küldeni,
* Az igazolt teljesítmények és a Megbízó által előírt pénzügyi teljesítések naprakész nyilvántartása,
* Havonként előrehaladási jelentés készítése. Szükség esetén a Megrendelő kérésére külön előrehaladási jelentések készítése,
* A kivitelezés során folyamatos együttműködés a leendő üzemeltetővel, a szakfelügyeletet biztosító hatóságokkal, a megvalósítással érintett üzemeltetőkkel, kezelőkkel, valamint közreműködés a lebonyolításban,
* Rendkívüli helyzetben (pl. árvíz illetve belvíz idején) együttműködés az illetékes hatóságokkal, a kármegelőzés illetve kárenyhítés érdekében szükséges intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában illetve végrehajtatásában,
* A Kivitelezési feladatok ellátására létrejött szerződés(ek) mellék köztelezettségeként megjelölt biztosítások és biztosítékok meglétének és érvényességének folyamatos ellenőrzése,
* A Megbízottnak biztosítania kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;
* Közreműködés a próbaüzem, üzempróba, komplex kipróbálás lebonyolításának előkészítésében és lebonyolításában, nyilatkozat tétel az eredményességről, megfelelőségről,
* A műszaki átadás-átvételi eljárás előkészítése, közreműködés a lebonyolításban, a megvalósulási tervek, az átadási dokumentáció, valamint az üzemeltetési engedély megszerzéséhez szükséges dokumentumok ellenőrzése és javaslattétel az átvételről a Megbízó részére,
* Hiány- és hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javíttatások elvégeztetése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása.
* A sikeres műszaki átadás-átvételt-t követően Zárójelentés készítés a Mérnök feladatinak teljesítéséről és Közreműködés a pénzügyi lezárás munkáiban,
* Közreműködés a garanciális időtartam alatt az utó-felülvizsgálati eljárásokban, az eljárások megszervezése, lefolytatása, dokumentálása, továbbá a hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatásában.

**A megbízott Mérnök FIDIC előírásai szerint elvégezendő feladatai:**

* Közreműködés a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárások lebonyolításában,
* Közreműködés az esetlegesen felmerülő kiegészítő építőipari feladatok ellátására irányuló közbeszerzési eljárások előkészítésében, dokumentumainak előállításában és az eljárás lebonyolításában,
* A kivitelezési feladatokkal megbízott vállalkozó szerződés szerinti teljesítésének teljes felügyelete,
* A tervezési és megvalósítási ütemtervek jóváhagyása és teljesítésének naprakész állapotban történő figyelemmel kísérése,
* A kivitelezési tervek készítése és a kivitelezési munkák során a létesítési (építési) engedélyben foglaltak betartásának, valamint a hatósági, kezelői és üzemeltetői egyeztetések megtörténtének ellenőrzése, a tervegyeztetések megszervezése, dokumentálása, a kivitelezési tervek jóváhagyása.
* Engedélyezési terv készítés vagy módosítás szükségességének felmerülése esetén az engedélyezési tervek megfelelőségének és érvényességének vizsgálata, tervbírálatok megszervezése, dokumentálása, és az engedélyezési tervek jóváhagyása,
* A munkaterület átadás-átvételi eljárásának megszervezése, közreműködés a munkaterület átadás-átvételi eljárásban, az eljárásról jegyzőkönyv készítése és érintetteknek való megküldése,
* A kivitelezés során annak ellenőrzése, hogy a Kivitelező vállalkozó(k) a kivitelezési feladatokat az azok ellátására irányuló közbeszerzési eljárásban beadott ajánlatban foglaltak szerint végzi(k),
* A vállalkozók minőségbiztosítási tanúsítványának ellenőrzése,
* A Vállalkozó által kezdeményezett tervmódosítások, változtatási javaslatok, vállalkozói követelések véleményezése,
* A Vállalkozó által kezdeményezett tervmódosítások, változtatási javaslatok, vállalkozói követelések vonatkozó előírások szerinti kezelése,
* A kivitelezés során felmerült vállalkozói többletköltségek indokoltságának felülvizsgálata és véleményezése,
* Közreműködés az EU támogatással megvalósuló létesítményekre előírt jelentések elkészítésében,
* A Vállalkozó részére előírt jelentések véleményezése,
* a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnök határozatok, igazolások és egyéb dokumentumok elkészítése és kiadása,
* Szoros kapcsolat tartása a tájékoztatási feladatot külön szerződésben ellátó PR vállalkozóval, közreműködés a tájékoztató anyagok kidolgozásában és részvétel a tájékoztató tevékenységben, rendezvényeken.
* Jogviták és számlaviták esetében, a Megbízó részére szükséges adatszolgáltatás teljesítése és támogatása az eljárás során,
* Közreműködés adatszolgáltatással a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, lebonyolításában. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyarország Kormánya illetékes szervei vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
* Vagyonátadásban és aktiválásban való közreműködés (amennyiben erre a műszaki átadás-átvételt követően kerül sor, akkor rendelkezésre állási időszakban),
* Az üzemeltetési engedélyek megszerzésében való közreműködés (amennyiben erre a műszaki átadás-átvételt követően kerül sor, akkor rendelkezésre állási időszakban),
* A Megbízott feladatainak ellátása során, szükség esetén együttműködni köteles a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel.
* Megbízott köteles Megbízót a FIDIC 2.2 alcikkelye szerinti közreműködési kötelezettségében észszerű mértékben tehermentesíteni.
* A FIDIC 4.7 (Kitűzés) alcikkellyel kapcsolatban a Megbízott kötelezettsége a kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a Vállalkozóknak.

**A Megbízott feladatainak elvégzéséhez igénybeveendő személyek**

A Mérnök

A Megbízottnak a műszaki ellenőri feladatok irányítására 1 fő FIDIC-terminológia szerinti Mérnököt kell kijelölni, aki a szerződés teljesítésének időszakában (a szerződés hatálybalépésétől számítottan a szerződés teljesítésének időpontjáig) a 266/2013. (VII.13.) Korm. rendelet szerinti, ME-VZ vagy SZB, illetve a 297/2009. (XII. 21.) számú Korm. rendelet szerinti SZVV-3.5 jogosultságokkal rendelkezik, továbbá gyakorlata van a FIDIC sárga könyv terminológia szerinti mérnök feladatok ellátásában. A Mérnök felelős a jelentések, a kooperációs megbeszélések, valamint a havi munkaértekezletek jegyzőkönyveinek személyes elvégzéséért. Továbbá felelős a kooperációs megbeszélések összehívásáért és az azokon való elnöklésért. Változtatási utasítást csak a Mérnök adhat ki és vállalkozói követelést is csak a Mérnök hagyhat jóvá. A Projekt tervezése, kivitelezése során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítési igazolás aláírása), ugyancsak a Mérnök feladata.

A Mérnök helyettese (1 fő)

1 fő szakértőt kell biztosítani, aki a szerződés teljesítésének időszakában a (szerződés hatálybalépésétől számítottan a szerződés teljesítésének időpontjáig) a 266/2013. (VII.13.) Korm. rendelet szerinti, ME-VZ vagy SZB jogosultsággal rendelkezik, és a Mérnök képviselőjeként (a továbbiakban: a „Mérnök képviselője”) jár el. Feladatok a Mérnök által részükre kijelölt feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskörnek gyakorlása azzal a korlátozással, hogy Változtatási utasítást a Mérnök képviselője nem adhat ki, és vállalkozói követelést sem hagyhat jóvá.

Műszaki ellenőrök (2 fő)

2 fő helyszíni műszaki ellenőr, akik a szerződés teljesítésének időszakában a (szerződés hatálybalépésétől számítottan a szerződés teljesítésének időpontjáig) a 266/2013. (VII.13.) Korm. rendelet szerinti, ME-VZ jogosultsággal rendelkeznek, akiket a különböző munkaterületekre osztanak be. A helyszíni műszaki ellenőröket a Mérnök felügyeli. A helyszíni műszaki ellenőröket a Mérnök felügyeli. Műszaki ellenőrként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértő köteles eljárni.

A közreműködők munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

**Amennyiben a szerződés teljesítéséhez további szakemberek bevonása válik szükségessé, azt nyertes Ajánlattevő köteles biztosítani.**

**A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések**

A Megbízott feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a Projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével és minőség-ellenőrzésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével.

A Megbízott a Megbízónak a Projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint készít jelentéseket.

| **Jelentés / Dokumentum** | **Megjegyzés** | **Tervezet beadása** |
| --- | --- | --- |
| Havi előrehaladási jelentés | A megbízóval egyeztetett módon kell elkészíteni. | Havonta |
| Negyedéves előrehaladási jelentés | A jelen feladatleírás függelékében meghatározott tartalommal kell elkészíteni. Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének időtartama a Projekt zárás időpontja utánra esik, akkor ez utóbbi dátumot megelőző utolsó negyedéves jelentésnek kell tartalmaznia a zárójelentésre vonatkozóan alább meghatározottakat, és ezzel a jelentéssel egy időben kell elkészítenie a végszámláját is.  **A negyedéves előrehaladási jelentéssel egyidejűleg a havi előrehaladási jelentést nem kell benyújtani és nem kell készíteni**. | Negyedévente, a jelentési időszakot követő hónap 15-ig. |
| Zárójelentés | A Megbízott tevékenységének időtartama végén (Különös szerződési feltételek IV. pont) zárójelentést és végszámlát kell készíteni. A zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával a Megbízó a Projekt zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a KEHOP kifizetésre köteles szervezet részére az elszámoláshoz benyújtani. | A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Megbízott tevékenysége időtartamának lejárta előtt be kell nyújtani. |

Megbízott vállalja, hogy a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést készít. Az ilyen jelentéseket méltányos határidőn belül, a Megbízóval egyeztetve kell benyújtani.

A Megbízottnak a fenti jelentéseit 2 nyomtatott példányban és elektronikusan kell a Megbízó által kinevezett Projektmenedzser részére benyújtania.

**A Szerződés teljesítésének kritériumai**

A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:

* a vállalkozási szerződésekben foglaltak megvalósultak, a Projekt valamennyi építési tevékenysége műszakilag és pénzügyileg (elszámolások, kifizetések, aktiválás stb.) megvalósult;
* jóváhagyott formában rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a vállalkozó(k), által elkészítendő, a Megbízott által jóváhagyott kézikönyvek, tervek, rajzok, leírások a létesítmények, működtetéséhez és fenntartásához, üzemeltetési, üzembehelyezési engedélyek beszerzéséhez.
* a vállalkozási szerződésben kikötött jótállási időszak eltelt.

**A Megbízó feladatai és kötelezettségei**

* írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban; a Projekthez kapcsolódó dokumentációk átadása a Szerződés aláírását követően, azon a nyelven és olyan formában, ahogyan azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
* koordináció a Projekt megvalósításában közreműködő személyekkel. A döntések továbbítása a Megbízottnak;
* a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása;
* részvétel a Megbízott által szervezett kooperációs megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel;
* a vállalkozók, szállítók és megbízottak Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláinak ellenőrzése, és jóváhagyás esetén, továbbítása a KEHOP Irányító Hatóságnak.

**Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között**

A Megbízott számára a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben az első számú kapcsolat a projektvezető személye lesz.

**Megbízottnak a feladatai teljesítése során különösen az alábbi jogszabályok szerint kell eljárnia**

Vonatkozó jogszabályok (nem teljeskörű) listája

1. Törvények

* 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
* 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
* 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
* 2000. évi C. törvény a számvitelről
* 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
* 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
* 2015.évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
* 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2. Kormányrendeletek

* 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
* 60/2014. (III.6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
* 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
* 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
* 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
* 266/2013. (VII.11.) Korm. rend az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
* 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenezésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
* 313/2012. (XI.8.) Korm. rendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról
* 18/1996. (VI.13.) KHVM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről

**Függelék a Feladatleíráshoz**

**NEGYEDÉVES ELŐREHALADÁSI JELENTÉS/QUARTERLY PROGRESS REPORT**

**FELÜGYELŐ MÉRNÖK/SUPERVISION SERVICES**

**(MINTA)**

Jelentési időszak/Reporting period:

Projekt címe/Project title:

Projekt IKA száma/Project number:

Készítette:

Dátum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kedvezményezett neve/Beneficiary’s name: | | |
| Kedvezményezett címe/B’s address: | | |
| Kedvezményezett projekt menedzsere/FB’s project manager: | Kedvezményezett pm aláírása/Signature of B’s pm: | Dátum/Date: |

……… **negyedéves** jelentés a Mérnök tevékenységéről és a Projekt előrehaladásáról

1. **Bevezetés:**

Saját (azaz a jelen Szerződésére vonatkozó) alapadatok összefoglalása röviden (célszerűen táblázatos formában), ami nem változik (vagy csak nagyon keveset) a projekt előrehaladása során (szerződéses összeg, támogatási megoszlás, szerződés kezdete, lejárta).

Nyilatkozat, hogy jelen előrehaladási jelentés megegyezik a Szerződéses feltételeknek (szerződéses pontra való hivatkozás).

Ugyanolyan alapadat-összefoglaló tábla, mint amit a saját szerződésével kapcsolatban az első bekezdés szerint elkészített, de az összes, a mérnök által felügyelt szerződésre vonatkozóan.

Nyilatkozat, hogy a szerződés(ek) végrehajtása a szerződésekben meghatározottak szerint halad előre, vagy annak megfogalmazása, hogy mi az, ami nem a szerződések szerint megy.

1. **Összesítés a felügyelt szerződéseket végrehajtó vállalkozó/szállító/megbízott jelentéseiről**

Nem tartalmi, hanem adminisztratív összefoglalás, kinek hány jelentést kellett leadnia, mikorra, és mit adott le, mikorra.

1. **Mérnök tevékenysége a jelentési időszakon belül**

* Tartalmi/érdemi összefoglalás a felügyelt szerződések előrehaladásáról szerződésenként a jelentési időszakon belül. Mérnök által vizsgálandó legfontosabb szempontok az építési (vállalkozási) szerződés(ek) teljesítésével kapcsolatban:

|  |
| --- |
| kiviteli/hatósági engedélyek (tervek), állásfoglalások |
| felelős műszaki vezető jogosultsága |
| építési napló |
| kivitelező minőség-ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvei (pl.:mérési jegyzőkönyvek) |
| hiányosságok pótlása/javítások ellenőrzése |
| indikátorok követésének megfelelősége |
| költségek elszámolhatóságának ellenőrzése |
| alvállalkozói szabály ellenőrzése |

Összefoglaló, szöveges leírás a munkálatok állásáról, átadott munkaterültek listája az átadás dátumával, engedélyezési eljárás helyzete, műszaki átadás-átvételek listája az átadás dátumával. A munkálatok a terveknek megfelelően haladnak-e? Ha nem, mi késlelteti a munkálatokat? Felmerült-e kérelem a tartalékkeret felhasználására? Ha igen, a kérelmet benyújtották-e a Kedvezményezetthez és mikor, érkezett-e válasz, mi a kérelem tartalma: változtatási javaslat vagy vállalkozói követelés? Felmerült problémák/nehézségek leírása, milyen korrekciós intézkedések történtek. Alvállalkozók listája (cég neve, cégjegyzék száma, adószáma, milyen munkát végez, hol, mikortól, a szerződéses érték hány %-ért).

1. **Mellékletek:** 
   1. Kooperációs megbeszélések jegyzőkönyvei
   2. Jóváhagyott tervrajzok listája (rajz neve, száma, oldalszám, a mérnökhöz való első benyújtás dátuma, hányszor kellett átnézni, jóváhagyás dátuma)
   3. Lista a kivitelezés keretében végzett mérésekről, mintavételezésekről, helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokról. A minőségvizsgálati eredmények (megfelelt/nem felelt meg) közlésekor meg kell adni a vizsgálati szabvány megnevezését és számát, valamint a vizsgálatot végző pontos megnevezését.
   4. Táblázat/Kimutatás a jelentési időszakban felhasznált mérnöki óraszámról/mérnöknapról – ha díjalapú a szerződés
   5. Táblázat: hol folytak munkálatok adott időszakban, és mely területre mikor ment ki helyszíni ellenőrzést tartani a mérnök
   6. Területről térkép, bejelölve hol folynak munkálatok, illetve mi az, ami teljesült, mi az, ami még nem (csak abban az esetben, ha érdemi előrehaladás indokolja ilyen melléklet elkészítését, egyébként nem szükséges havonta megismételni)
   7. Lista, hogy a jelentési időszakban a mérnökhöz mikor, milyen számlák érkeztek be, mikor továbbította
   8. Szerződésenként/területenként lista a hatósági állásfoglalásokról, határozatokról, engedélyekről. Megjelölve mi hiányzik, az engedélyt mikor adták ki és meddig érvényes.
   9. Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
   10. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
   11. Alvállalkozók listája (ha a jelentésben máshol nem szerepel)
   12. Baleseti jegyzőkönyv
   13. Képek – feliratozással, hogy mit ábrázol
   14. Kivitelező által készített műszaki (FIDIC 8.3 pontja) és pénzügyi (FIDIC 14.4 pontja) ütemterv, amennyiben ezek változtak az előző jelentéshez képest

Egyéb, a Mérnök által szükségesnek tartott melléklet

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. A felolvasólapon szereplő egyösszegű ajánlati árral megegyezően [↑](#footnote-ref-3)
3. 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

   a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni. [↑](#footnote-ref-4)
4. Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni” [↑](#footnote-ref-5)
5. 40. § (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

   *b)* az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. [↑](#footnote-ref-6)
6. Kbt. 65. § (7): Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. [↑](#footnote-ref-7)
7. Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni” [↑](#footnote-ref-8)
8. Kbt. 65. § (8): Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

   Kbt. 65. § (9): A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. [↑](#footnote-ref-9)
9. mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni. [↑](#footnote-ref-10)
10. A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni. [↑](#footnote-ref-11)
11. A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére. [↑](#footnote-ref-12)
12. **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződésről szóló hirdetmény**.

    **Közszolgáltató ajánlatkérők** részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, Szerződésről szóló hirdetmény, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény** [↑](#footnote-ref-13)
13. *A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ.* Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét. [↑](#footnote-ref-14)
14. *Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.* [↑](#footnote-ref-15)
15. *Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.* [↑](#footnote-ref-16)
16. Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges. [↑](#footnote-ref-17)
17. Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

    Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

    Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

    Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely **250-nél kevesebb főt foglalkoztat,** és amelynek **éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót**, ***és/vagy*** **éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót**. [↑](#footnote-ref-18)
18. Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját. [↑](#footnote-ref-19)
19. Azaz fő célja a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése. [↑](#footnote-ref-20)
20. A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek. [↑](#footnote-ref-21)
21. Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként. [↑](#footnote-ref-22)
22. Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont. [↑](#footnote-ref-23)
23. A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint. [↑](#footnote-ref-24)
24. Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is. [↑](#footnote-ref-25)
25. Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.) [↑](#footnote-ref-26)
26. A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet. [↑](#footnote-ref-27)
27. A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint. [↑](#footnote-ref-28)
28. Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint. [↑](#footnote-ref-29)
29. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-30)
30. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-31)
31. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-32)
32. A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban. [↑](#footnote-ref-33)
33. Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét. [↑](#footnote-ref-34)
34. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-35)
35. Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését. [↑](#footnote-ref-36)
36. ***E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint*** [↑](#footnote-ref-37)
37. ***Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.*** [↑](#footnote-ref-38)
38. Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az *a)–f)* pontokban fölsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére. [↑](#footnote-ref-39)
39. ***Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.*** [↑](#footnote-ref-40)
40. ***A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.*** [↑](#footnote-ref-41)
41. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-42)
42. A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint ***egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük***. [↑](#footnote-ref-43)
43. Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik. [↑](#footnote-ref-44)
44. Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik. [↑](#footnote-ref-45)
45. Pl. az eszközök és a források aránya. [↑](#footnote-ref-46)
46. Pl. az eszközök és a források aránya. [↑](#footnote-ref-47)
47. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-48)
48. Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot. [↑](#footnote-ref-49)
49. Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot. [↑](#footnote-ref-50)
50. Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében. [↑](#footnote-ref-51)
51. Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni. [↑](#footnote-ref-52)
52. A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el. [↑](#footnote-ref-53)
53. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát. [↑](#footnote-ref-54)
54. Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz. [↑](#footnote-ref-55)
55. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-56)
56. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-57)
57. Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.* [↑](#footnote-ref-58)
58. A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően. [↑](#footnote-ref-59)
59. Megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-60)
60. Megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-61)
61. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinttényleges tulajdonos:

    ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

    rb) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

    rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

    rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

    1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

    2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

    3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá [↑](#footnote-ref-62)
62. Szükség esetén bővíthető! [↑](#footnote-ref-63)
63. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-64)
64. .A Magyarországon letelepedett ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat** formájában. [↑](#footnote-ref-65)
65. Csak amennyiben a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek. [↑](#footnote-ref-66)
66. Csak amennyiben a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek. [↑](#footnote-ref-67)
67. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-68)
68. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-69)
69. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-70)
70. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-71)
71. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-72)
72. Olyan telefax elérhetőség, amely a megküldendő dokumentumok fogadására a nap 24 órájában alkalmas. [↑](#footnote-ref-73)